**Печатное средство массовой информации**

**органов местного самоуправления муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района Кировской области**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 02.02.2017 |  | № | 39 |
| с. Ныр | | | | |

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты | Орган принявший (издавший) акт | | Вид документа | Наименование НПА |
| РАЗДЕЛ 1. ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НЫРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ | | | | |
| 18.01.2017  № 15 | | администрация Ныровского сельского поселения | Постановление | Об определении мест отбывания наказаний осужденным к исправительным и обязательным работам |
| 19.01.2017 № 16 | | администрация Ныровского сельского поселения | Постановление | О внесении изменений в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 06.11.2015 № 111 |
| 19.01.2017 № 17 | | администрация Ныровского сельского поселения | Постановление | О внесении изменений в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 06.11.2015 № 106 |
| 19.01.2017 № 18 | | администрация Ныровского сельского поселения | Постановление | О внесении изменений в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 06.11.2015 № 107 |
| 19.01.2017 № 19 | | администрация Ныровского сельского поселения | Постановление | О внесении изменений в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 06.11.2015 № 110 |
| 19.01.2017 № 20 | | администрация Ныровского сельского поселения | Постановление | О внесении изменений в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 06.11.2015 № 113 |
| 19.01.2017 № 21 | | администрация Ныровского сельского поселения | Постановление | О внесении изменений в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 06.11.2015 № 112 |
| 19.01.2017 № 22 | | администрация Ныровского сельского поселения | Постановление | О внесении изменений в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 06.11.2015 № 109 |
| 19.01.2017 № 23 | | администрация Ныровского сельского поселения | Постановление | О внесении изменений в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 30.03.2016 № 31 |
| 30.01.2017  № 24 | | администрация Ныровского сельского поселения | Постановление | Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение |
| 02.02.2017  № 25 | | администрация Ныровского сельского поселения | Постановление | Об утверждении Плана мероприятий на 2017-2018 годы по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также сокращению недоимки бюджета бюджетной системы Российской Федерации |
| РАЗДЕЛ 2. РЕШЕНИЯ НЫРОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ | | | | |
| 02.02.2017 № 49/215 | | Ныровская сельская Дума | Решение | О внесении изменений в решение Ныровской сельской Думы от 12.11.2015 № 30/133 |
| 02.02.2017 № 49/216 | | Ныровская сельская Дума | Решение | О перечне видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Ныровского сельского поселения |

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18.01.2017 | № | 15 |

с. Ныр

**Об определении мест отбывания наказаний осужденным к исправительным и обязательным работам**

В соответствии с частью 1 статьи 49, частью 1 статьи 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, со статьями 7, 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Ныровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень предприятий, учреждений, организаций для отбывания наказания осужденными к исправительным работам согласно приложению № 1.

1.2. Перечень предприятий, учреждений, организаций для отбывания наказания осужденными к обязательным работам согласно приложению № 2.

1.3. Перечень наименований видов обязательных работ согласно приложению № 3.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ныровского сельского поселения от 18.01.2016 № 5 «Об определении мест отбывания наказаний осужденным к исправительным и обязательным работам».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района Кировской области.

Глава администрации

Ныровского сельского поселения Г.Н. Тохтеев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Ныровского сельского поселения от 18.01.2017 № 15

**Перечень**

**предприятий, учреждений, организаций для отбывания наказания осужденными к исправительным работам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Адрес организации | Ф.И.О. руководителя | Телефон | Количество рабочих мест |
| 1. | ООО СХП «Колос» | д. Пиштенур  Тужинский район | Васенев А.В. | 62-1-40 | по согласованию |
| 2. | СПК колхоз «Новый» | с. Ныр Тужинского района | Кострулин И.В.. | 69-2-45 | по согласованию |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Ныровского сельского поселенияот 18.01.2017 № 15

**Перечень**

**предприятий, учреждений, организаций для отбывания наказания осужденными к обязательным работам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Адрес организации | Ф.И.О. руководителя | Телефон | Количество мест |
| 1. | Администрация Ныровского сельского поселения | с. Ныр Тужинского района | Тохтеев Г.Н. | 69-3-22 | Дислокация  с. Ныр – 5 мест  Дислокация  д. Пиштенур – 5 мест |

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ныровского сельского поселения

от 18.01.2015 № 15

**Перечень наименований видов обязательных работ**

1. Уборка прилагаемых территорий к учреждениям, организациям в соответствии с установленными требованиями в соответствующих организациях.

2. Работы по санитарному содержанию домовладений в соответствии с требованиями, установленными организациями по обслуживанию жилого дома.

3. Уборка служебных и культурно-бытовых помещений в соответствии с требованиями, установленными в организациях.

4. Погрузочно-разгрузочные работы и выполнение других видов работ, не требующих квалификационных навыков, практического опыта, в соответствии с требованиями в организациях.

5. Благоустройство улиц, очистка, обкашивание, озеленение населенного пункта, строительство (ремонт) тротуаров и подъездных путей.

6. Благоустройство мест захоронения.

7. Расчистка от снежных заносов.

8. Иные общественные работы, не требующие предварительной и профессиональной подготовки, по согласованию с работодателями организаций.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЫРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.01.2017 | № | 16 |

с.Ныр

**О внесении изменений в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 06.11.2015 № 111**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» Ныровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 06.11.2015 № 111, пунктом 1 которого утвержден административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, расположенных на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение в аренду для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных» (далее - Регламент), следующие изменения:
   1. По тексту Регламента слова «с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=252A57218D9980F71D704D3D6541A102089307B47198344719D8135E5Do0aFH) от 24.07.2007 №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»» заменить словами «с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»».
   2. Абзац пятый пункта 1.3.1 части 1.3 раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:

«телефон: 8 (83340) 69-1-22; факс 8 (83340) 69-1-22;»;

* 1. В разделе 2 Регламента:
     1. абзац шестой части 2.5 изложить в следующей редакции: «Федеральный закон от 13.07.2015 № 218 – ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Российская газета № 156 от 17.07.2015)»;
     2. В абзаце третьем пункта 2.6.2 части 2.6 слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП)» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН)», слово «ЕГРП» заменить словом «ЕГРН».
     3. В подпункте 8 пункта 2.6.3 части 2.6 слова «ЕГРП» » заменить словами «ЕГРН».
  2. В приложении № 1 к Регламенту слова «ЕГРП» заменить словами «ЕГРН».

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области и разместить на официальном сайте Ныровского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу <http://nir.tuzha.ru/>.

Глава администрации

Ныровского сельского поселения Г.Н. Тохтеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЫРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.01.2017 | № | 17 |

с.Ныр

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Ныровского сельского поселения от 06.11.2015 № 106**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» Ныровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 06.11.2015 № 106, пунктом 1 которого утвержден административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «предоставление земельных участков из земель, на которых расположены здания сооружения на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение» (далее - Регламент), следующие изменения:
   1. По тексту Регламента слова «с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=252A57218D9980F71D704D3D6541A102089307B47198344719D8135E5Do0aFH) «О государственном кадастре недвижимости»» заменить словами «с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»».
   2. Абзац пятый пункта 1.3.1 части 1.3 раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:

«телефон: 8 (83340) 69-3-22 факс 8 (83340) 69-3-22;».

* 1. В разделе 2 Регламента:
     1. абзац шестой части 2.5 изложить в следующей редакции: «Федеральный закон от 13.07.2015 № 218 – ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Российская газета № 156 от 17.07.2015)»;
     2. в абзаце пятом пункта 2.6.1 части 2.6 слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП)» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН)»;
     3. в абзаце шестом пункта 2.6.1 части 2.6 слово «ЕГРП » заменить словом «ЕГРН»;
     4. в абзаце пятом пункта 2.6.2 части 2.6 слово «ЕГРП» заменить словом «ЕГРН».
  2. В приложении № 1 к Регламенту слова «ЕГРП» заменить словами «ЕГРН».

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области и разместить на официальном сайте Ныровского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу <http://nir.tuzha.ru/>.

Глава администрации

Ныровского сельского поселения Г.Н. Тохтеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЫРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.01.2017 | № | 18 |

с.Ныр

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Ныровского сельского поселения от 06.11.2015 № 107**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» Ныровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 06.11.2015 № 107, пунктом 1 которого утвержден административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, расположенных за пределамиграниц населенных пунктов муниципального образования Ныровское сельское поселение, для ведения личного подсобного хозяйства без права возведения зданий и строений» (далее - Регламент), следующие изменения:
   1. По тексту Регламента слова «с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=252A57218D9980F71D704D3D6541A102089307B47198344719D8135E5Do0aFH) «О государственном кадастре недвижимости»» заменить словами «с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»».
   2. Абзац пятый пункта 1.3.1 части 1.3 раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:

«телефон: 8 (83340) 69-3-22 факс 8 (83340) 69-3-22;».

* 1. В разделе 2 Регламента:
     1. абзац шестой части 2.5 изложить в следующей редакции: «Федеральный закон от 13.07.2015 № 218 – ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Российская газета № 156 от 17.07.2015)»;
     2. В абзаце третьем пункта 2.6.2 части 2.6 слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП)» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН)», слово «ЕГРП» заменить словом «ЕГРН».
  2. В приложении № 1 к Регламенту слова «ЕГРП» заменить словами «ЕГРН».

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области и разместить на официальном сайте Ныровского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу <http://nir.tuzha.ru/>.

Глава администрации

Ныровского сельского поселения Г.Н. Тохтеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЫРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.01.2017 | № | 19 |

с.Ныр

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Ныровского сельского поселения от 06.11.2015 № 110**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» Ныровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 06.11.2015 № 110, пунктом 1 которого утвержден административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность земельных участков садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным объединениям на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение» (далее - Регламент), следующие изменения:
   1. По тексту Регламента слова «с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=252A57218D9980F71D704D3D6541A102089307B47198344719D8135E5Do0aFH) «О государственном кадастре недвижимости»» заменить словами «с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»».
   2. Абзац пятый пункта 1.3.1 части 1.3 раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:

«телефон: 8 (83340) 69-3-22 факс 8 (83340) 69-3-22;».

* 1. В разделе 2 Регламента:
     1. абзац шестой части 2.5 изложить в следующей редакции: «Федеральный закон от 13.07.2015 № 218 – ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Российская газета № 156 от 17.07.2015)»;
     2. в абзаце третьем пункта 2.6.2 части 2.6 слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП)» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН)», слово «ЕГРП» заменить словом «ЕГРН».
  2. В приложении № 1 к Регламенту слова «ЕГРП» заменить словами «ЕГРН».

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области и разместить на официальном сайте Ныровского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу <http://nir.tuzha.ru/>.

Глава администрации

Ныровского сельского поселения Г.Н. Тохтеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЫРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.01.2016 | № | 20 |

с.Ныр

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Ныровского сельского поселения от 06.11.2015 № 113**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» Ныровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 06.11.2015 № 113, пунктом 1 которого утвержден административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение» (далее - Регламент), следующие изменения:
   1. По тексту Регламента слова «с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=252A57218D9980F71D704D3D6541A102089307B47198344719D8135E5Do0aFH) «О государственном кадастре недвижимости»» заменить словами «с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»».
   2. Абзац четвертый пункта 1.3.1 части 1.3 раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:

«телефон: 8 (83340) 69-3-22; факс 8 (83340) 69-3-22;».

* 1. В разделе 2 Регламента:
     1. абзац шестой части 2.5 изложить в следующей редакции: «Федеральный закон от 13.07.2015 № 218 – ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Российская газета № 156 от 17.07.2015)»;
     2. в абзаце третьем пункта 2.6.2 части 2.6 слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП)» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН)», слово «ЕГРП» заменить словом «ЕГРН».
  2. В приложении № 1 к Регламенту слова «ЕГРП» заменить словами «ЕГРН».

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области и разместить на официальном сайте Ныровского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу <http://nir.tuzha.ru/>.

Глава администрации

Ныровского сельского поселения Г.Н. Тохтеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЫРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.01.2017 | № | 21 |

с.Ныр

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Ныровского сельского поселения от 06.11.2015 № 112**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» Ныровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 06.11.2015 № 112, пунктом 1 которого утвержден административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности фермерского хозяйства на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение» (далее - Регламент), следующие изменения:
   1. По тексту Регламента слова «с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=252A57218D9980F71D704D3D6541A102089307B47198344719D8135E5Do0aFH) от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»» заменить словами «с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»»
   2. Абзац пятый пункта 1.3.1 части 1.3 раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:

«телефон: 8 (83340) 69-3-22; факс 8 (83340) 69-3-22;».

* 1. В разделе 2 Регламента :
     1. абзац шестой части 2.5 изложить в следующей редакции: «Федеральный закон от 13.07.2015 № 218 – ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Российская газета № 156 от 17.07.2015)»;
     2. В абзаце третьем пункта 2.6.2 части 2.6 слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП)» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН)», слово «ЕГРП» заменить словом «ЕГРН».
  2. В приложении № 1 к Регламенту слова «ЕГРП» заменить словами «ЕГРН».

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области и разместить на официальном сайте Ныровского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу <http://nir.tuzha.ru/>.

Глава администрации

Ныровского сельского поселения Г.Н. Тохтеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЫРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.01.2017 | № | 22 |

с.Ныр

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Ныровского сельского поселения от 06.11.2015 № 109**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 № 361-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации» Ныровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 06.11.2015 № 109, пунктом 1 которого утвержден административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на территориимуниципального образования Ныровское сельское поселение» (далее - Регламент), следующие изменения:
   1. Абзац пятый пункта 1.4.1 части 1.4 раздела 1 Регламента изложить в следующей редакции:

телефон: 8 (83340) 69-3-22 факс 8 (83340) 69-3-22;

* 1. В разделе 2 Регламента:
     1. в пункте 2.6.2 части 2.6 слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости»;
     2. в абзаце третьем части 2.8 слова «Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Единого государственного реестра недвижимости».

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области и разместить на официальном сайте Ныровского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу <http://nir.tuzha.ru/>.

Глава администрации

Ныровского сельского поселения Г.Н. Тохтеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЫРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.01.2017 | № | 23 |

с.Ныр

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Ныровского сельского поселения от 30.03.2016 № 31**

В соответствии [Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83079/), на основании пункта 7 части 5 статьи 32 Устава муниципального образования Ныровское сельское поселение администрация Ныровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 30.03.2016 № 31, пунктом 1 которого утвержден административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Ныровского сельского поселения (далее - Регламент) следующие изменения:
   1. В приложении № 2 к Регламенту слова «Н.П. Дудина» исключить.

1.2. В разделе 1 Регламента:

1.2.1. в части 1.2 слова «специалиста 1 категории по имуществу и земле администрации Ныровского сельского поселения» заменить словами «главы администрации Ныровского сельского поселения»;

1.2.2. в подпункте 1 пункта 1.6.3 части 1.6 слова «органа государственного контроля (надзора),» исключить;

1.2.3 в подпунктах 2,3,4 пункта 1.7.1 части 1.7 слова «органа государственного контроля (надзора)» исключить;

1.2.4. в подпункте 2 пункта 1.7.1 части 1.7.1 слова «настоящего Федерального закона» заменить словами «Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ».

2. Опубликовать настоящее постановления в Бюллетене органов местного самоуправления Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области и разместить на официальном сайте Ныровского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу <http://nir.tuzha.ru/>.

Глава администрации

Ныровского сельского поселения Г.Н. Тохтеев

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЫРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 30.01.2017 | № | 24 |

с. Ныр

**Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение**

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Кировской области от 06.11.2012 № 217-ЗО "О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом регионального государственного жилищного надзора в Кировской области", на основании Устава муниципального образования Ныровское сельское поселение, администрация Ныровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный [регламент](https://docviewer.yandex.ru/?uid=163458650&url=ya-mail%3A%2F%2F2300000008481066446%2F1.2&name=%D0%96%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%89%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B8%20%D0%B7%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C.docx&c=55f80bb5488f#Par31) осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение (далее - Регламент) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Ныровского сельского поселения:

от 29.09.2015 № 98 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение»;

от 15.02.2016 № 13 «О внесении изменений в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 29.09.2015 № 98»;

от 11.04.2016 № 42 «О внесении изменений в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 29.09.2015 № 98»;

от 17.06.2016 № 71 «О внесении изменений в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 29.09.2015 № 98»;

от 25.10.2016 № 126 «О внесении изменений в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 29.09.2015 № 98»;

3. Определить, что если иное не установлено частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 №294 – ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования за исключением подпунктов 1.1, 8 и 9 пункта 1.5.5 части 1.5 раздела 1 Регламента, вступающих в силу с 01.07.2017 года.

6. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.

Глава Ныровского

сельского поселения Г.Н. Тохтеев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ныровского сельского поселения

от 30.01.2017 № 24

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**осуществления муниципального жилищного контроля**

**на территории муниципального образования**

**Ныровское сельское поселение**

**1. Общие положения**

**1.1. Вид муниципального контроля**

1.1.1. В рамках действия настоящего административного регламента исполняется муниципальная функция по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение.

1.1.2. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации вправе наделять законами субъектов Российской Федерации уполномоченные органы местного самоуправления отдельными полномочиями по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии.

1.1.3. Административный регламент осуществления муниципального жилищного контроля разработан в целях повышения эффективности и качества исполнения муниципальной функции, устанавливает:

- порядок организации и проведения на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Кировской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами;

- формы осуществления муниципального жилищного контроля;

- сроки и последовательность действий (административных процедур) при проведении проверок органом муниципального жилищного контроля;

- права, обязанности и ответственность органа, уполномоченного на осуществление муниципального жилищного контроля, его должностных лиц при проведении проверок, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю.

**1.2. Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный жилищный контроль**

Орган, осуществляющий муниципальный жилищный контроль в границах муниципального образования Ныровское сельское поселение (далее - муниципальный контроль) - администрация Ныровского сельского поселения.

**1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля**

Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001№195-ФЗ;

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ;

Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ);

Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26.12.2008 №294-ФЗ);

Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 №489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с «Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 №491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»;

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 №141 "О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Приказ от 30.04.2009 №141);

Законом Кировской области от 06.11.2012 №217-ЗО «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органами государственного жилищного надзора в Кировской области» (далее – Закон Кировской области от 06.11.2012 №217-ЗО);

Постановлением Правительства Кировской области от 18.09.2012 №171/537 «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Кировской области»;

Уставом муниципального образования Ныровское сельское поселение;

Настоящим административным регламентом.

**1.4. Предмет и порядок административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля**

1.4.1. Предметом осуществления муниципального жилищного контроля является осуществление путем проведения в соответствии с законодательством проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

**1.5. Права и обязанности должностных лиц, обеспечивающего осуществление муниципального жилищного контроля**

1.5.1. Перечень должностных лиц уполномоченного органа муниципального жилищного контроля утверждается распоряжением администрации Ныровского сельского поселения. Должностные лица уполномоченного органа муниципального жилищного контроля, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля, являются муниципальными жилищными инспекторами.

1.5.2. Муниципальный жилищный инспектор - должностное лицо уполномоченного органа муниципального жилищного контроля, осуществляющее муниципальный жилищный контроль в порядке, установленном Законом Кировской области от 06.11.2012 N 217-ЗО "О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом регионального государственного жилищного надзора в Кировской области".

1.5.3. Муниципальный жилищный инспектор имеет право:

1.5.3.1. запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

**1.5.3.2.  беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя уполномоченного органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (управляющей организации), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;**

**1.5.3.3 выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;**

1.5.3.4 составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, принимать меры по предотвращению таких нарушений;

1.5.3.5 направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, а также неисполнением предписаний органов муниципального жилищного контроля для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях;

1.5.3.6. направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

1.5.3.7. Составлять по результатам осуществления муниципального жилищного контроля соответствующие акты контроля;

1.5.3.8. Иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

1.5.4. Муниципальные жилищные инспекторы обязаны:

1.5.4.1 своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, установленных частью 4 статьи 2 Закона Кировской области 06.11.2012 №217-ЗО (далее – обязательные требования);

1.5.4.2 соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

1.5.4.3 проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа муниципального жилищного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

1.5.4.4 проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа муниципального жилищного контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

1.5.4.5 не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.5.4.6 предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

1.5.4.7 знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

1.5.4.7.1 знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

1.5.4.8 учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

1.5.4.9 доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.5.4.10 соблюдать сроки проведения проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ, а также сроки проведения проверки граждан, установленные муниципальным правовым актом;

1.5.4.11 не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1.5.4.12 перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

1.5.4.13 осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

1.5.4.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и законами Кировской области.

1.5.5. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, , а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Орган муниципального контроля после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

**1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный жилищный контроль**

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, граждане, и уполномоченные представители, при проведении проверки имеют право:

1.6.1.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.6.1.2. Получать от органа муниципального жилищного контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

1.6.1.2.1. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

1.6.1.2.2. Представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

1.6.1.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального жилищного контроля.

1.6.1.4. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.1.5. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.6.1.6. На возмещение вреда, причиненного вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными.

1.6.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели или их уполномоченные представители, граждане, их уполномоченные представители при проведении проверок обязаны:

1.6.2.1. Обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.6.2.2. Не препятствовать муниципальным жилищным инспекторам в проведении мероприятий по муниципальному жилищному контролю.

1.6.2.3. Представлять муниципальным жилищным инспекторам информацию и документы, представление которых предусмотрено действующим законодательством.

1.6.2.4. Обеспечить доступ проводящих выездную проверку муниципальных жилищных инспекторов и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому ими оборудованию.

1.6.2.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.6.3. Проверяемые лица, их уполномоченные представители, допустившие нарушение действующего федерального и регионального законодательства, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний муниципальных жилищных инспекторов об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством.

**1.7. Результат осуществления муниципального жилищного контроля**

Результатом осуществления муниципального жилищного контроля являются:

- составление акта проверки сохранности муниципального жилищного фонда, надлежащего обслуживания жилищного фонда независимо от форм собственности (далее - акт проверки), по типовой форме установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 14 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

- выдача [предписания](https://docviewer.yandex.ru/?uid=163458650&url=ya-mail%3A%2F%2F2300000008481066446%2F1.2&name=%D0%96%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%89%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B8%20%D0%B7%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C.docx&c=55f80bb5488f#Par568) об устранении выявленных нарушений законодательства с указанием сроков их устранения (далее - предписание). Приложение №1.

- направление материалов о выявленных нарушениях действующего законодательства в уполномоченные органы государственной власти для привлечения лиц, допустивших нарушения (преступления), к административной или уголовной ответственности.

Информация о результатах проверок размещается на официальном сайте Ныровского сельского поселения в сети «Интернет».

**2. Требования к порядку осуществления муниципального жилищного контроля**

**2.1. Порядок информирования об осуществлении муниципального жилищного контроля**

2.1.1. Информирование об осуществлении муниципального жилищного контроля:

2.1.1.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах и графике работы: Кировская область, Тужинский района, с. Ныр, ул. Советская, д.13;

телефон для справок (консультаций): 88334069322;

факс: 88334069322;

адрес электронной почты e-mail: [nyrovskoeposelenie@yandex.ru](mailto:nyrovskoeposelenie@yandex.ru);

официальный сайт Ныровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://nir.tuzha.ru//>; график работы (режим исполнения муниципальной функции):

понедельник - пятница с 7-48 до 16-00,

обед с 12-00 до 13-00,

выходные дни: суббота, воскресенье.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

2.1.2. Настоящий Административный регламент, сведения об адресе и контактных телефонах должностных лиц органа муниципального жилищного контроля, ежегодные планы проведения проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля, информация о результатах проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте Ныровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (http://www.gosuslugi.ru).

2.1.3 На информационных стендах в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте Ныровского сельского поселения в сети «Интернет» размещается следующая информация:

режим работы органа муниципального жилищного контроля;

сведения о нормативных правовых актах, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;

порядок получения консультаций по вопросу осуществления муниципального жилищного контроля; порядок обжалования результатов осуществления муниципального жилищного контроля, действий или бездействия должностных лиц органа муниципального жилищного контроля.

2.1.4. Для получения информации, консультаций, справок по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля заинтересованные лица могут обращаться непосредственно к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля;

2.1.5. Информация, консультации, справки по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля предоставляются должностными лицами органа муниципального жилищного контроля, как в устной, так и в письменной форме в сроки, установленные действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации. При ответах на обращения, в том числе телефонные, должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

2.1.6. Индивидуальное устное информирование по вопросам осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется должностными лицами органа муниципального жилищного контроля при обращении граждан за информацией лично или по телефону. Индивидуальное письменное информирование по вопросам муниципального жилищного контроля осуществляется путем направления ответов в письменном виде или электронной почтой в зависимости от способа обращения гражданина за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении гражданина, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации

2.1.7 Обращение, поступившее в орган местного самоуправления в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

**2.2. Срок осуществления муниципального контроля**

2.2.1. Общий срок проведения проверки (документарной, выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства

2.2.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.3. Органы муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=850BB1FF3E344596F8A31771DCFE363E83DBDA4EDAA17985E6BAB088772EDD652FAD11CEEF95C273A8o7G), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и [порядке](consultantplus://offline/ref=850BB1FF3E344596F8A31771DCFE363E83DBDB47D5AE7985E6BAB088772EDD652FAD11CEEF95C272A8o4G), которые установлены Правительством Российской Федерации.

Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения**

**административных процедур, требования к порядку их выполнения,**

**в том числе особенности выполнения**

**административных процедур в электронной форме**

3.1. Мероприятия по осуществлению муниципального контроля включают в себя следующие административные процедуры:

[Организация](https://docviewer.yandex.ru/?uid=163458650&url=ya-mail%3A%2F%2F2300000008481066446%2F1.2&name=%D0%96%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%89%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B8%20%D0%B7%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C.docx&c=55f80bb5488f#Par210) и проведение плановой проверки.

[Организация](https://docviewer.yandex.ru/?uid=163458650&url=ya-mail%3A%2F%2F2300000008481066446%2F1.2&name=%D0%96%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%89%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B8%20%D0%B7%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C.docx&c=55f80bb5488f#Par233) и проведение внеплановой проверки.

[Организация](https://docviewer.yandex.ru/?uid=163458650&url=ya-mail%3A%2F%2F2300000008481066446%2F1.2&name=%D0%96%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%89%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B8%20%D0%B7%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C.docx&c=55f80bb5488f#Par247) и проведение документарной проверки.

[Организация](https://docviewer.yandex.ru/?uid=163458650&url=ya-mail%3A%2F%2F2300000008481066446%2F1.2&name=%D0%96%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%89%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B8%20%D0%B7%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C.docx&c=55f80bb5488f#Par259) и проведение выездной проверки.

Результатом проведения административных процедур являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований действующего законодательств Российской Федерации, нормативных правовых актов Кировской области, контроль за устранением ранее выявленных нарушений требований законодательства.

Способом фиксации результатов выполнения административных процедур является акт проверки, составленный муниципальным(ыми) жилищным(ыми) инспектором (инспекторами).

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении администрации Ныровского сельского поселения по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 №141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

В распоряжении руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля указываются:

- наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки;

- подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки;

- иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

Распоряжением устанавливается срок проведения проверки и назначаются должностные лица органа муниципального жилищного контроля, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля.

Проект Распоряжения подготавливается должностным лицом органа муниципального жилищного контроля в срок не более 10 рабочих дней с момента наступления оснований для проведения проверки и подписывается руководителем органа муниципального жилищного контроля

**Заверенные печатью копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения их полномочий.**

**По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.**

Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и в размерах, которые установлены Правительством Российской Федерации.

3.2. Организация и проведение плановой проверки.

3.2.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

3.2.2. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.2.3. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено частями 9 и 9.3 статьи 9 Федерального закона № 294 –ФЗ, в отношении физического лица не чаще чем 1 раз в месяц.

3.2.4. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых администрацией Ныровского сельского поселения ежегодных планов проведения проверок.

3.2.5. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

3.2.5.1. Наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями.

3.2.5.2. Цель и основание проведения каждой плановой проверки.

3.2.5.3. Дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки.

3.2.5.4. Наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении совместной плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.6. Утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте Ныровского сельского поселения в сети «Интернет», либо иным доступным способом.

3.2.7. Проект сводного ежегодного плана проведения плановых проверок в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры, а также проект ежегодного плана муниципальных проверок до их утверждения направляются администрацией Ныровского сельского поселения на согласование в территориальные органы федеральных органов государственного земельного надзора до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

3.2.7.2 Орган муниципального контроля по итогам рассмотрения предложений органов прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в органы прокуратуры утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

3.2.8. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

3.2.8.1. Начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности.

3.2.8.2. Постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

3.2.8.3. Окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.8.4. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является основания, указанные в части 8 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ и частью 4.1. статьи 20 жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2.9. О проведении плановой проверки юридическое лицо и индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.

3.2.10. О проведении плановой проверки гражданин уведомляется не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.3. Организация и проведение внеплановой проверки.

3.3.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.3.2. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.3.3. Основаниями для проведения внеплановой проверки наряду с основаниями, указанными в части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, являются поступления, в частности посредством системы, в орган государственного жилищного надзора, орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление в системе информации о фактах нарушения требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного Кодекса РФ лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса РФ, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.

**3.3.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.3.3 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.**

**3.3.5. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.3.3 настоящего Регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.**

**3.3.6. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пункте 3.3.3 настоящего Регламента, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.**

**3.3.7. По решению руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.**

**3.3.8. Орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.";**

3.3.9. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ, органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей. Заявление о согласовании проверки составляется по форме установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 14 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

3.3.10. В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя в целях согласования ее орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки.

3.3.11. К заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.3.12. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [пункте](https://docviewer.yandex.ru/?uid=163458650&url=ya-mail%3A%2F%2F2300000008481066446%2F1.2&name=%D0%96%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%89%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B8%20%D0%B7%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C.docx&c=55f80bb5488f#Par236) 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом , в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

3.3.13. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.3.14. О проведении внеплановой выездной проверки гражданин уведомляется не менее чем за пять рабочих дней до начала ее проведения любым доступным способом.

3.3.15. Информация об указанных в [пункте](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/d673c2140a564ca07120ff9d7bc087f3efecc097/#dst101456) 3.3.3. настоящего Административного регламента  нарушениях, размещенная в системе для органов муниципального жилищного контроля, является официальной информацией, поступившей в данные органы, и основанием для проведения внеплановой проверки.

3.4. Документарная проверка.

3.4.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах, юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений орган государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.4.2. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном [статьей 8](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83079/bee4fe4ca4e76ef8f2352c1ee26a65200dc4f2ed#dst100076)  Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

3.4.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований или требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя, адрес гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя или заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении документарной проверки.

3.4.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и гражданин обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

3.4.5. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалификационной электронной подписью.

**3.4.6. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в органы муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.**

3.4.7. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и гражданином документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, информация об этом направляется проверяемым лицам с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.4.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в [п. 3.4.7](https://docviewer.yandex.ru/?uid=163458650&url=ya-mail%3A%2F%2F2300000008481066446%2F1.2&name=%D0%96%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%89%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B8%20%D0%B7%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C.docx&c=55f80bb5488f#Par254) настоящего регламента сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.4.9. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, гражданином либо их уполномоченными представителями, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

**3.4.10. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.**

3.5. Выездная проверка.

3.5.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.5.2. выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.5.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан; не представляется возможным оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными нормативными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

**3.5.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина или его уполномоченного представителя с распоряжением руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.**

3.5.5. Проверяемые лица или их уполномоченные представители обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым транспортным средствам и перевозимым ими грузам, оборудованию, подобным объектам.

3.5.6. Орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.5.7. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя

3.6. Оформление результатов проверки.

3.6.1. По результатам проведения проверки муниципальными жилищными инспекторами, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, акт проверки соблюдения гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда, по форме, установленной уполномоченным органом муниципального контроля.

Акт составляется должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в постановлении.

3.6.2. В акте проверки указываются:

3.6.2.1. Дата, время и место составления акта проверки.

3.6.2.2. Наименование органа муниципального контроля

3.6.2.3. Дата и номер постановления.

3.6.2.4. Фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.6.2.5. Наименование проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного лица, фамилия, имя, отчество гражданина или его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки.

3.6.2.6. Дата, время, продолжительность и место проведения проверки.

3.6.2.7. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения.

3.6.2.8. Сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного лица, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала.

3.6.2.9. Подписи должностного лица или должностных лиц органа муниципального контроля, проводивших проверку.

3.6.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.6.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом

3.6.5. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается проверяемым лицам или их уполномоченным представителям под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.6.6. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.6.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.6.9. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

3.6.10. При отсутствии у юридического лица или индивидуального предпринимателя вышеуказанного журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.6.11. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в управление в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом проверяемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.7. Принятие мер по выявленным нарушениям.

**3.7.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:**

3.7.1.1. Выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

3.7.1.2. Принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.7.1.3. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, гражданина при эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.7.1.4. Направить копию акта проверки и приложенных к нему материалов в уполномоченный орган для привлечения виновных в нарушении действующего законодательства лиц к предусмотренной законодательством ответственности и применения к ним соответствующих мер воздействия в случаях, когда принятие соответствующих мер не входит в компетенцию органа муниципального жилищного контроля.

3.7.2. Орган муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями:

- о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса РФ;

- о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса РФ либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса РФ о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

- в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований.

- о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным Кодексом

3.7.3. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами и законами Кировской области.

**4. Формы и порядок контроля за осуществлением**

**муниципального контроля**

4.1. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами управления последовательности действий, определенных административными процедурами муниципального контроля, принятием ими решений осуществляется на постоянной основе руководителем органа муниципального контроля.

4.2. Общий контроль за полнотой и качеством проведения проверок по муниципальному контролю включает в себя проведение проверок по выявлению и устранению нарушений прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, ведение учета случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами органов муниципального контроля служебных обязанностей при осуществлении муниципального контроля.

4.2.1. Общий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. При проверке рассматриваются либо все вопросы, связанные с осуществлением муниципального контроля (комплексные проверки), либо отдельные аспекты (тематические проверки).

4.2.2. Внеплановая проверка проводится по конкретному обращению (жалобе) проверяемых лиц или их уполномоченных представителей.

4.2.3. Результаты проверки оформляются в виде акта, в которой отмечаются выявленные нарушения и недостатки, а также указываются предложения по их устранению.

4.2.4. Должностные лица органа муниципального контроля несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры в соответствии с действующим законодательством.

4.2.5. Контроль за проведением проверок со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа, осуществляющего**

**муниципальный контроль, а также его должностных лиц**

5.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, граждане, его уполномоченный представитель имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждане при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Жалоба на действия (бездействие), решения должностных лиц, органа муниципального жилищного контроля подается юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме органы муниципального жилищного контроля руководителю органа муниципального жилищного контроля.

5.2.1. Жалоба должна содержать:

- наименование органа местного самоуправления, в который направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- сведения о заявителе, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- существо обжалуемых действий (бездействия) и решений;

- личную подпись заявителя (печать - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и дату подписания.

5.2.2. К жалобе проверяемое лицо вправе приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов (при направлении по почте выполняется опись вложения).

5.3. Жалоба рассматривается в течение тридцати дней со дня ее регистрации

5.4. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- полное либо частичное удовлетворение требований подателя жалобы;

- отказ в удовлетворении требований подателя жалобы в полном объеме либо в части.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно по его требованию.

5.5. Жалоба на действия (бездействие), решения должностных лиц, муниципальных служащих не рассматривается в следующих случаях:

- если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, то она остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, о чем сообщается письменно заявителю;

- если текст жалобы не поддается прочтению, то ответ на жалобу не дается, о чем письменно сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.6. Проверяемое лицо имеет право на судебное обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, муниципальных служащих органа муниципального жилищного контроля, принятых в ходе выполнения настоящего административного регламента, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 1

к административному регламенту

осуществления муниципального

жилищного контроля на территории

муниципального образования

Ныровское сельское поселение

*(типовая форма)*

**ПРЕДПИСАНИЕ N \_\_\_\_\_**

**об устранении нарушений жилищного законодательства**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место составления)*

На основании пункта 9 статьи 14 Жилищного кодекса РФ и акта проведения проверки соблюдения требований законодательства в сфере использования и сохранности жилищного фонда, соответствия жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПРЕДПИСЫВАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица,*

*Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание предписания | Срок исполнения | Основание (ссылка на нормативный правовой акт) |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в адрес органа муниципального контроля Ныровского сельского поселения не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *Должность*  МП |  | *подпись* |  | *расшифровка* |

Предписание получено:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *Должность*  МП |  | *подпись* |  | *расшифровка* |

Приложение N 2

к административному регламенту

осуществления муниципального

жилищного контроля на территории

муниципального образования

Ныровское сельское поселение

*(типовая форма)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа муниципального контроля)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(место составления акта)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(время составления акта)*

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**органом муниципального контроля физического лица**

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место проведения проверки)*

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))*

была проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(плановая/внеплановая, документарная/выездная)*

проверка в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Дата и время проведения проверки:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы) (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)*

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения

проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)*

Лицо(а), проводившее проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации,*

*выдавшего свидетельство)*

При проведении проверки присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилии, имена, отчества присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)*

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами *(с указанием положений*

*(нормативных) правовых актов):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)*

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного

контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нарушений не выявлено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись проверяющего) (подпись проверяемого)*

Прилагаемые к акту документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество проверяемого)*

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)*

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЫРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02.02.2017 | № | 25 |

с. Ныр

**Об утверждении Плана мероприятий на 2017-2018 годы по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также сокращению недоимки бюджета бюджетной системы Российской Федерации**

В целях реализации распоряжения Правительства Кировской области от 04.03.2016 № 45 «О плане мероприятий на 2016-2018 года по повышению поступлений налоговых и неналоговых доходов, а также по сокращению недоимки бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», администрация Ныровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий на 2017-2018 годы по повышению налоговых и неналоговых доходов, а также сокращению недоимки бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - План) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.

Глава администрации

Ныровского сельского поселения Г.Н. Тохтеев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ныровского сельского поселения

от 02.02.2017 № 25

**ПЛАН**

**мероприятий на 2017-2018 годы по повышению налоговых и неналоговых доходов, а также сокращению недоимки бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Срок  исполнения | Исполнители |
| 1 | Размещение в средствах массовой информации муниципальных правовых актов по местным налогам, а также информационных материалов по вопросам налогообложения | в течение года | Администрация |
| 2 | Размещение информации о сроках уплаты местных налогах в администрации поселения и иных местах. Проведение разъяснительной работы с населением по вопросам своевременности перечисления местных налогов | в течение года | Администрация |
| 3 | Индивидуальная работа с недоимщиками по ликвидации задолженности по налогу на доходы физических лиц | ежемесячно | Администрация |
| 4 | Проведение мониторинга объектов незавершенного строительства с целью контроля за своевременной его регистрацией | в течение года | Администрация |
| 5 | Осуществление контроля за своевременным оформлением физическими лицами разрешений на строительство и ввод в эксплуатацию объектов недвижимости | в течение года | Администрация |
| 6 | Осуществление муниципального земельного контроля и повышение его эффективности. Выявление фактов использования земель не по целевому назначению, самовольного занятия земельных участков или использования их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов, соблюдения сроков освоения, предотвращения и ликвидации захламления земельных участков, своевременного оформления прав на земельные участки | в течение года | Администрация |
| 7 | Осуществление контроля за своевременной и полной уплатой авансовых платежей по налогам в сроки, установленные нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований для налогоплательщиков – организаций. | в течение года | Администрация |
| 8 | В рамках проведения муниципального земельного контроля выявление земельных участков сельскохозяйственного назначения, используемых не по целевому назначению | в течение года | Администрация |
| 9 | Осуществление проверок целевого использования сданных в аренду объектов недвижимости | в течение года | Администрация |
| 10 | Заключение (пролонгация) договоров аренды земельных участков и муниципального имущества при условии отсутствия задолженности по налогам, зачисляемым в бюджет поселения | в течение года | Администрация |
| 11 | Предоставление отчетов по исполнению мероприятий по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет | в течение года | Администрация |
| 12 | Проведение инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе находящегося в оперативном управлении муниципальных учреждений, с целью выявления неиспользуемого имущества и определения направления его эффективного использования | ежегодно | Администрация |
| 13 | Обеспечение своевременной подготовки для предоставления в судебные органы материалов по вопросам расторжения договоров и взыскания в принудительном порядке задолженности по арендной плате за землю и муниципальное имущество, повышения эффективности претензионноисковой работы | ежегодно | Администрация |
| 14 | Проведение инвентаризации земель с целью выявления неиспользуемых и нерационально используемых земельных участков | ежегодно | Администрация |
| 15 | Предоставление в налоговые органы информации по повышению (изменению) наименований элементов улично-дорожной сети, адресов объектов адресации, расположенных в границах территории муниципального образования | постоянно | Администрация |

**НЫРОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02.02.2017 | № | 45/215 |

с. Ныр

**О внесении изменений в решение Ныровской сельской Думы**

**от 12.11.2015 № 30/133**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» на основании Устава муниципального образования Ныровское сельское поселение, целях исполнения рекомендаций Правительства Кировской области от 27.10.2016 № 9118-08-03 Ныровская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Ныровской сельской Думы от 12.11.2015 № 30/133 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района Кировской области», утвердить изменения в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района Кировской области.

Глава Ныровского

сельского поселения Г.Н. Тохтеев

Приложение

УТВЕРЖДНЫ

к решению Ныровской

сельской Думы

от 02.02.2017 № 49/215

ИЗМЕНЕНИЯ

В Правила землепользования и застройки муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района Кировской области

1. Приложение № 1 к Правилам утвердить в новой редакции согласно приложению.
2. В пункте 2 раздела «Общие положения» Правил:
   1. Подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6)**градостроительный регламент -** устанавливаемые в пределах границ соответствующей территориальной зоны виды разрешенного использования земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также применительно к территориям, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности соответствующей территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения;»;

* 1. Подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) **красные линии** - линии, которые обозначают существующие, планируемые (изменяемые, вновь образуемые) границы территорий общего пользования и (или) границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов;»;

2.3.Дополнить подпунктом 18.1 следующего содержания:

«18.1) **линейные объекты -** линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения;

* 1. Дополнить пунктами 33-36 следующего содержания:

33) **линейные объекты -** линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения;

34) **деятельность по комплексному и устойчивому развитию территории -** осуществляемая в целях обеспечения наиболее эффективного использования территории деятельность по подготовке и утверждению документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, а также по архитектурно- строительному проектированию, строительству, реконструкции указанных в настоящем пункте объектов;

35) **элемент планировочной структуры -** часть территории поселения, городского округа или межселенной территории муниципального района (квартал, микрорайон, район и иные подобные элементы). Виды элементов планировочной структуры устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

36) **парковка (парковочное место)** - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка.».

3. Часть 4 главы 3 части 2 Правил изложить в следующей редакции:

«4. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются администрацией Ныровского сельского поселения по собственной инициативе, за исключением случаев, указанных в части 1.1  статьи 45 Градостроительного кодекса РФ»

4. Пункт 1.17 главы 5 части 2 Правил изложить в следующей редакции:

«1.17. Для учета изменений в сведениях, содержащихся в органе кадастрового учета, в соответствии с частью 20 статьи 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», администрация Ныровского сельского поселения, в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу решения о внесении изменений в Правила, представляет в филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Кировской области документ, содержащий сведения необходимые для внесения в государственный кадастр недвижимости. Состав сведений вносимых в государственный кадастр недвижимости отражен в статье 8 Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

1. Часть 3 Правил изложить в следующей редакции:

**«ЧАСТЬ 3. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ, установленные к территориальным зонам, обозначенным на «Карте градостроительного зонирования», включающие виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.**

**Перечень территориальных зон**

##### Жилые зоны

Ж-1 - зона индивидуальной жилой застройки и блокированной жилой застройки

##### Общественно-деловые зоны

ОД-1 – общественная зона объектов социального назначения

##### ОД-2 - зона объектов общественно-делового назначения

##### Производственные зоны

П-1 - зона предприятий V класса вредности

П-2 –зона производственных объектов

Зоны транспортной и инженерной инфраструктур

ИТИ-1 – зона инженерных сооружений

##### Зоны сельскохозяйственного использования

СХ-1 - зона сельскохозяйственного использования

##### Зона культовых объектов и сооружений

##### К-1 - зона культовых объектов и сооружений

Рекреационные зоны

Р-1 Зона природных ландшафтов и лесопарков

Зона специального назначения

СН-1 зона кладбищ

СН-2 зона объектов спецназначения

###### *Градостроительные регламенты территориальных зон*

**Градостроительные регламенты территориальных зон устанавливают виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в этих зонах.**

Ж-1 – зона индивидуальной жилой застройки, блокированной жилой застройки Зона предназначена для размещения и функционирования жилых домов усадебного типа и их реконструкций, состоящей преимущественно из одноквартирных жилых домов, усадебных блокированных жилых домов (с количеством блок-секций не более десяти) с приквартирными земельными участками, для реконструкции существующих эксплуатируемых жилых домов.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

**Основные виды разрешенного использования:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды разрешенного использования земельных участков** | **Виды разрешенного использования объектов капитального строительства** | **Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства** |
| 1 | Для индивидуального жилищного строительства, код 2.1. | Индивидуальное жилищное строительство | **Предельные размеры земельных участков, в том числе их площадь:**  Минимальная площадь земельного участка – 400 кв.м.  Максимальная площадь земельного участка – 2000 кв.м.  Минимальный размер земельного участка, образуемого при разделе – 20 м.  Минимальный размер земельного участка при подготовке документации по планировке территории – 25 м.  **Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений**  со стороны красной линии улиц – 5 м,  со стороны красной линии однополосных проездов – 3 м.  Для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки.  Минимальное расстояние от границы земельного участка до:  основного строения – 3 м,  хозяйственных и прочих строений – 1 м,  отдельно стоящего гаража – 1 м.  В случае, если строение вспомогательного использования пристроено к основному строению либо сблокировано с основным строением, минимальное расстояние от границы земельного участка до такого строения – 3 м.  **Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений**  Максимальное количество этажей – 3 (включая подземный, подвальный, цокольный, технический, мансардный).  Максимальная высота строений и сооружений вспомогательного использования, при размещении их на расстоянии от 1 до 3 метров от границ земельного участка – 3 метра.  **Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50 %.**  Примечание:  1. Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяется как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.  2. В процент застройки включается площадь занятая основным строением, а также всеми строениями и сооружениями вспомогательного использования.  **Иные показатели:**  В случае, если строение или сооружение вспомогательного использования размещено на расстоянии от 1 до 3 метров от границы земельного участка, уклон крыши у такого строения (сооружения) должен быть направлен в противоположную сторону от границы земельного участка. |
| 2 | Для ведения личного подсобного хозяйства код2.2 | Размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры (дома, пригодные для постоянного проживания и высотой не выше трех надземных этажей); производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных | Размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры (дома, пригодные для постоянного проживания и высотой не выше трех надземных этажей); производство сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных.   1. площадь земельного участка:   - минимальная – 0,04 га;  - максимальная – 0,20 га;  2) минимальный размер участка вдоль красных линий улиц и проездов, образуемый на основании документации по планировке территории – не менее 25м;  Примечание: Значение предельных размеров земельных участков, в том числе их площади применяются только при разделе и образовании новых земельных участков, и не учитываются при уточнении ранее учтенных границ земельных участков.  3) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:  - со стороны красных линий улиц – 5 м;  - со стороны красных линий проездов – 3 м;  - для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки;  4) минимальное расстояние от границ соседнего земельного участка до:  - основного строения - 3 м;  - от постройки для содержания скота и птицы - 4 м;  - от других построек (бани, гаража и др.) - 1 м;  В случае, если строение вспомогательного использования пристроено к основному строению либо сблокировано с основным строением, минимальное расстояние от границы земельного участка до такого строения – 3 м.  5) расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйствен- ных построек (бани, гаража, сарая), расположенных на соседних земельных  участках не менее 6 м.;   1. максимальный процент застройки в границах земельного участка – 50%; 2. требования к ограждению земельных участков:   - со стороны улицы ограждение должно быть решетчатым или сетчатым, высота ограждения - не более 2м;  - при площади смежных земельных участков менее 1200 кв. метров для ограждения внутренних границ земельных участков допускается устройство ограждений из живой изгороди, стальной сетки, гладкой проволоки или деревянного решетчатого не глухого забора;  - при площади смежных земельных участков более 1200 кв. метров и их ширине не менее 20 метров допускается устройство глухих ограждений.   1. Максимальное количество этажей - 3 (включая подземный, подвальный, цокольный, технический, мансардный);   9). Максимальная высота строений и сооружений вспомогательного использования, при размещении их на расстоянии от 1 до 3 метров от границ земельного участка – 3 метра.  **Иные показатели:**  1. В случае, если строение или сооружение вспомогательного использования размещено на расстоянии от 1 до 3 метров от границы земельного участка, уклон крыши у такого строения (сооружения) должен быть направлен в противоположную сторону от границы земельного участка.  2. Размещение строений или сооружений вспомогательного использования вдоль границ смежного земельного участка на расстоянии до 3 метров, допускается не более чем на 50 % длины этой границы. |
| 3 | Блокированная жилая застройка, код 2.3 | Жилой дом блокированной застройки | **Предельные размеры земельных участков, в том числе их площадь:**  Минимальная площадь земельного участка – 150 кв.м.  Максимальная площадь земельного участка – 600 кв.м.  Минимальный размер земельного участка – 6 м.  **Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений**  со стороны красной линии улиц – 5 м,  со стороны красной линии однополосных проездов – 3 м.  Для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки.  Минимальное расстояние от границы земельного участка до основного строения:  со стороны земельных участков смежных блок-секций – 0 м;  со стороны иных смежных земельных участков – 3 м.  **Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений**  Максимальное количество этажей – 3 (включая подземный, подвальный, цокольный, технический, мансардный).  **Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 70 %.** |
| **4** | Малоэтажная многоквартирная жилая застройка, код 2.1.1 | Многоквартирный дом | **Предельные размеры земельных участков, в том числе их площадь:**  - минимальная площадь земельного участка – 400 кв. м.  - максимальная площадь земельного участка – 3000 кв.м..  Минимальный размер земельного участка – 25 м.  **Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м.**  Для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки.  **Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений**  Максимальное количество этажей – 3 (включая подземный, подвальный, цокольный, технический, мансардный).  **Максимальный процент застройки в границах земельного участка** – 30 %. |
| 5 | Передвижное жилье (код 2.4.) | Размещение сооружений, пригодных к использованию в качестве жилья (палаточные городки, кемпинги, жилые вагончики, жилые прицепы) с возможностью подключения названных сооружений к инженерным сетям, находящимся на земельном участке или на земельных участках, имеющих инженерные сооружения, предназначенных для общего пользования | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры для земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению. |
| Ведение огородничества код13.1 | Осуществление деятельности, связанной с выращиванием ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля;  размещение некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений, предназначенных для хранения сельскохозяйственных орудий труда и выращенной сельскохозяйственной продукции |
| Земельные участки (территории) общего пользования, код 12.0 | Для размещения скверов, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |
| 3 | Магазины, код 4.4 | Магазины, торговая площадь которых составляет до 150 м2 | **Предельные размеры земельных участков, в том числе их площадь:**  - минимальная площадь земельного участка – 400 кв.м.  - максимальная площадь земельного участка – 2000 кв.м.;  Минимальный размер земельного участка – 18 м.  **Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:**  - от красной линии улиц – 5 м,  - от границы земельного участка – 3 м,  - от красной линии однополосных проездов – 3 м.  Для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки.  **Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений**  Максимальное количество этажей – 2.  **Максимальный процент застройки в границах земельного участка** – 60%. |

**Условно разрешенные виды использования:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды разрешенного использования земельных участков** | **Виды использования объектов капитального строительства** | **Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства** |
| Бытовое обслуживание, код 3.3 | Мастерские мелкого ремонта  Ателье  Парикмахерские | **Предельные размеры земельных участков, в том числе их площадь:**  Для общественного питания:  Минимальный размер земельного участка – 23 метра.  минимальная площадь земельного участка – 400 кв. м.,  максимальная площадь земельного участка – 3000 кв. м.;  Для объектов гаражного назначения:  Минимальный размер земельного участка – 10 метров.  минимальная площадь земельного участка – 100 кв.м.,  максимальная площадь земельного участка - 500 кв.м.;  Для иных объектов:  Минимальный размер земельного участка – 23 метра.  минимальная площадь земельного участка - 400 кв. м.  максимальная площадь земельного участка - 1000 кв. м.  **Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:**  - от красной линии улиц - 5 м,  - от красной линии однополосных проездов - 3 м,  - от границы земельного участка - 3 м.  Для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки.  **Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений**  Максимальное количество этажей – 3.  **Максимальный процент застройки в границах земельного участка** – 60%.  Иное:предусмортеть места для разворота и парковочные места для легковых автомобилей |
| Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (код 3.4.1) | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории) |
| Общественное питание, код 4.6 | Столовые |
| Обслуживание жилой застройки (код2.7) | Размещение объектов капитального строительства, размещение которых предусмотрено видами разрешенного использования с [кодами 3.1](#Par180), [3.2](#Par184), [3.3](#Par189), [3.4](#Par193), [3.4.1](#Par197), [3.5.1](#Par210), [3.6](#Par218), [3.7](#Par224), [3.10.1](#Par245), [4.1](#Par260), [4.3](#Par269), [4.4](#Par274), [4.6](#Par280), [4.7](#Par284), [4.9](#Par292), если их размещение связано с удовлетворением повседневных потребностей жителей, не причиняет вреда окружающей среде и санитарному благополучию, не причиняет существенного неудобства жителям, не требует установления санитарной зоны |
| Спорт, код 5.1 | Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, поля для спортивной игры, размещение спортивных баз и лагерей |
| Дошкольное, начальное и среднее общее образование (код3.5.1) | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению) |
| Культурное развитие, код 3.6 | библиотека;  клуб;  дом культуры;  музеи, выставочные залы. |
| Земельные участки (территории) общего пользования, код 12.0 | Для размещения скверов, проездов, малых архитектурных форм благоустройства |

**Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

сады, огороды;

встроенный в жилой дом гараж не более чем на 2 легковые машины;

отдельно стоящий гараж не более чем на 2 легковые машины;

открытая стоянка на 1 автомашину;

строения для содержания домашних животных (коз, собак, кроликов, птицы и т.д.);

индивидуальные бани;

хозяйственные постройки (постройки для хранения инвентаря, топлива, кормов и других хозяйственных нужд);

строения для занятий индивидуальной трудовой (некоммерческой) деятельностью (без нарушения принципов добрососедства);

теплицы;

оранжереи;

надворные туалеты;

индивидуальные колодцы, скважины для забора воды;

площадки для мусоросборников;

элементы благоустройства условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства в соответствии со СНиП 2.07.01 – 89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», нормативами градостроительного проектирования.

**ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ:**

1) Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах зоны Ж-1

1.1. Для земельных участков и иных объектов недвижимости расположенных, в водоохранных зонах рек и иных водных объектов запрещается:

1) использование сточных вод для удобрения почв;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений;

4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.

В границах прибрежных защитных полос наряду с указанными выше ограничениями запрещаются:

1) распашка земель;

2) размещение отвалов размываемых грунтов;

3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

В границах водоохранных зон допускаются:

проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

1.2. Для земельных участков и иных объектов недвижимости расположенных, в границах зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения.

На территории первого пояса запрещается:

- посадка высокоствольных деревьев;

- все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения;

- размещение жилых и общественных зданий, проживание людей;

- выпуск в поверхностные источники сточных вод, купание, водопой и выпас скота, стирка белья, рыбная ловля, применение ядохимикатов, удобрений и другие виды водопользования, оказывающие влияние на качество воды.

На территории первого пояса здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса зоны санитарной охраны с учетом санитарного режима на территории второго пояса. В исключительных случаях при отсутствии канализации должны устраиваться водонепроницаемые приемники нечистот и бытовых отходов, расположенные в местах, исключающих загрязнение территории первого пояса при их вывозе.

Допускаются рубки ухода и санитарные рубки леса.

На территории второго и третьего пояса зоны санитарной охраны поверхностных источников водоснабжения запрещается:

- отведение сточных вод в зоне водосбора источника водоснабжения, включая его притоки, не отвечающих гигиеническим требованиям к охране поверхностных вод;

- загрязнение территории нечистотами, мусором, навозом, промышленными отходами и др.;

- размещение складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей, шламохранилищ и других объектов, которые могут вызвать химиические загрязнения источников водоснабжения;

- размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, земледельческих полей орошения, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, которые могут вызвать микробные загрязнения источников водоснабжения;

- применение удобрений и ядохимикатов;

- добыча песка и гравия из водотока или водоема, а также дноуглубительные работы;

- расположение стойбищ и выпаса скота, а также другое использование водоема и земельных участков, лесных угодий в пределах прибрежной полосы шириной не менее 500 м, которое может привести к ухудшению качества или уменьшению количества воды источника водоснабжения;

- на территории третьего пояса рубка леса главного пользования и реконструкции. Допускается только рубки ухода и санитарные рубки леса.

В пределах второго пояса зоны санитарной охраны поверхностного источника водоснабжения допускается: птицеразведение, стирка белья, купание, туризм, водный спорт, устройство пляжей и рыбная ловля в установленных местах при обеспечении специального режима, согласованного с органами Роспотребнадзора.

1.3. Для земельных участков и иных объектов недвижимости расположенных, в границах охранных зон объектов электросетевого хозяйства:

В охранных зонах запрещается осуществлять любые действия, которые могут нарушить безопасную работу объектов электросетевого хозяйства, в том числе привести к их повреждению или уничтожению, и (или) повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан и имуществу физических или юридических лиц, а также повлечь нанесение экологического ущерба и возникновение пожаров.

В пределах охранных зон без письменного решения о согласовании сетевых организаций юридическим и физическим лицам запрещаются:

а) строительство, капитальный ремонт, реконструкция или снос зданий и сооружений;

б) горные, взрывные, мелиоративные работы, в том числе связанные с временным затоплением земель;

в) посадка и вырубка деревьев и кустарников;

г) дноуглубительные, землечерпальные и погрузочно-разгрузочные работы, добыча рыбы, других водных животных и растений придонными орудиями лова, устройство водопоев, колка и заготовка льда (в охранных зонах подводных кабельных линий электропередачи);

д) проход судов, у которых расстояние по вертикали от верхнего крайнего габарита с грузом или без груза до нижней точки провеса проводов переходов воздушных линий электропередачи через водоемы менее минимально допустимого расстояния, в том числе с учетом максимального уровня подъема воды при паводке;

е) проезд машин и механизмов, имеющих общую высоту с грузом или без груза от поверхности дороги более 4,5 метра (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

ж) земляные работы на глубине более 0,3 метра (на вспахиваемых землях на глубине более 0,45 метра), а также планировка грунта (в охранных зонах подземных кабельных линий электропередачи);

з) полив сельскохозяйственных культур в случае, если высота струи воды может составить свыше 3 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи);

и) полевые сельскохозяйственные работы с применением сельскохозяйственных машин и оборудования высотой более 4 метров (в охранных зонах воздушных линий электропередачи) или полевые сельскохозяйственные работы, связанные с вспашкой земли (в охранных зонах кабельных линий электропередачи).

**Общественно-деловые зоны**

**ОД-1 – общественная зона объектов социального назначения**

Зона предназначена для размещения и функционирования объектов образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, культуры, реконструкции эксплуатируемых жилых домов, объектов торговли и общественного питания

**Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды разрешенного использования земельных участков** | **Виды использования объектов капитального строительства** | **Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства** |
| Социальное обслуживание (код 3.2) | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи (социальные, пенсионные и иные службы, в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат); размещение объектов капитального строительства для | 1) площадь земельного участка:  - минимальная - 0,04га;  - максимальная – 1 га;  2) минимальный размер земельного участка участка вдоль красных линий улиц и проездов – не менее 25м;  3) максимальное количество этажей - 3;  4) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 5м;  - для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки;  5) максимальный процент застройки территории - 50%. |
| Здравоохранение, код 3.4 | пункт первой медицинской помощи,  **фельдшерско-акушерские пункт,**  амбулаторно-поликлиническое учреждение;  молочная кухня;  аптека  ; | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры для земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению. |
| Амбулаторно-поликлиническое обслуживание (код 3.4.1) | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории) |
| Бытовое обслуживание, (код 3.3.) | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг, за исключением бани, сауны, похоронного бюро. |
| Образование и просвещение, (код 3.5) | Для размещения объектов дошкольного, начального, среднего (полного) общего образования. |
| Дошкольное, начальное и среднее общее образование3.5.1 | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, |
| Религиозное использование(код 3.7) | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома); | 1) площадь земельного участка:  - минимальная – 0,03 га;  - максимальная - 0,1 га;  2) минимальный размер земельного участка вдоль красных линий улиц и проездов – не менее 25м;  3) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 5м;  - для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки;  5) максимальный процент застройки территории - 50%.  6)количество этажей-3  Участок огораживается по всему периметру. Ограду рекомендуется выполнять из декоративных металлических решеток высотой 1,5 - 2,0 м. |
| Магазины (код 4.4) | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 500 кв. м | **Предельные размеры земельных участков, в том числе их площадь:**  Для коммунального обслуживания, общественного питания:  - минимальная площадь земельного участка - 400 кв.м.  - максимальная площадь земельного участка - 3000 кв.м.  Минимальный размер ширины земельного участка – 20 м.  Для банковской и страховой деятельности, развлечения:  минимальная площадь земельного участка – 400 кв.м.  - максимальная площадь земельного участка - 5000 кв.м.  Для общественного управления, магазинов:  - минимальная площадь земельного участка - 400 кв. м.  - максимальная площадь земельного участка - 15000 кв.м.  Для амбулаторного ветеринарного обслуживания:  минимальная площадь земельного участка – 400 кв.м  - максимальная площадь земельного участка - 2000 кв.м.  Для делового управления и иных объектов:  минимальная площадь земельного участка – 300 кв.м.  максимальная площадь земельного участка – 5000 кв.м.  **Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:**  - от границы земельного участка - 3 м,  - от красной линии улиц - 5 м,  - от красной линии магистральных улиц - 6 м,  - от красной линии однополосных проездов - 3 м.  **Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – 5 этажей**  **Максимальный процент застройки в границах земельного участка**  для обеспечения внутреннего правопорядка – 100 %;  для иных объектов – 50 %. |
| Культурное развитие (код 3.6) | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения в них домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, устройство площадок для празднеств и гуляний;  в |
| Спорт (код 5.1) | Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, поля для спортивной игры, размещение спорт**ивных** баз и лагерей. |
|  |  |
| Обеспечение внутреннего правопорядка (код 8.3) | пожарное депо;  объект пожарной охраны;  пункты полиции |
| Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры для земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению |
| **Земельные участки (территории) общего пользования**  **(12.0)** | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства. |

**Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды разрешенного использования земельных участков | Виды разрешенного использования объектов капитального строительства | **Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства** |
| Коммунальное обслуживание (код 3.1) | Объекты капитального строительства, соответствующие описанию вида разрешенного использования земельного участка | 1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры для земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.  2. Размещение зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг);  1) площадь земельного участка:  - минимальная - 0,04 га;  - максимальная – 0,3 га;  2) минимальный размер земельногоучастка вдоль красных линий улиц и проездов – не менее 25м;  3) максимальное количество этажей - 3;  4) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 5м;  - для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки;  5) максимальный процент застройки территории – 50% |
| Общественное питание (код 4.6) | Столовые,кафе | 1) площадь земельного участка:  - минимальная - 0,04га;  - максимальная – 0,2га;  2) минимальный размер земельного участка вдоль красных линий улиц и проездов – не менее 20м;  3) максимальное количество этажей - 3;  4) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:  - со стороны красных линий улиц – 5 м;  - со стороны красных линий проездов – 3 м;  - для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки  5) максимальный процент застройки-60% |
| Обслуживание автотранспорта (код 4.9) | Размещение постоянных и временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей. | 1) площадь земельного участка:  - минимальная - 0,005га;  - максимальная – 0,1га;  2) минимальный отступ до зданий, строений, сооружений от границ земельного участка – 3 м;  Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений, максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежат установлению. |
| Связь (код 6.8) | Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелийные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации. | 1) площадь земельного участка:  - минимальная - 0,0009га;  - максимальная – 0,1га;  2) минимальный отступ до зданий, строений, сооружений от границ земельного участка – 3 м;  Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений, максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежат установлению. |

**Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства**:

подземные и встроенные в здания гаражи;

парковки для машин перед объектами здравоохранения, физкультуры и спорта, культуры;

отдельно стоящий гараж не более чем на 2 легковые машины;

элементы благоустройства основных и условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства в соответствии со СНиП 2.07.01 – 89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.».

**Иное:**

**-предусмотреть места разворота и парковочные места для легковых автомобилей**

-Противопожарные расстояния между зданиями, строениями и сооружениями устанавливаются в соответствии с СП 4.13130.2013 "Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям".

**ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ:**

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах зоны ОД-1

1. Для земельных участков и иных объектов недвижимости расположенных, в водоохранных зонах рек и иных водных объектов запрещается:

1) использование сточных вод для удобрения почв;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений;

4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.

В границах прибрежных защитных полос наряду с указанными выше ограничениями запрещаются:

1) распашка земель;

2) размещение отвалов размываемых грунтов;

3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

В границах водоохранных зон допускаются:

проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

##### **ОД-2 – зона объектов общественно-делового назначения**

Зона предназначена для размещения и функционирования объектов образования, здравоохранения, физической культуры и спорта, культуры, торговли, общественного питания, бытового обслуживания, иной коммерческой деятельности; кредитно-финансовых учреждений; юридических и общественных организаций; объектов связи и отправления культа; зданий органов управления; реконструкции эксплуатируемых жилых домов, объектов торговли и общественного питания.

.

**Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды разрешенного использования земельных участков | Виды разрешенного использования объектов капитального строительства | **Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства** |
| Социальное обслуживание (код 3.2) | 1. Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков (котельных, водопроводов, линий электропередачи, газопроводов, линий связи, канализаций): | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры для земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению. Размещение зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг);  1) площадь земельного участка:  - минимальная - 0,04 га;  - максимальная – 0,15 га;  2) минимальный размер земельного участка вдоль красных линий улиц и проездов – не менее 25м;  3) максимальное количество этажей - 3;  4) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 5м;  - для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки;  5) максимальный процент застройки территории - 50%. |
| Бытовое обслуживание (код 3.3) | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро). | 1) площадь земельного участка:  - минимальная - 0,01га;  - максимальная – 0,15га;  2) минимальный размер земельного участка вдоль красных линий улиц и проездов – не менее 15м;  3) максимальное количество этажей - 2;  4) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:  - со стороны красных линий улиц – 5 м;  - со стороны красных линий проездов – 3 м;  - для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки;  5) максимальный процент застройки-50% |
| Общественное управление (код 3.8) | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов местного самоуправления, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность. | 1) площадь земельного участка:  - минимальная - 0,04га;  - максимальная – 0,5га;  2) минимальный размер земельного участка вдоль красных линий улиц и проездов – не менее 25м;  3) максимальное количество этажей - 3;  4) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений -5 м;  - для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки;  5) максимальный процент застройки территории - 50%. |
| Обеспечение научной деятельности  (код 3.9) | Объекты капитального строительства, соответствующие описанию вида разрешенного использования земельного участка | Для делового управления и иных объектов:  минимальная площадь земельного участка – 300 кв.м.  максимальная площадь земельного участка – 5000 кв.м.  минимальный размер земельного участка вдоль красных линий улиц и проездов – не менее 18м;  **Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:**  - от границы земельного участка - 3 м,  - от красной линии улиц - 5 м,  - от красной линии магистральных улиц - 6 м,  - от красной линии однополосных проездов - 3 м.  **Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – 5 этажей**  **Максимальный процент застройки в границах земельного участка**  для обеспечения внутреннего правопорядка – 100 %;  для иных объектов – 50 %. |
| Деловое управление (код 4.1) | Объекты капитального строительства, соответствующие описанию вида разрешенного использования земельного участка |
| Рынки (код 4.3) | Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар). | 1) площадь земельного участка:  - минимальная - 0,05га;  - максимальная – 0,2га;  2) минимальный размер земельного участка вдоль красных линий улиц и проездов – не менее 25м;  3) максимальное количество этажей - 3;  4) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений -5 м;  - для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки;  5) максимальный процент застройки-60% |
| Магазины (код 4.4) | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров (торговая площадь до 500 м2). | 1) площадь земельного участка:  - минимальная - 0,04га;  - максимальная – 0,5га;  2)минимальный размер земельного участка вдоль красных линий улиц и проездов – не менее 18м;  3) максимальное количество этажей - 2;  4) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:  - со стороны красных линий улиц – 5 м;  - со стороны красных линий проездов – 3 м;  - для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки;  5) максимальный процент застройки территории - 60%. |
| Банковская и страховая деятельность (код 4.5) | Объекты капитального строительства, соответствующие описанию вида разрешенного использования земельного участка | Для банковской и страховой деятельности, развлечения:  минимальная площадь земельного участка – 400 кв.м.  - максимальная площадь земельного участка - 5000 кв.м. минимальный размер земельного участка вдоль красных линий улиц и проездов – не менее 20м;  3) максимальное количество этажей - 3;  4) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:  - со стороны красных линий улиц – 5 м;  - со стороны красных линий проездов – 3 м;  - для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки  5) максимальный процент застройки территории - 60%. |
| Общественное питание (код 4.6) | Столовые,кафе, бар | 1) площадь земельного участка:  - минимальная - 0,04га;  - максимальная – 0,2га;  2) минимальный размер земельного участка вдоль красных линий улиц и проездов – не менее 20м;  3) максимальное количество этажей - 3;  4) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:  - со стороны красных линий улиц – 5 м;  - со стороны красных линий проездов – 3 м;  - для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки  5) максимальный процент застройки территории - 60%. |
| Гостиничное обслуживание (код 4.7) | гостиница | минимальная площадь земельного участка – 300 кв.м.  максимальная площадь земельного участка – 5000 кв.м.  минимальный размер земельного участка вдоль красных линий улиц и проездов – не менее 18м;  **Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:**  - от границы земельного участка - 3 м,  - от красной линии улиц - 5 м,  - от красной линии магистральных улиц - 6 м,  - от красной линии однополосных проездов - 3 м.  **Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений – 5 этажей**  **Максимальный процент застройки в границах земельного участка**  для обеспечения внутреннего правопорядка – 100 %;  для иных объектов – 50 %. |
| Развлечения (код 4.8) | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения: дискотек и танцевальных площадок, аттракционов и игровых площадок |
| Спорт (код 5.1) | Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, поля для спортивной игры, размещение спортивных баз и лагерей |
| Туристическое обслуживание (код 5.2.1) | Размещение пансионатов, туристических гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них;  размещение детских лагерей |
| Обеспечение внутреннего правопорядка (код 8.3) | пожарное депо;  объект пожарной охраны;  пункты полиции | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры для земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению |
| **Земельные участки (территории) общего пользования**  **(12.0)** | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства. |

**Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды разрешенного использования земельных участков | Виды разрешенного использования объектов капитального строительства | **Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства** |
| Малоэтажная многоквартирная жилая застройка (код 2.1.1) | Многоквартирный дом | **Предельные размеры земельных участков, в том числе их площадь:**  - минимальная площадь земельного участка – 400 кв. м.  - максимальная площадь земельного участка – 3000 кв.м..  Минимальный размер земельного участка – 25 м.  **Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5 м.**  Для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки.  **Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений**  Максимальное количество этажей – 3 (включая подземный, подвальный, цокольный, технический, мансардный).  **Максимальный процент застройки в границах земельного участка** – 30 %. |
| Амбулаторное ветеринарное обслуживание  (код 3.10.1) | Объекты капитального строительства, соответствующие описанию вида разрешенного использования земельного участка | Для амбулаторного ветеринарного обслуживания:  минимальная площадь земельного участка – 400 кв.м  - максимальная площадь земельного участка - 2000 кв.м.  Минимальный размер земельного участка – 20м.  **Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:**  - от границы земельного участка - 3 м,  - от красной линии улиц - 5 м,  - от красной линии магистральных улиц - 6 м,  - от красной линии однополосных проездов - 3 м.  **Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений –3этажей**  **Максимальный процент застройки в границах земельного участка**  объектов – 50 %. |

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

учебные здания;

лаборатории;

учебные мастерские;

общежития;

хозяйственные постройки;

гаражи;

спортплощадки.

элементы благоустройства основных и условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства в соответствии со СНиП 2.07.01 – 89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.».

**Иное:**

**-предусмотреть места разворота и парковочные места для легковых автомобилей**

Противопожарные расстояния между зданиями, строениями и сооружениями устанавливаются в соответствии с СП 4.13130.2013 "Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям".

**ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ:**

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах зоны ОД-2

1. Для земельных участков и иных объектов недвижимости расположенных, в границах зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения.

На территории первого пояса запрещается:

- посадка высокоствольных деревьев;

- все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения;

- размещение жилых и общественных зданий, проживание людей;

- выпуск в поверхностные источники сточных вод, купание, водопой и выпас скота, стирка белья, рыбная ловля, применение ядохимикатов, удобрений и другие виды водопользования, оказывающие влияние на качество воды.

На территории первого пояса здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса зоны санитарной охраны с учетом санитарного режима на территории второго пояса. В исключительных случаях при отсутствии канализации должны устраиваться водонепроницаемые приемники нечистот и бытовых отходов, расположенные в местах, исключающих загрязнение территории первого пояса при их вывозе.

Допускаются рубки ухода и санитарные рубки леса.

На территории второго и третьего пояса зоны санитарной охраны поверхностных источников водоснабжения запрещается:

- отведение сточных вод в зоне водосбора источника водоснабжения, включая его притоки, не отвечающих гигиеническим требованиям к охране поверхностных вод;

- загрязнение территории нечистотами, мусором, навозом, промышленными отходами и др.;

- размещение складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей, шламохранилищ и других объектов, которые могут вызвать химиические загрязнения источников водоснабжения;

- размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, земледельческих полей орошения, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, которые могут вызвать микробные загрязнения источников водоснабжения;

- применение удобрений и ядохимикатов;

- добыча песка и гравия из водотока или водоема, а также дноуглубительные работы;

- расположение стойбищ и выпаса скота, а также другое использование водоема и земельных участков, лесных угодий в пределах прибрежной полосы шириной не менее 500 м, которое может привести к ухудшению качества или уменьшению количества воды источника водоснабжения;

- на территории третьего пояса рубка леса главного пользования и реконструкции. Допускается только рубки ухода и санитарные рубки леса.

В пределах второго пояса зоны санитарной охраны поверхностного источника водоснабжения допускается: птицеразведение, стирка белья, купание, туризм, водный спорт, устройство пляжей и рыбная ловля в установленных местах при обеспечении специального режима, согласованного с органами Роспотребнадзора.

**Производственные зоны**

**П-1 - зона предприятий V класса вредности**

Зона предназначена для размещения и функционирования промышленных предприятий, производственных баз коммунального хозяйства и торговли, объектов дорожного сервиса, складских объектов, имеющих V класс вредности по санитарной классификации СанПиН 2.2.1/2.1.1. 1200-03.

**Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды разрешенного использования земельных участков | Виды разрешенного использования объектов капитального строительства | **Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства** |
| **Хранение и переработка сельско-**  **хозяйственной**  **продукции**  **(1.15)** | Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции. | 1. площадь земельного участка:   минимальная - 0,04 га;  максимальная – 3,0 га;  2) минимальный отступ до зданий, строений, сооружений от границ земельного участка – 3 м;  Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений в границах земельного участка не подлежат установлению. |
| **Обеспечение сельскохозяйственного производства**  **(код 1.18)** | Машинно-транспортные и ремонтные станции, ангары и гаражи для сельскохозяйственной техники, амбары, водонапорные башни, трансформаторные станции и иное техническое оборудование, используемое для ведения сельского хозяйства;  Тепличный комплекс | **1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:**  Минимальный размер земельного участка 10 метров;  Минимальная площадь земельного участка: 100 м2  **2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:** 3 метра.  Минимальный отступ зданий от красной линии:  проектируемых – 5 м,  при капитальном ремонте и реконструкции – в соответствии со сложившейся или проектируемой линией застройки.  **3) предельное количество этажей и предельная высота зданий, строений, сооружений:**  **для всех основных строений количество надземных этажей – не более 4 этажей**  для всех вспомогательных строений высота от уровня земли: до верха плоской кровли - не более 4 м.  **4) максимальный процент застройки в границах земельного участка:** 90  **5) иные показатели:** Объекты капитального строительства, отнесенные к основным и условно разрешенным видам использования, должны соответствовать IV или V классу опасности по санитарной классификации СанПиН 2.2.1/2.1.1. 1200-03. |
| Коммунальное хозяйство (код 3.1) | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков (котельных, водопроводов, линий электропередачи, газопроводов, линий связи, канализаций). | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры для земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению |
| Обслуживание автотранспорта (код 4.9) | Размещение постоянных и временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей. | 1) площадь земельного участка:  - минимальная - 0,005га;  - максимальная – 0,1га;  2)минимальный размер земельного участка вдоль красных линий улиц и проездов – не менее 20м;  3) максимальное количество этажей - 2;  4) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:  - со стороны красных линий улиц – 5 м;  - со стороны красных линий проездов – 3 м;  - для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки;  5) максимальный процент застройки-60% |
| Объекты придорожного сервиса (код 4.9.1) | Размещение автозаправочных станций (бензиновых, газовых, моек, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, размещение магазинов сопутствующей торговли, размещение зданий общественного питания и предоставление гостиничных услуг в качестве придорожного | 1) площадь земельного участка:  - минимальная - 0,04га;  - максимальная – 1,0га;  2) минимальный размер земельного участка вдоль красных линий улиц и проездов – не менее 18м;  3) максимальное количество этажей - 2;  4) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:  - со стороны красных линий улиц – 5 м;  - со стороны красных линий проездов – 3 м;  - для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки;  5) максимальный процент застройки территории - 60%. |
| Спорт (код 5.1) | Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, поля для спортивной игры, размещение спортивных баз и лагерей. | 1) площадь земельного участка:  - минимальная - 0,04га;  - максимальная – 1,0га;  2) минимальный размер земельного участка вдоль красных линий улиц и проездов – не менее 20м;  3) максимальное количество этажей - 3;  4) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:  - со стороны красных линий улиц – 5 м;  - со стороны красных линий проездов – 3 м;  - для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки; 5) максимальный процент застройки территории - 50%. |
| Строительная промышленность (код 6.6) | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции. | 1) площадь земельного участка:  - минимальная - 0,04га;  - максимальная - 2,0га;  2) минимальный размер земельного участка вдоль красных линий улиц и проездов – не менее 25м;  3) максимальное количество этажей - 2;  4) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:  - со стороны красных линий улиц – 5 м;  - со стороны красных линий проездов – 3 м;  - для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки;  5) максимальный процент застройки территории - 60%. |
| Склад (код 6.9) | Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, продовольственные и промышленные склады | 1) площадь земельного участка:  - минимальная - 0,01га;  - максимальная - 1,0га;  2минимальный размер земельного участка вдоль красных линий улиц и проездов – не менее 25м;  3) максимальное количество этажей - 2;  4) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:  - со стороны красных линий улиц – 5 м;  5) максимальный процент застройки территории - 60%. |
| Автомобильный транспорт (код 7.2) | Размещение автомобильных дорог и технически связанных с ними сооружений, размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров, устройства мест стоянок автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки людей по установленному маршруту, размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения. | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, минимальные отступы от границ земельных участков, предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений, максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежат установлению. |
| Обеспечение внутреннего правопорядка  (код 8.3) | пожарное депо;  объект пожарной охраны;  пункты полиции |
| Охрана природных территорий (код 9.1) | Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне |
| **Земельные участки (территории) общего пользования**  **(12.0)** | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства. |

**Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды разрешенного использования земельных участков | Виды разрешенного использования объектов капитального строительства | **Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства** |
| Бытовое обслуживание (код 3.3) | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро). | 1) площадь земельного участка:  - минимальная - 0,01га;  - максимальная – 0,15га;  2) минимальный размер земельного участка вдоль красных линий улиц и проездов – не менее 15м;  3) максимальное количество этажей - 2;  4) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:  - со стороны красных линий улиц – 5 м;  - со стороны красных линий проездов – 3 м;  - для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки;  5) максимальный процент застройки-50% |
| Магазины (код 4.4) | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров (торговая площадь до 500 м2). | 1) площадь земельного участка:  - минимальная - 0,04га;  - максимальная – 0,5га;  2минимальный размер земельного участка вдоль красных линий улиц и проездов – не менее 18м;  3) максимальное количество этажей - 2;  4) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:  - со стороны красных линий улиц – 5 м;  - со стороны красных линий проездов – 3 м;  - для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки;  5) максимальный процент застройки территории - 60%. |
| Специальная деятельность (12.2) | Размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания биологических отходов (скотомогильников).  . | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, минимальные отступы от границ земельных участков, предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений, максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежат установлению |

**Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

производственные здания предприятий;

сооружения транспорта и инженерного оборудования предприятий и производств;

складские здания;

открытые площадки складирования;

объекты, связанные с обслуживанием предприятия:

административные и бытовые здания;

проектные и конструкторские бюро;

научно-исследовательские лаборатории;

предприятия общественного питания (столовые, буфеты);

пункты первой медицинской помощи;

зеленые насаждения специального назначения;

открытые стоянки краткосрочного хранения автомобилей.

подземные и встроенные в здания гаражи;

элементы благоустройства основных и условно разрешенных видов использования объектов капитального строительства в соответствии со СНиП 2.07.01 – 89\* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.».

**Иное:**

**-предусмотреть места разворота и парковочные места для легковых автомобилей**

-Противопожарные расстояния между зданиями, строениями и сооружениями устанавливаются в соответствии с СП 4.13130.2013 "Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям".

**ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ:**

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах зоны П-1

Для земельных участков и иных объектов недвижимости расположенных, в границах зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения.

На территории первого пояса запрещается:

- посадка высокоствольных деревьев;

- все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения;

- размещение жилых и общественных зданий, проживание людей;

- выпуск в поверхностные источники сточных вод, купание, водопой и выпас скота, стирка белья, рыбная ловля, применение ядохимикатов, удобрений и другие виды водопользования, оказывающие влияние на качество воды.

На территории первого пояса здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса зоны санитарной охраны с учетом санитарного режима на территории второго пояса. В исключительных случаях при отсутствии канализации должны устраиваться водонепроницаемые приемники нечистот и бытовых отходов, расположенные в местах, исключающих загрязнение территории первого пояса при их вывозе.

Допускаются рубки ухода и санитарные рубки леса.

На территории второго и третьего пояса зоны санитарной охраны поверхностных источников водоснабжения запрещается:

- отведение сточных вод в зоне водосбора источника водоснабжения, включая его притоки, не отвечающих гигиеническим требованиям к охране поверхностных вод;

- загрязнение территории нечистотами, мусором, навозом, промышленными отходами и др.;

- размещение складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей, шламохранилищ и других объектов, которые могут вызвать химиические загрязнения источников водоснабжения;

- размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, земледельческих полей орошения, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, которые могут вызвать микробные загрязнения источников водоснабжения;

- применение удобрений и ядохимикатов;

- добыча песка и гравия из водотока или водоема, а также дноуглубительные работы;

- расположение стойбищ и выпаса скота, а также другое использование водоема и земельных участков, лесных угодий в пределах прибрежной полосы шириной не менее 500 м, которое может привести к ухудшению качества или уменьшению количества воды источника водоснабжения;

- на территории третьего пояса рубка леса главного пользования и реконструкции. Допускается только рубки ухода и санитарные рубки леса.

В пределах второго пояса зоны санитарной охраны поверхностного источника водоснабжения допускается: птицеразведение, стирка белья, купание, туризм, водный спорт, устройство пляжей и рыбная ловля в установленных местах при обеспечении специального режима, согласованного с органами Роспотребнадзора

**П-2 - зона предприятий IV класса вредности**

Зона предназначена для размещения и функционирования промышленных предприятий, предприятий дорожной службы, транспорта и связи, производственных баз строительных организаций, предприятий коммунального хозяйства и торговли, объектов дорожного сервиса, имеющих IV класс вредности по санитарной классификации СанПиН 2.2.1/2.1.1. 1200-03.

**Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды разрешенного использования земельных участков | Виды разрешенного использования объектов капитального строительства | **Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства** |
| Тяжелая промышленность (код 6.2) | Объекты капитального строительства, соответствующие описанию вида разрешенного использования земельного участка | 1) площадь земельного участка:  - минимальная - 0,04га;  - максимальная - 2,0га;  2) минимальный размер земельного участка вдоль красных линий улиц и проездов – не менее 25м;  3) максимальное количество этажей - 2;  4) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:  - со стороны красных линий улиц – 5 м;  - со стороны красных линий проездов – 3 м;  - для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки;  5) максимальный процент застройки территории - 60%. |
| Легкая промышленность (код 6.3) | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для текстильной, фарфоро-фаянсовой, электронной промышленности |
| Пищевая промышленность (код 6.4) | Размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий.  **Предприятие по переработке молока** |
| Строительная промышленность (код 6.6) | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства: строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции. |
| Энергетика (код 6.7) | Размещение объектов электросетевого хозяйства | .  1) площадь земельного участка:  - минимальная - 0,04га;  - максимальная – 1 га;  2) минимальный отступ до зданий, строений, сооружений от границ земельного участка – 3 м.  Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений, максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежат установлению. |
| Связь (код 6.8) | Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелийные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации. | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений, максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежат установлению |
| Склады (код 6.9) | Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, продовольственные и промышленные склады | 1) площадь земельного участка:  - минимальная - 0,01га;  - максимальная - 1,0га;  2)минимальный размер земельного участка вдоль красных линий улиц и проездов – не менее 25м;  3) максимальное количество этажей - 2;  4) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:  - со стороны красных линий улиц – 5 м;  5) максимальный процент застройки территории - 60%. |
| Специальная деятельность (код 12.2) | Размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания биологических отходов (скотомогильников).  . | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, минимальные отступы от границ земельных участков, предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений, максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежат установлению |
| **Животноводство**  **( код1.7)** | Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции.  **Предприятие по переработке молока** | 1)площадь земельного участка:  минимальная - 0,04 га;  максимальная – 3,0 га;  2) минимальный отступ до зданий, строений, сооружений от границ земельного участка – 3 м.  Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, минимальные отступы от границ земельных участков, предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений, максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежат установлению |
| **Хранение и переработка сельско-**  **хозяйственной**  **продукции**  **(1.15)** | Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции. | 1. площадь земельного участка:   минимальная - 0,04 га;  максимальная – 3,0 га;  2) минимальный отступ до зданий, строений, сооружений от границ земельного участка – 3 м;  Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений в границах земельного участка не подлежат установлению. |
| **Обеспечение сельскохозяйственного производства**  **(код 1.18)** | Машинно-транспортные и ремонтные станции, ангары и гаражи для сельскохозяйственной техники, амбары, водонапорные башни, трансформаторные станции и иное техническое оборудование, используемое для ведения сельского хозяйства;  Тепличный комплекс | **1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:**  Минимальная размер земельного участка 10 метров;  Минимальная площадь земельного участка: 100 м2  **2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:** 3 метра.  Минимальный отступ зданий от красной линии:  проектируемых – 5 м,  при капитальном ремонте и реконструкции – в соответствии со сложившейся или проектируемой линией застройки.  **3) предельное количество этажей и предельная высота зданий, строений, сооружений:**  **для всех основных строений количество надземных этажей – не более 4 этажей**  для всех вспомогательных строений высота от уровня земли: до верха плоской кровли - не более 4 м.  **4) максимальный процент застройки в границах земельного участка:** 90  **5) иные показатели:** Объекты капитального строительства, отнесенные к основным и условно разрешенным видам использования, должны соответствовать IV или V классу опасности по санитарной классификации СанПиН 2.2.1/2.1.1. 1200-03. |
| **Земельные участки (территории) общего пользования**  **(12.0)** | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства. | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, минимальные отступы от границ земельных участков, предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений, максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежат установлению |

**Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды разрешенного использования земельных участков | Виды разрешенного использования объектов капитального строительства | **Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства** |
| Бытовое обслуживание (код 3.3) | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро). | 1) площадь земельного участка:  - минимальная - 0,01га;  - максимальная – 0,15га;  2) минимальный размер земельного участка вдоль красных линий улиц и проездов – не менее 15м;  3) максимальное количество этажей - 2;  4) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:  - со стороны красных линий улиц – 5 м;  - со стороны красных линий проездов – 3 м;  - для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки;  5) максимальный процент застройки-50% |
| Магазины (код 4.4) | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров (торговая площадь до 150 м2). | 1) площадь земельного участка:  - минимальная - 0,04га;  - максимальная – 0,5га;  2) минимальный размер земельного участка вдоль красных линий улиц и проездов – не менее 18м;  3) максимальное количество этажей - 2;  4) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:  - со стороны красных линий улиц – 5 м;  - со стороны красных линий проездов – 3 м;  - для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки;  5) максимальный процент застройки территории - 60%. |
| Спорт (код 5.1) | Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, поля для спортивной игры, размещение спортивных баз и лагерей. | 1) площадь земельного участка:  - минимальная - 0,04га;  - максимальная – 1,0га;  2) минимальный размер земельного участка вдоль красных линий улиц и проездов – не менее 20м;  3) максимальное количество этажей - 3;  4) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:  - со стороны красных линий улиц – 5 м;  - со стороны красных линий проездов – 3 м;  - для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки; 5) максимальный процент застройки территории - 50%. |
| Объекты придорожного сервиса (код 4.9.1) | Размещение автозаправочных станций (бензиновых, газовых, моек, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, размещение магазинов сопутствующей торговли, размещение зданий общественного питания и предоставление гостиничных услуг в качестве придорожного | 1) площадь земельного участка:  - минимальная - 0,04га;  - максимальная – 1,0га;  2) минимальный размер земельногоучастка вдоль красных линий улиц и проездов – не менее 18м;  3) максимальное количество этажей - 2;  4) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:  - со стороны красных линий улиц – 5 м;  - со стороны красных линий проездов – 3 м;  - для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки;  5) максимальный процент застройки территории - 60%. |
| Ветеринарное обслуживание (код 3.10) | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг, содержания или разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека. Содержание данного вида разрешенного использования включает в себя содержание видов разрешенного использования с [кодами 3.10.1](#Par245) - [3.10.2](#Par249) | **1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:**  Минимальная размер земельного участка 10 метров;  Минимальная площадь земельного участка: 100 м2  **2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:** 3 метра.  Минимальный отступ зданий от красной линии:  проектируемых – 5 м,  при капитальном ремонте и реконструкции – в соответствии со сложившейся или проектируемой линией застройки.  **3) предельное количество этажей и предельная высота зданий, строений, сооружений:**  **для всех основных строений количество надземных этажей – не более 4 этажей**  для всех вспомогательных строений высота от уровня земли: до верха плоской кровли - не более 4 м.  **4) максимальный процент застройки в границах земельного участка:** 90  **5) иные показатели:** Объекты капитального строительства, отнесенные к основным и условно разрешенным видам использования, должны соответствовать IV или V классу опасности по санитарной классификации СанПиН 2.2.1/2.1.1. 1200-03. |

**Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

производственные здания предприятий;

сооружения транспорта и инженерного оборудования предприятий и производств;

складские здания;

открытые площадки складирования;

объекты, связанные с обслуживанием предприятия:

административные и бытовые здания;

проектные и конструкторские бюро;

научно-исследовательские лаборатории;

предприятия общественного питания (столовые, буфеты);

пункты первой медицинской помощи;

пожарное депо;

зеленые насаждения специального назначения;

открытые стоянки краткосрочного хранения автомобилей;

площадки транзитного транспорта с местами хранения автобусов, грузовых и легковых автомобилей.

**Иное:**

**-предусмотреть места разворота и парковочные места для легковых автомобилей**

-Противопожарные расстояния между зданиями, строениями и сооружениями устанавливаются в соответствии с СП 4.13130.2013 "Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям".

**ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ:**

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах зоны П-2

1.Для земельных участков и иных объектов недвижимости расположенных, в водоохранных зонах рек и иных водных объектов запрещается:

1) использование сточных вод для удобрения почв;

2) размещение кладбищ, скотомогильников, мест захоронения отходов производства и потребления, радиоактивных, химических, взрывчатых, токсичных, отравляющих и ядовитых веществ;

3) осуществление авиационных мер по борьбе с вредителями и болезнями растений;

4) движение и стоянка транспортных средств (кроме специальных транспортных средств), за исключением их движения по дорогам и стоянки на дорогах и в специально оборудованных местах, имеющих твердое покрытие.

В границах прибрежных защитных полос наряду с указанными выше ограничениями запрещаются:

1) распашка земель;

2) размещение отвалов размываемых грунтов;

3) выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн.

В границах водоохранных зон допускаются:

проектирование, размещение, строительство, реконструкция, ввод в эксплуатацию, эксплуатация хозяйственных и иных объектов при условии оборудования таких объектов сооружениями, обеспечивающими охрану водных объектов от загрязнения, засорения и истощения вод в соответствии с водным законодательством и законодательством в области охраны окружающей среды.

2. Для земельных участков и иных объектов недвижимости расположенных, в границах зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения.

На территории первого пояса запрещается:

- посадка высокоствольных деревьев;

- все виды строительства, не имеющие непосредственного отношения к эксплуатации, реконструкции и расширению водопроводных сооружений, в том числе прокладка трубопроводов различного назначения;

- размещение жилых и общественных зданий, проживание людей;

- выпуск в поверхностные источники сточных вод, купание, водопой и выпас скота, стирка белья, рыбная ловля, применение ядохимикатов, удобрений и другие виды водопользования, оказывающие влияние на качество воды.

На территории первого пояса здания должны быть оборудованы канализацией с отведением сточных вод в ближайшую систему бытовой или производственной канализации или на местные станции очистных сооружений, расположенные за пределами первого пояса зоны санитарной охраны с учетом санитарного режима на территории второго пояса. В исключительных случаях при отсутствии канализации должны устраиваться водонепроницаемые приемники нечистот и бытовых отходов, расположенные в местах, исключающих загрязнение территории первого пояса при их вывозе.

Допускаются рубки ухода и санитарные рубки леса.

На территории второго и третьего пояса зоны санитарной охраны поверхностных источников водоснабжения запрещается:

- отведение сточных вод в зоне водосбора источника водоснабжения, включая его притоки, не отвечающих гигиеническим требованиям к охране поверхностных вод;

- загрязнение территории нечистотами, мусором, навозом, промышленными отходами и др.;

- размещение складов горюче-смазочных материалов, ядохимикатов и минеральных удобрений, накопителей, шламохранилищ и других объектов, которые могут вызвать химиические загрязнения источников водоснабжения;

- размещение кладбищ, скотомогильников, полей ассенизации, полей фильтрации, земледельческих полей орошения, животноводческих и птицеводческих предприятий и других объектов, которые могут вызвать микробные загрязнения источников водоснабжения;

- применение удобрений и ядохимикатов;

- добыча песка и гравия из водотока или водоема, а также дноуглубительные работы;

- расположение стойбищ и выпаса скота, а также другое использование водоема и земельных участков, лесных угодий в пределах прибрежной полосы шириной не менее 500 м, которое может привести к ухудшению качества или уменьшению количества воды источника водоснабжения;

- на территории третьего пояса рубка леса главного пользования и реконструкции. Допускается только рубки ухода и санитарные рубки леса.

В пределах второго пояса зоны санитарной охраны поверхностного источника водоснабжения допускается: птицеразведение, стирка белья, купание, туризм, водный спорт, устройство пляжей и рыбная ловля в установленных местах при обеспечении специального режима, согласованного с органами Роспотребнадзора.

**Зоны транспортной и инженерной инфраструктур**

ИТИ-1 – зона инженерных сооружений

Зона предназначена для размещения и функционирования площадных объектов систем водоснабжения и канализации села.

**Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды разрешенного использования земельных участков | Виды разрешенного использования объектов капитального строительства | **Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства** |
| Коммунальное хозяйство (код 3.1) | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков (котельных, водопроводов, линий электропередачи, газопроводов, линий связи, канализаций). | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры для земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению |

**Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды разрешенного использования земельных участков | Виды разрешенного использования объектов капитального строительства | **Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства** |
| Автомобильный транспорт (код 7.2) | Размещение автомобильных дорог и технически связанных с ними сооружений, размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров, устройства мест стоянок автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки людей по установленному маршруту, размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения. | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений, максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежат установлению. |
| Охрана природных территорий (код 9.1) | Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне |

**Иное:**

**-предусмотреть места разворота и парковочные места для легковых автомобилей**

-Противопожарные расстояния между зданиями, строениями и сооружениями устанавливаются в соответствии с СП 4.13130.2013 "Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям

-Газораспределительные станции и газонаполнительные станции должны размещаться за пределами населенных пунктов, а также их резервных территорий.

-Расстояние от зданий и сооружений предприятий (независимо от степени их огнестойкости) до границ лесного массива хвойных пород должно составлять не менее 50 метров, лиственных пород – не менее 20 метров

**Р-1 - зона природных ландшафтов и лесопарков**.

**Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды разрешенного использования земельных участков | Виды разрешенного использования объектов капитального строительства | **Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства** |
| Отдых (рекреация) (код 5.0) | Осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий; обустройство мест для занятия спортом, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности, парки, скверы | 1. площадь земельного участка:   - минимальная – 0,04 га;  - максимальная – 3 га;  2) минимальный размер земельного участка вдоль красных линий улиц и проездов – не менее 20м;  3) максимальное количество этажей - 3;  4) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:  - со стороны красных линий улиц – 5 м;  - со стороны красных линий проездов – 3 м;  - для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки;  5) максимальный процент застройки территории - 0%. |
| Спорт (зона 5.1) | Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, поля для спортивной игры, размещение спортивных баз и лагерей. | 1) площадь земельного участка:  - минимальная - 0,04га;  - максимальная – 1,0га;  2) минимальный размер земельного участка вдоль красных линий улиц и проездов – не менее 20м;  3) максимальное количество этажей - 3;  4) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:  - со стороны красных линий улиц – 5 м;  - со стороны красных линий проездов – 3 м;  - для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки;  5) максимальный процент застройки территории - 50%. |

**Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды разрешенного использования земельных участков | Виды разрешенного использования объектов капитального строительства | **Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства** |
| Рынки, код 4.3 | Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м. | **Предельные размеры земельных участков, в том числе их площадь:**  - минимальная площадь земельного участка – 2000 кв. м.  - максимальная площадь земельного участка – 4000 кв. м.  Минимальный размер земельного участка – 45 м.  **Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 10 м.**  Для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки.  **Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений**  Максимальное количество этажей – 2.  **Максимальный процент застройки в границах земельного участка** – 30 %. |
| Общественное питание, код 4.6 | ресторан;  кафе,  столовая;  закусочная;  бар | 1) площадь земельного участка:  - минимальная - 0,04га;  - максимальная – 0,2га;  2) минимальный размер земельного участка вдоль красных линий улиц и проездов – не менее 20м;  3) максимальное количество этажей - 3;  4) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:  - со стороны красных линий улиц – 5 м;  - со стороны красных линий проездов – 3 м;  - для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки  5) максимальный процент застройки территории - 60%. |

**Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

спортивные дорожки;

пункты первой медицинской помощи;

общественные туалеты;

элементы дизайна;

скульптурные композиции;

объекты декоративно-монументального искусства;

фонтаны;

малые архитектурные формы;

беседки;

аттракционы;

детские развлекательные и игровые площадки, игровые площадки и площадки отдыха для взрослых;

скамьи для отдыха.

**Иное:**

**-предусмотреть места разворота и парковочные места для легковых автомобилей**

-Противопожарные расстояния между зданиями, строениями и сооружениями устанавливаются в соответствии с СП 4.13130.2013 "Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям

**Зоны сельскохозяйственного использования**

СХ-1 **Зоны сельскохозяйственного использования**

**Зона сельскохозяйственного использования используется до момента изменения вида разрешенного использования земельных участков в соответствии с генеральным планом сельского поселения**

**Зона сельскохозяйственного использования, преобразуемая в жилую застройку после разработки документации по планировке территории**

Зона выделена для формирования жилых районов с низкой плотностью застройки и включает участки территории муниципального образования, предназначенные в соответствии с генеральным [планом](consultantplus://offline/ref=8248B65BE0C736137ECEA46253C6729444C6E90C7F07AF62B27E5BC60C0A4590D888B86FF93Fw6H9N) для размещения малоэтажных жилых домов, а также объектов с минимально разрешенным набором услуг местного значения, связанных с проживанием граждан и не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду.

**Основные виды разрешенного использования:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды разрешенного использования земельных участков | Виды разрешенного использования объектов капитального строительства | **Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства** |
| Растениеводство (код 1.1) | Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур. | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений, максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежат установлению. |
| Для ведения личного подсобного хозяйства код2.2 | производство сельскохозяйственной продукции (без права возведения объектов капитального строительства) |
| Ведение огородничества код13.1 | Осуществление деятельности, связанной с выращиванием ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля;  размещение некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений, предназначенных для хранения сельскохозяйственных орудий труда и выращенной сельскохозяйственной продукции |

Требования к параметрам сооружений и границам земельных участков определяются в соответствии со следующими документами:

- СП 42.13330.2011«Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

- СП 18.13330.2011«Генеральные планы промышленных предприятий»;

- СП 56.13330.2011 «Производственные здания»;

- СНиП 31-04-2001 «Складские здания».

- Региональные нормативы градостроительного проектирования Кировской области, утвержденные постановлением Правительства Кировской области от 14.10.2008 № 149/418.

Противопожарные расстояния между зданиями, строениями и сооружениями устанавливаются в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Предельная высота основных зданий определяется технологическими требованиями.

Минимальный отступ зданий от красной линии:

проектируемых – 5 м,

при капитальном ремонте и реконструкции – в соответствии со сложившейся или проектируемой линией застройки.

**Ограничения использования земельных участков для зоны СХ-1**

В границах санитарно-защитной зоны для скотомогильников с захоронениями в ямах в соответствии с пунктом 5.1 раздела «Режим территории санитарно-защитной зоны» СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 не допускается размещать: жилую застройку, включая отдельные жилые дома, ландшафтно-рекреационные зоны, зоны отдыха, территории курортов, санаториев и домов отдыха, территории садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, а также другие территории с нормируемыми показателями качества среды обитания; спортивные сооружения, детские площадки, образовательные и детские учреждения, лечебно-профилактические и оздоровительные

**Зона культовых объектов и сооружений**

К-1 – Зона культовых объектов и сооружений

Зона используется для строительства, реконструкции и эксплуатации зданий и сооружений православных храмов

**Основные виды использования:**

**-** храмы;

- церкви

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:

Минимальная площадь земельного участка: 400 кв.м.

Минимальный размер земельного участка 20 метров;

2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений: 3 метра.

3) предельное количество этажей и предельная высота зданий, строений, сооружений:

**для всех основных строений количество надземных этажей – не более 5 этажей**

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка: 80

5) иные показатели:

Минимальный отступ зданий от красной линии:

проектируемых – 5 м,

при капитальном ремонте и реконструкции – в соответствии со сложившейся или проектируемой линией застройки.

Предусмотреть места для парковки и парковочные места

**Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

- выездные и входные ворота;

- автостоянка;

- церковный киоск;

- скамьи для отдыха;

- цветник;

- церковно-причтовый дом;

- озелененная территория;

- туалеты для прихожан;

- хозблок с гаражом;

- мусоросборник.

***Зоны специального назначения***

**СН-1 – зона кладбищ**

**Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

**1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь:**

Минимальный размер земельного участка 20 метров;

Максимальная площадь земельного участка: 40 га

**2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:** 3 метра.

Минимальный отступ зданий от красной линии:

проектируемых – 5 м,

при капитальном ремонте и реконструкции – в соответствии со сложившейся или проектируемой линией застройки.

**3) предельное количество этажей и предельная высота зданий, строений, сооружений:**

**для всех основных строений количество надземных этажей – не более 3 этажей**

для всех вспомогательных строений высота от уровня земли: до верха плоской кровли - не более 4 м.

**4) максимальный процент застройки в границах земельного участка:** 20

**5) иные показатели: ----**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды разрешенного использования земельных участков** | **Виды разрешенного использования объектов капитального строительства** |
| **Основные** | |
| Ритуальная деятельность (код 12.1) | Объекты капитального строительства, соответствующие описанию вида разрешенного использования земельного участка |
| **Условно разрешенные** | |
| Общее пользование территории (код 12.0) | Объекты капитального строительства, соответствующие описанию вида разрешенного использования земельного участка |
| Коммунальное обслуживание (код 3.1) | Объекты капитального строительства, соответствующие описанию вида разрешенного использования земельного участка |
| **Вспомогательные** | |
| ---- | пункты первой медицинской помощи;  общественные туалеты. |

**Для установления вида разрешенного использования с кодом 12.0 необходима разработка и утверждение документации по планировке территории, включающей в себя установление красных линий обозначающих границы территорий общего пользования.**

Требования к параметрам сооружений и границам земельных участков определяются в соответствии со следующими документами:

- СанПиН 2.1.1279-03 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;

- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

- СП 42.13330.2011«Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

- Региональные нормативы градостроительного проектирования Кировской области, утвержденные постановлением Правительства Кировской области от 14.10.2008 № 149/418.

1. Площадь земельного участка кладбища - не более 40 га.

2. Минимальный отступ зданий от красной линии:

–проектируемых – 5 м,

– при капитальном ремонте и реконструкции – в соответствии со сложившейся или проектируемой линией застройки.

Противопожарные расстояния между зданиями, строениями и сооружениями устанавливаются в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, минимальные отступы от границ земельных участков, предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений, максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежат установлению: для следующих земельных участков и объектов капитального строительства:

общее пользование территории (код12.0), коммунальное обслуживание (код 3.1)

**СН-2 Зона объектов спецназначения**

**Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

**Основные виды разрешенного использования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды**  **использования**  **(код вида разрешенного использования)** | **Описание вида разрешенного использования земельного участка;**  **предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства** | **предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального** |
| Специальная  (код 12.2) | Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки,  мусоронакопительные пункты | Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры для земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению |

**Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды разрешенного использования земельных участков** | **Виды разрешенного использования объектов капитального строительства** | **предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства** |
| Коммунальное обслуживание  (код 3.1) | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков (котельных, водопроводов, линий электропередачи, газопроводов, линий связи, канализаций): | 1.Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры для земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.  2. Размещение зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг);  1) площадь земельного участка:  - минимальная - 0,04 га;  - максимальная – 0,3 га;  2) минимальный размер земельного участка вдоль красных линий улиц и проездов – не менее 25м;  3) максимальное количество этажей - 3;  4) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 5м;  - для застроенных земельных участков при реконструкции объектов допускается размещать объект по сложившейся линии застройки;  5) максимальный процент застройки территории – 50% |

**Вспомогательные виды разрешенного использования:**

глухой забор;

навес;

помещение для вскрытия трупов животных;

хранение дезинфицирующих средств инвентаря, спецодежды и инструмента.

Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства для территориальной зоны СН-2 «Скотомогильники».

В границах санитарно-защитной зоны для скотомогильников с захоронениями в ямах в соответствии с пунктом 5.1 раздела «Режим территории санитарно-защитной зоны» СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 не допускается размещать: жилую застройку, включая отдельные жилые дома, ландшафтно-рекреационные зоны, зоны отдыха, территории курортов, санаториев и домов отдыха, территории садоводческих товариществ и коттеджной застройки, коллективных или индивидуальных дачных и садово-огородных участков, а также другие территории с нормируемыми показателями качества среды обитания; спортивные сооружения, детские площадки, образовательные и детские учреждения, лечебно-профилактические и оздоровительные учреждения общего пользования.

**НЫРОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02.02.2017 | № | 49/216 |

с. Ныр

**О перечне видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Ныровского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Ныровская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Определить администрацию Ныровского сельского поселения уполномоченным органом местного самоуправления по ведению перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление.
2. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Ныровского сельского поселения согласно приложению.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.

Глава Ныровского

сельского поселения Г.Н. Тохтеев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Ныровской

сельской Думы

от 02.02.2017 № 49/216

**ПОРЯДОК**

**ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Ныровского сельского поселения**

* 1. Настоящие Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Ныровского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
  2. Формирование и ведение перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Ныровского сельского поселения (далее - Перечень) осуществляется администрацией Ныровского сельского поселения.
  3. Перечень определяет виды муниципального контроля и органы местного самоуправления, уполномоченные на их осуществление, на территории Ныровского сельского поселения.
  4. Ведение Перечня осуществляется по форме согласно приложению к Порядку.
  5. В Перечень включается следующая информация:

5.1.наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории Ныровского сельского поселения;

5.2. наименование органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля.

6. Внесение изменений в Перечень осуществляется в течение 10 (десяти) дней со дня принятия (издания) муниципального правового акта органа местного самоуправления Ныровского сельского поселения, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка, или внесения в него изменений.

7. Перечень подлежит размещению на официальном сайте Ныровского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «http://nir.tuzha.ru/».

Приложение

к Порядку ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименовании вида муниципального контроля | Наименование органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля |
| *1* | *2* | *3* |
|  |  |  |
|  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**