**Печатное средство массовой информации**

**органов местного самоуправления муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района Кировской области**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 26.02.2016 |  | № | 16 |
| с. Ныр | | | | |

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты | Орган принявший (издавший) акт | Вид документа | Наименование НПА |
| **РАЗДЕЛ. 1 ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ НЫРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | |
| 18.02.2016 № 1 | Гава  Ныровского сельского поселения | постановление | Об утверждении кадрового резерва муниципальных служащих  в администрации Ныровского сельского поселения |
| **РАЗДЕЛ. 2 ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ**  **АДМИНИСТРАЦИИ НЫРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | |
| 15.02.2016 № 12 | администрация  Ныровского сельского поселения | постановление | О внесении изменений в постановление администрации  Ныровского сельского поселения от 29.09.2015 № 94 |
| 15.02.2016 № 13 | администрация  Ныровского сельского поселения | постановление | О внесении изменений в постановление администрации  Ныровского сельского поселения от 29.09.2015 № 98 |
| 18.02.2016 № 14 | администрация  Ныровского сельского поселения | постановление | Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования  Ныровское сельское поселение» |
| 18.02.2016 № 15 | администрация  Ныровского сельского поселения | постановление | О внесении изменений в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 28.06.2012 № 38 |
| 18.02.2016 № 16 | администрация  Ныровского сельского поселения | постановление | О признании утратившим силу постановление администрации Ныровского сельского поселения от 29.09.205 № 85 |
| 18.02.2016 № 17 | администрация  Ныровского сельского поселения | постановление | Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Ныровского сельского поселения и их проектов |
| 18.02.2016 № 18 | администрация  Ныровского сельского поселения | постановление | О порядке формирования кадрового резерва муниципальных служащих в администрации Ныровского сельского поселения |
| 26.02.2016 № 19 | администрация  Ныровского сельского поселения | постановление | О внесении изменений в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 11.10.2013 № 66 |
| 26.02.2016 № 20 | администрация  Ныровского сельского поселения | постановление | О внесении изменений в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 11.10.2013 № 67 |
| 26.02.2016 № 21 | администрация  Ныровского сельского поселения | постановление | О внесении изменений в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 11.10.2013 № 68 |
| 26.02.2016 № 22 | администрация  Ныровского сельского поселения | постановление | О внесении изменений в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 28.12.2015 № 146 |
| 19.02.2016 № 5 | администрация  Ныровского сельского поселения | распоряжение | Об утверждении Положения о сообщении отдельными  категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации |
| 24.02.2016 № 6 | администрация  Ныровского сельского поселения | распоряжение | Об утверждении порядка осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы, и иных лиц их доходам |
| **РАЗДЕЛ 3. РЕШЕНИЯ НЫРОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ** | | | |
| 25.02.2016 № 34/148 | Ныровская сельская  Дума | решение | О проекте решения Ныровской сельской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ныровское сельское поселение». |
| 25.02.2016 № 34/149 | Ныровская сельская  Дума | решение | О проведении публичных слушаний по проекту решения Ныровской сельской Думы «О внесении изменений в решение Ныровской сельской Думы от 27.06.2012 № 46/199» |
| 25.02.2016 № 34/150 | Ныровская сельская  Дума | решение | О проведении публичных слушаний по проекту решения Ныровской сельской Думы «Об исполнении бюджета Ныровского сельского поселения за 2015 год» |
| 25.02.2016 № 34/151 | Ныровская сельская  Дума | решение | О внесении изменений в решение Ныровской сельской Думы от 15.12.2008 № 11/50 |
| 25.02.2016 № 34/152 | Ныровская сельская  Дума | решение | О внесении изменений в решение Ныровской сельской Думы от 17.11.2009 № 18/82 |
| 25.02.2016 № 34/153 | Ныровская сельская  Дума | решение | Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ныровской сельской Думы и их проектов |
| 25.02.2016 № 34/154 | Ныровская сельская  Дума | решение | О представлении депутатами Ныровской сельской Думы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 25.02.2016 № 34/155 | Ныровская сельская  Дума | решение | О внесении изменений в решение Ныровской сельской Думы от 22.12.2015 № 32/143 |
| 25.02.2016 № 34/156 | Ныровская сельская  Дума | решение | О внесении изменений в решение Ныровской сельской Думы от 15.12.2008 № 11/53 |
| 25.02.2016 № 34/157 | Ныровская сельская  Дума | решение | О внесении изменений в решение Ныровской сельской Думы от 28.09.2015 № 29/127 |

**ГЛАВА НЫРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18.02.2016 | № | 1 |

с. Ныр

**Об утверждении кадрового резерва муниципальных служащих**

**в администрации Ныровского сельского поселения**

На основании решения комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Ныровского сельского поселения (протокол заседания № 1 от 28.01.2016 года), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав кадрового резерва муниципальных служащих администрации Ныровского сельского поселения согласно приложению.
2. Администрации Ныровского сельского поселения актуализировать сведения о лицах, включенных в кадровый резерв муниципальных служащих администрации Ныровского сельского поселения в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
3. Опубликовать настоящее постановление опубликовать в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района Кировской области.

Глава Ныровского

сельского поселения Н.П. Дудина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

Ныровского сельского поселения

от 18.02.2016 № 1

**СОСТАВ**

**кадрового резерва муниципальных служащих администрации Ныровского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. кандидата кадрового резерва |
| Специалист 1 категории по имуществу и земле администрации Ныровского сельского поселения | Тохтеева Людмила Ананьевна  Винокурова Елена Анатольевна |
| Специалист 1 категории по общим вопросам администрации Ныровского сельского поселения | Новикова Юлия Викторовна,  Тохтеева Любовь Геннадьевна |
| Специалист 2 категории д. Пиштенур Ныровского сельского поселения | Захарова Кристина Валерьевна, Васюкова Елена Анатольевна |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЫРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15.02.2016 | № | 12 |

с.Ныр

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Ныровского сельского поселения от 29.09.2015 № 94**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрация Ныровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 29.09.2015 № 94 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в границах муниципального образования Ныровское сельское поселение», которым утвержден Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в границах муниципального образования Ныровское сельское поселение (далее - Административный регламент), следующие изменения:
   1. В подпункте 3.4.4.5 пункта 3.4. раздела 3 Административного регламента после слов «в форме электронных документов» дополнить словами «подписанных усиленной квалификационной электронной подписью».
   2. В пункте 3.5 Административного регламента:
      1. Подпункт 3.5.13 изложить в следующей редакции:

«3.5.13. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.».

1.2.2. В подпункте 3.5.14 слова ", которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля" заменить словами "и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа", дополнить предложением следующего содержания: "При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.".

1.2.3. Подпункт 3.5.20 дополнить предложением следующего содержания:

«Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица».

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.

Глава администрации

Ныровского сельского поселения Н.П. Дудина

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЫРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15.02.2016 | № | 13 |

с.Ныр

**О внесении изменений в постановление администрации**

**Ныровского сельского поселения от 29.09.2015 № 98**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрация Ныровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 29.09.2015 № 98 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение», которым утвержден Административный [регламент](https://docviewer.yandex.ru/?uid=163458650&url=ya-mail%3A%2F%2F2300000008481066446%2F1.2&name=%D0%96%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%89%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B8%20%D0%B7%D0%B5%D0%BC%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8C.docx&c=55f80bb5488f#Par31) осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение (далее - Административный регламент), следующие изменения:
   1. В подпункте 3.4.5 пункта 3.4. раздела 3 Административного регламента после слов «в форме электронных документов» дополнить словами «подписанных усиленной квалификационной электронной подписью».
   2. В пункте 3.6 Административного регламента:
      1. Подпункт 3.6.4 изложить в следующей редакции:

«3.6.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.».

1.2.2. В подпункте 3.6.5 слова ", которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле муниципального контроля" заменить словами "и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа", дополнить предложением следующего содержания: "При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.".

1.2.3. Подпункт 3.6.11 дополнить предложением следующего содержания:

«Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица».

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных актов органов местного самоуправления Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.

Глава администрации

Ныровского сельского поселения Н.П. Дудина

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЫРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 18.01.2016 |  | № | 14 |
|  |  | с. Ныр |  |  |

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования**

**Ныровское сельское поселение»**

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 N 210 - ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением администрации Ныровского сельского поселения от 21.02.2012 № 11 «Об административных регламентах предоставления муниципальных услуг», администрация Ныровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1**.** Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение**»** согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Ныровское сельское поселение, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://mo-nir.my1.ru/) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www gosuslugi ru)

3. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ныровского сельского поселения Н.П. Дудина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ныровского сельского поселения

от 18.02.2016 № 14

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования**

**Ныровское сельское поселение»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при ее предоставлении.Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий при ее предоставлении, формы контроля и досудебный порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) администрации Ныровского сельского поселения (далее – администрация), ее должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте, соответствуют терминам и определениям, установленным в законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

1.3. Круг заявителей определен пунктом 3 статьи 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Местонахождение: 612210, Кировская область, Тужинский район, с. Ныр, ул. Советская, 13;

график работы: понедельник - четверг: 08-00 - 17-00, пятница: 8-00 - 16-00, обеденный перерыв: 12-00 - 13-00;

выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час;

телефон: 8 (83340) 69-1-22; факс 8 (83340) 69-1-22;

E-mail: nyrovskoeposelenie@yandex.ru.

Интернет: официальный сайт Ныровского сельского поселения <http://mo-nir.my1.ru/> (далее – сайт поселения)

1.4.2. Информация о порядке и процедуре оказания муниципальной услуги предоставляется бесплатно посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

На официальном сайте поселения размещается следующая информация:

месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес электронной почты администрации Ныровского сельского поселения;

перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Ныровского сельского поселения;

процедура исполнения муниципальной услуги;

порядок обжалования решения, действия или бездействия администрации сельского поселения, его должностных лиц;

порядок рассмотрения обращений заявителей;

перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальных услуг;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В территориальных отделах Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Сведения о контактах телефонах и местонахождении МФЦ размещены на сайте <http://моидокументы43.рф/contact>.

Единый бесплатный телефон МФЦ: 8 800 707-43-43.

1.4.3. Информирование заявителей о порядке ее оказания осуществляется сотрудником администрации Ныровского сельского поселения при личном обращении, по телефону, письменно или по электронной почте либо через Портал.

1.4.4. Время ожидания в очереди для получения от сотрудника администрации Ныровского сельского поселения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 15 минут.

1.4.5. Письменные обращения заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги рассматриваются сотрудником (с учетом времени подготовки ответа заявителю) в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в администрацию Ныровского сельского поселения.

1.4.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники администрации Ныровского сельского поселения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по предоставлению муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.4.7. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги по электронной почте осуществляется в режиме реального времени или в течение 15 дней с момента получения сообщения.

1.4.8. Заявитель имеет право на получение сведений о ходе исполнения муниципальной услуги при помощи телефона, посредством личного посещения администрации Ныровского сельского поселения в любое время с момента приема документов либо через Портал.

1.4.9. Для получения сведений о ходе исполнения муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, проставленные при подаче документов. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) исполнения муниципальной услуги находится представленный им пакет документов.

1.4.10. Заявители в обязательном порядке информируются:

об отказе в исполнении муниципальной услуги;

о сроке завершения оформления документов и возможности их получения.

1.4.11. Информация о возвращении заявления о предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю письмом по адресу, указанному заявителем, либо через Портал.

1.4.12. Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения заявителю сообщается при подаче документов.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение».

2.2. Наименование муниципального органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги: администрация Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области (далее – администрация сельского поселения).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению и признании непригодным для проживания;

о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 45 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (принятой всенародным голосованием 12.12.1993) (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 26.02.2014, "Собрание законодательства РФ", 03.03.2014, N 9, ст. 851);

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (опубликован: «Российская газета», № 1, 12.01.2005);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован: «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Парламентская газета", N 17, 08-14.04.2011, "Российская газета", N 75, 08.04.2011, "Собрание законодательства РФ", 11.04.2011, N 15, ст. 2036);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (опубликовано: «Российская газета», № 28, 10.02.2006);

Постановлением администрации Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области от 25.12.2006 № 20 «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

Устав муниципального образования Ныровское сельское поселение (Информационный стенд в администрации Ныровского сельского поселения, 25.12.2005, акт обнародования от 25.12.2015 №1);

настоящим Административным регламентом.

другие нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.6. Перечень документов.

2.6.1. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции заявитель представляет следующие документы:

заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);

копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с [абзацем третьим пункта 44](consultantplus://offline/ref=49A57F357DCB38D7B8D792D8EC679DEC7A98CA8885D427BFD2D671B4063F7C7FEF4224l8P1K) Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции, утвержденного постановлении Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;

заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

2.6.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного электронного информационного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

- технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

- заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с [абзацем третьим пункта 44](garantF1://12044695.10442)Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции, утвержденного постановлении Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

2.6.3. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя уполномоченный представитель представляет документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия на предоставление интересов заявителя.

2.6.4. Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием Единого портала, Регионального портала (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

Заявление, направляемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

2.6.5.запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6](consultantplus://offline/ref=8CB2C637ED857A75CA3E8E90C37410189C6FE280979B0181F9A8077B4B53268CF695C959FFl1F) статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию сельского поселения по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=8CB2C637ED857A75CA3E8E90C37410189C6FE280979B0181F9A8077B4B53268CF695C95CF2F7D06FF9l3F) Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Заявителю может быть отказано в приеме документов в следующих случаях:

не соответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 1.](#sub_12)3 настоящего регламента*.*

текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению;

заявление и документы в электронной форме подписаны электронной подписью, вид которой не соответствует законодательству Российской Федерации.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.9.1. В случае обращения с заявлением о признании помещения жилым помещением:

принятие межведомственной комиссией решения, оформленного в виде заключения о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению.

2.9.2. В случае обращения с заявлением о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции:

принятие межведомственной комиссией решения, оформленного в виде заключения о соответствии жилого помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

Время ожидания на прием к специалисту при подаче документов для предоставления муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.12. Порядок регистрации документов

Документы, представленные заявителем, в том числе в электронной форме, регистрируются в течение 3 дней с момента поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.13.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы сотрудников администрации Ныровского сельского поселения.

2.13.2. Помещение для непосредственного взаимодействия сотрудников с заявителями может быть организовано в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалиста.

2.13.3. Места ожидания и заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями, а также столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для осуществления необходимых записей.

2.13.4. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами (стойками) для заполнения документов, а также бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

2.13.5. Прием заявителей осуществляется в кабинетах, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени и отчества специалиста администрации сельского поселения, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед, технического перерыва.

Рабочие места сотрудников администрации сельского поселения, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются столами, стульями, компьютерами, оргтехникой и доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющими своевременно и в полном объеме предоставлять услугу.

2.13.6. Информационный стенд администрации Ныровского сельского поселения должен содержать следующую информацию:

о местах нахождения и графике работы администрации Ныровского сельского поселения, а также о перечне государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, их формах, способе получения, в том числе в электронной форме;

о справочных телефонах администрации сельского поселения;

об адресе официального сайта поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и адресе ее электронной почты;

о порядке получения информации по предоставлению муниципальной услуги.

2.13.7. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц администрации сельского поселения при предоставлении муниципальной услуги;

степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, через Портал;

возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде с помощью информационных ресурсов управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через Портал.

2.13.8. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется при условии заключения соглашения о взаимодействии между администрацией сельского поселения и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.13.9. Заявления и иные документы, необходимые для предоставления муниципальных услуг, представляемые в форме электронных документов:

могут быть поданы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и /или Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области;

оформляются в соответствии с требованиями к форматам заявлений и иных документов, установленными настоящим Административным регламентом;

подписываются простой электронной подписью.

Прилагаемые к заявлению документы должны быть отсканированы и приложены к заявлению в электронном виде.

2.13.10. Администрация Ныровского сельского поселения обеспечивает условия доступности для инвалидов услуг и объектов (помещения, здания и иные сооружения), на которых они предоставляются, в преодолении барьеров, препятствующих получению муниципальной услуги) использованию объектов наравне с другими лицами, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и другими законодательными и нормативными правовыми актами.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;

формирование и направление межведомственных запросов;

рассмотрение заявления и представленных документов, оценка пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания, принятие решения и оформление заключениямежведомственной комиссии;

принятие администрацией решения по итогам работы комиссии.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в [Приложении № 2](#sub_1002) к настоящему Административному регламенту.

3.2. Описание последовательности административных действий при приеме и регистрации заявления и прилагаемых к нему соответствующих документов.

Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления является обращение заявителя с комплектом документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в межведомственную комиссию (далее - Комиссия).

Специалист администрации (секретарь межведомственной комиссии) (далее – секретарь Комиссии),устанавливает наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

В случае отсутствия вышеуказанных оснований, секретарь Комиссии, в установленном порядке регистрирует поступившие документы и направляет их на рассмотрение уполномоченному должностному лицу администрации (председателю межведомственной комиссии).

при наличии таких оснований, оформляет и выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту), если фамилия и почтовый (электронный) адрес заявителя поддаются прочтению.

При представлении документов через многофункциональный центр уведомление об отказе в приеме документов может быть выдано (направлено) через многофункциональный центр.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация поступивших документов и направление принятых документов на рассмотрение, либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме представленных документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 дней.

3.3. Описание последовательности административных действий при формировании и направлении межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированных в установленном порядке заявления и обосновывающих документов секретарю Комиссии.

Секретарь Комиссии, в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные таким органам организации о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Административного регламента (в случае, если указанные документы не представлены заявителем самостоятельно).

Комиссия вправе запрашивать заключения (акты) органов государственного надзора (контроля) в органах государственного надзора (контроля), указанных в абзаце пятом пункта 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, в случае, если представление указанных документов в соответствии с [абзацем третьим пункта 44](garantF1://12044695.10442)Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

Результатом административных действия является формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 7 рабочих дней.

3.4. Описание последовательности административных действий при рассмотрении заявления и представленных документов,оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания, принятии решения и оформление заключения межведомственной комиссии

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комиссию на рассмотрение зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги, представленных заявителем и полученных по межведомственным запросам, документов.

Комиссия, по результатам рассмотрения представленных документов:

определяет перечень дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям. Секретарь Комиссии на основании поручения Комиссии в установленном порядке формирует и направляет соответствующие запросы в органы государственного надзора (контроля), проектно-изыскательские организации для получения необходимых документов;

определяет состав привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

назначает, в случае необходимости дополнительные обследования и испытания.

На основании представленных документов Комиссией проводится оценка соответствия помещения требованиям, предусмотренным разделом II Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции, утвержденного постановлении Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 и устанавливается наличие оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, предусмотренных разделом III вышеуказанного Положения.

По результатам оценки Комиссия вправе принять решение:

о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;

После завершения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки помещения Комиссия проводит оценку соответствия помещения установленным требованиям в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

о необходимости проведения дополнительного обследования оцениваемого помещения.

После проведения обследования помещения Комиссия составляет акт обследования по форме, установленной Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

По результатам работы комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствии установленными в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

Решение комиссии оформляется заключением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям и пригодным (непригодным) для проживания и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции по форме, установленной Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

Результатом административной процедуры является принятие решения и составление заключения Комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям и пригодным (непригодным) для проживания и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 30 дней.

3.5. Описание последовательности административных действий при принятии решения администрацией по итогам работы комиссии.

Основанием для начала административной процедуры является поступление секретарю Комиссии заключения Комиссии.

Секретарь Комиссии,на основании заключения Комиссии устанавливает наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренное пунктом 2.9 настоящего Административного регламента:

при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект постановления администрации об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку постановления администрации о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Проект постановления в установленном порядке направляется на рассмотрение и подписание главой администрации.

Принятое в установленном порядке постановление администрации о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и заключение Комиссии или постановление администрации об отказе заявителю в предоставлении муниципальной услуги (далее – постановление администрации) и заключение Комиссии по одному экземпляру выдаются (направляются) заявителю и собственнику помещения.

В случае представления документов через многофункциональный центр постановление администрации и заключение Комиссии могут быть выданы (направлены) заявителю через многофункциональный центр.

Результатом административной процедуры является принятие постановления администрации и выдача (направление) заявителю и собственнику помещения постановления администрации и заключения Комиссии.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5рабочих дней.

**4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется главой администрации сельского поселения или лицом, его замещающим, путем проведения проверок соблюдения сотрудниками, отвечающими за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой администрации сельского поселения.

4.2. Непосредственный контроль за соблюдением сотрудниками администрации сельского поселения, ответственными за предоставление муниципальной услуги, последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главы администрации сельского поселения .

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) главой администрации сельского поселения.

4.5. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги по отдельным видам прав и сделок, отдельным категориям потребителей) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.6. Сотрудники администрации сельского поселения, принимающие участие в предоставлении муниципальной услуги, в пределах своей компетенции несут персональную ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации, соблюдение сроков исполнения муниципальной услуги, правильность выполнения процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

4.7. В случае выявления нарушений прав заявителей привлечение виновных лиц к ответственности осуществляется согласно законодательству Российской Федерации.

4.8. Действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента, могут контролироваться как заявителями, указанными в [пункте 1.2](#Par14) настоящего Административного регламента, так и иными лицами (гражданами, юридическими лицами), чьи права или законные интересы были нарушены обжалуемыми действиями (бездействием).

4.9. Граждане, их объединения и организации могут сообщить обо всех результатах контроля за предоставлением муниципальной услуги через личный кабинет пользователя на Портале.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации сельского поселения, а также должностных лиц администрации сельского поселения,**

**муниципальных служащих**

5.1. В соответствии со статьями 11.1, [11.2](consultantplus://offline/ref=1693FC733854F4C00CAD2F89C0E21BAF49F71264D7AECB1DCCFEF62A454376D07C32BFAA8777S8I) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель вправе обжаловать решение и (или) действия (бездействие) администрации сельского поселения, должностных лиц администрации сельского поселения, либо муниципального служащего.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в случае:

нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

требования представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области для предоставления муниципальной услуги;

отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области для предоставления муниципальной услуги;

отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области;

требования внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области;

отказа администрации сельского поселения, должностного лица администрации сельского поселения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в орган, предоставляющий муниципальную услугу - администрацию сельского поселения.

5.4. В администрации сельского поселения определяются уполномоченные должностные лица, которые обеспечивают:

прием и регистрацию жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

рассмотрение жалоб.

5.5. Жалоба подается в администрацию сельского поселения в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.6. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, сведения о должностном лице органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо о муниципальном гражданском служащем Кировской области, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации сельского поселения, должностного лица администрации сельского поселения либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) администрации сельского поселения, должностного лица администрации сельского поселения либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы получателя муниципальной услуги, либо их копии.

5.7. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, за подписью руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.8. Прием жалоб в письменной форме осуществляется администрацией сельского поселения в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка предоставления которой обжалуется, либо в месте, где получателем муниципальной услуги получен результат указанной муниципальной услуги).

5.9. Время приема жалоб совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.10. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.12. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Портала.

5.13. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.14. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, являющийся филиалом (структурным подразделением) Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

При поступлении жалобы многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, являющийся филиалом (структурным подразделением) Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечивает ее передачу в администрацию сельского поселения не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается главой администрации сельского поселения либо лицом, его замещающим.

5.16. Жалоба, поступившая в администрацию сельского поселения, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.17. В случае обжалования отказа администрации сельского поселения, должностного лица администрации сельского поселения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.18. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, подавшего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

В случае если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа по существу и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, подавшему жалобу, если фамилия заявителя и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.19. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

5.20. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с [частью 7 статьи 11.2](consultantplus://offline/ref=1693FC733854F4C00CAD2F89C0E21BAF49F71264D7AECB1DCCFEF62A454376D07C32BFAA8677S7I) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация сельского поселения принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы администрация сельского поселения принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.21. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью администрации сельского поселения, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.22. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение администрации сельского поселения вышестоящему должностному лицу или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.23. Заявитель вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие муниципальную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному ходатайству.

5.24. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на Портале, а также может быть сообщена заявителю при личном обращении, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к административному регламенту

*типовая форма*

Главе администрации Ныровского сельского поселения

Тужинского района Кировской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. полностью*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. заявителя*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные контактные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу признать, находящееся (ийся) в собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенное (ый) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | помещение жилым помещением |
|  | жилое помещение непригодным для проживания |
|  | многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции |

Приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| *(дата)* |  | *(подпись)* |

Приложение № 2

к административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА**

**последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение»**

Прием и регистрация документов

отказ в приеме документов

Направление

межведомственных запросов

Рассмотрение заявления и представленных

документов, оценка пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания, принятие

принятие администрацией решения

по итогам работы комиссии

Решение о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям и пригодным (непригодным) для проживания и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Приложение № 3

к административному регламенту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. заявителя, адрес*

*наименование и реквизиты*

*органа, предоставляющего*

*муниципальную услугу*

**Уведомление об отказе в приеме заявления для предоставления муниципальной услуги**

Уважаемый (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

настоящим уведомляем Вас о том, что заявление о предоставлении муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования», не может быть принято по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(также указываются способы устранения причин отказа в приеме документов)*

В случае устранения вышеуказанных оснований Вы имеете право повторно обратиться для получения муниципальной услуги.

В случае несогласия Вы имеете право обжаловать данное решение в досудебном (внесудебном) порядке либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *Уполномоченное должностное лицо* |  | *(подпись)* |  | *И.О.Ф.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | г. |
| *(дата)* |  |

Дата направления по почте или электронной почте «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЫРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 18.02.2016 |  | № | 15 |

с. Ныр

**О внесении изменений в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 28.06.2012 № 38**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения постановления администрации Ныровского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, администрация Ныровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 28.06.2012 № 38 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района Кировской области» изменения, изложив Реестр муниципальных услуг муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района Кировской области в новой редакции согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на сайте Ныровского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу <http://mo-nir.my1.ru/>
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района Кировской области.

Глава администрации

Ныровского сельского поселения Н.П. Дудина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Ныровского сельского поселения

от 18.02.2016 № 15

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**муниципального образования Ныровское сельское поселение**

**Тужинского района Кировской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги в соответствии с регламентом | Сведения об органе местного самоуправления и муниципальном учреждении и предприятии, организации, предоставляющей муниципальные услуги | Наименование услуги в соответствии с распоряжением Правительства РФ № 1993-р | Иные сведения |
| **Раздел 1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области** | | | | |
| 1 | Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение | Администрация  Ныровского сельского поселения |  |  |
| 2 | Предоставление земельных участков, расположенных за пределами границ населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства без права возведения зданий и строений | Администрация  Ныровского сельского поселения |  |  |
| 3 | Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение | Администрация  Ныровского сельского поселения | Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства |  |
| 4 | Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного значения для осуществления деятельности фермерского хозяйства на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение | Администрация  Ныровского сельского поселения |  |  |
| 5 | Предоставление в собственность земельных участков садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным объединениям на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение | Администрация  Ныровского сельского поселения |  |  |
| 6 | Предоставление земельных участков, расположенных на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение, в аренду длясенокошения, выпаса скота | Администрация  Ныровского сельского поселения |  |  |
| 7 | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение | Администрация  Ныровского сельского поселения |  |  |
| 8 | Принятие решения о признании или об отказе в признании гражданина нуждающимся в предоставлении жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма | Администрация  Ныровского сельского поселения |  |  |
| 9 | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования | Администрация  Ныровского сельского поселения |  |  |
| 10 | Выдача решений на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства | Администрация  Ныровского сельского поселения |  |  |
| 11 | Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства | Администрация  Ныровского сельского поселения |  |  |
| **Раздел 2. Перечень услуг, необходимые и обязательные для предоставления органами муниципального образования**  **Ныровское сельское поселение муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг** | | | | |
| 16 | Выдача нотариально заверенных документов |  |  |  |
| 17 | Выдача документов об оценочной стоимости недвижимого имущества, транспортного средства |  |  |  |
| 18 | Выдача технического паспорта на объект капитального строительства |  |  |  |
| 19 | Выдача документов, подтверждающих сведения о расходах граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, о наличии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг |  |  |  |
| **Раздел 3. Перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета** | | | | |
| 20. | - | - | - | - |
| **Раздел 4. Иные услуги** | | | | |
| 21. | - | - | - | - |

## АДМИНИСТРАЦИЯ НЫРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18.02.2016 | № | 16 |

с. Ныр

**О признании утратившим силу постановление администрации Ныровского сельского поселения от 29.09.205 № 85**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Ныровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Ныровского поселения от 09.09.2015 № 85 «Об организации подготовки населения способам защиты от чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение».
2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.

Глава администрации

Ныровского сельского поселения Н.П. Дудина

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЫРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18.02.2016 | № | 17 |

с. Ныр

**Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Ныровского сельского поселения и их проектов**

В соответствии [Конституцией](consultantplus://offline/ref=8D3D3A67A208ED6D189D2FA4F432396BDB07899AA83A671430FF76i4t1M) Российской Федерации, с Федеральными законами от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=8D3D3A67A208ED6D189D2FA4F432396BD8088C9AA66F301661AA784499C74BF234A5834D848D8008i0t6M) "О противодействии коррупции", от 17.07.2009 № [172-ФЗ](consultantplus://offline/ref=8D3D3A67A208ED6D189D2FA4F432396BD80A8D9BAB6B301661AA784499C74BF234A5834D848D800Fi0t4M) "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", [постановлением](consultantplus://offline/ref=8D3D3A67A208ED6D189D2FA4F432396BD80A8A96AA69301661AA784499iCt7M) Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", [постановлением](consultantplus://offline/ref=8D3D3A67A208ED6D189D31A9E25E6562D904D092A76532403BF52319CECE41A573EADA0FC080810D063F5Ai8t2M) Правительства Кировской области от 28.04.2009 N 9/94 "О мерах по противодействию коррупции в Кировской области" администрация Ныровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить [Порядок](#Par27) проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Ныровского поселения и их проектов согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет на официальном сайте Ныровского сельского поселения по адресу «http://nir.tuzha.ru».
3. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.

Глава администрации

Ныровского сельского поселения Н.П. Дудина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ныровского сельского поселения

от 18.02.2016 № 17

[**ПОРЯДОК**](#Par27)

**проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации**

**Ныровского сельского поселения и их проектов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов администрации Ныровского сельского поселения и их проектов (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=8D3D3A67A208ED6D189D2FA4F432396BDB07899AA83A671430FF76i4t1M) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8D3D3A67A208ED6D189D2FA4F432396BD8088C9AA66F301661AA784499C74BF234A5834D848D8008i0t6M) от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8D3D3A67A208ED6D189D2FA4F432396BD80A8D9BAB6B301661AA784499C74BF234A5834D848D800Fi0t4M) от 17.07.2009 № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", [постановлением](consultantplus://offline/ref=8D3D3A67A208ED6D189D2FA4F432396BD80A8A96AA69301661AA784499iCt7M) Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 96).

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - правовые акты) и проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее - проекты правовых актов) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов проводится Отделом юридического обеспечения управления делами администрации Тужинского муниципального района (по согласованию), прокуратурой Тужинского района (по согласованию).

Антикоррупционная экспертиза проводится согласно [методике](consultantplus://offline/ref=8D3D3A67A208ED6D189D2FA4F432396BD80A8A96AA69301661AA784499C74BF234A5834D848D800Fi0t1M) проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее - методика), установленной постановлением Правительства Российской Федерации N 96.

**2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов**

2.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов проводится при проведении их правовой экспертизы.

2.2. Не проводится антикоррупционная экспертиза отмененных или признанных утратившими силу правовых актов, а также правовых актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти акты не вносились изменения.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов или их проектов составляет 5 дней.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов лицом, проводившим антикоррупционную экспертизу, составляется [заключение](#Par73) (приложение N 1). Подготовленные заключения хранятся вместе с принятыми нормативными актами (подкалывается с актом), а также их проектами.

В случае наличия замечаний в отношении нормативного правового акта или его проекта заключение также направляется разработчику правового акта (проекта правового акта).

2.5. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению.

2.6. Проекты правовых актов, содержащие коррупциогенные факторы, подлежат доработке и повторной антикоррупционной экспертизе.

2.7. Разногласия, возникающие при оценке указанных в заключении коррупциогенных факторов, разрешаются путем рассмотрения их должностным лицом - руководителем лица, подготовившего документ, и принятия им соответствующего решения.

2.8. Повторная антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов проводится в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Проекты нормативных правовых актов подлежат обязательному направлению Прокуратуру Тужинского муниципального района в 10-дневный срок до их принятия для проведения антикоррупционной экспертизы в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения разработчиком акта.

2.10. Замечания и предложения (отзывы) прокурора об устранении выявленных в проектах правовых актов несоответствий федеральным и региональным законам Кировской области в течение одного рабочего дня со дня поступления направляет разработчику для согласования и принятия правового акта в соответствии с установленным порядком.

2.11. Копии принятых правовых актов в течение 15 календарных дней со дня их подписания направляются ответственным должностным лицом в Прокуратуру Тужинского района.

**3. Независимая антикоррупционная экспертиза**

**правовых актов и проектов правовых актов**

3.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с методикой в порядке, установленном [Правилами](consultantplus://offline/ref=8D3D3A67A208ED6D189D2FA4F432396BD80A8A96AA69301661AA784499C74BF234A5834D848D800Ci0t5M) проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации N 96 (далее - Правила).

3.2. Финансирование расходов на проведение независимой антикоррупционной экспертизы осуществляется ее инициатором за счет собственных средств.

3.3. Заключение, составленное по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, направляется в орган местного самоуправления по почте, в виде электронного документа по электронной почте или иным способом.

3.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, которому оно направлено, в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ.

Приложение N 1

к Порядку проведения

антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

**Заключение**

**о проведении антикоррупционной экспертизы**

**муниципального нормативного правового акта**

**(проекта муниципального нормативного правового акта)**

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать уполномоченное лицо, проводившее антикоррупционную экспертизу)*

в соответствии с [частями 3](consultantplus://offline/ref=8D3D3A67A208ED6D189D2FA4F432396BD80A8D9BAB6B301661AA784499C74BF234A5834D848D800Fi0t1M) и [4 статьи 3](consultantplus://offline/ref=8D3D3A67A208ED6D189D2FA4F432396BD80A8D9BAB6B301661AA784499C74BF234A5834D848D800Ei0t4M) Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", [статьей 6](consultantplus://offline/ref=8D3D3A67A208ED6D189D2FA4F432396BD8088C9AA66F301661AA784499C74BF234A5834D848D8009i0t1M) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=8D3D3A67A208ED6D189D2FA4F432396BD80A8A96AA69301661AA784499C74BF234A5834D848D800Ci0t3M) Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96, проведена антикоррупционная экспертиза

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать реквизиты НПА (проекта НПА))*

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

**Вариант 1:**

В представленном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать реквизиты НПА (проекта НПА))*

коррупциогенные факторы не выявлены.

**Вариант 2:**

В представленном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать реквизиты НПА (проекта НПА))*

выявлены следующие коррупциогенные факторы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(отражаются все положения правового акта (или проекта правового акта),*

в котором выявлены коррупциогенные факторы, с указанием его труктурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения [методики](consultantplus://offline/ref=8D3D3A67A208ED6D189D2FA4F432396BD80A8A96AA69301661AA784499C74BF234A5834D848D800Fi0t1M), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96)

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ)*

Должность, фамилия, инициалы, подпись

лица, проводившего антикоррупционную экспертизу

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЫРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18.02.2016 | № | 18 |

с. Ныр

**О порядке формирования кадрового резерва муниципальных служащих в администрации Ныровского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве на муниципальной службе в администрации Ныровского сельского поселения согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Ныровского сельского поселения согласно приложению № 2.
3. Утвердить состав комиссии по формированию кадрового резерва муниципальных служащих администрации Ныровского сельского поселения согласно приложению № 3.
4. Настоящее постановление опубликовать в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района Кировской области.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Ныровского сельского поселения Н.П. Дудина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ныровского сельского поселения

от18.02.2016 № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кадровом резерве на муниципальной службе**

**в администрации Ныровского сельского поселения**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о кадровом резерве на муниципальной службе в администрации Ныровского сельского поселения (далее – Положение) устанавливает порядок формирования кадрового резерва муниципальных служащих в администрации Ныровского сельского поселения и работы с ними.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

1.3. Кадровый резерв на муниципальной службе в администрации Ныровского сельского поселения (далее – кадровый резерв) представляет собой сформированный в порядке, установленном настоящим Положением, единый перечень лиц, соответствующих квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы в администрации Ныровского сельского поселения (далее – муниципальная служба и администрация соответственно), обладающих необходимой профессиональной компетентностью, деловыми и личностными качествами.

1.4. Кадровый резерв является приоритетным источником назначения на вакантные должности муниципальной службы.

1.5. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации в порядке должностного роста муниципального служащего, а также при назначении на муниципальную службу впервые.

1.6. Формирование кадрового резерва проводится в целях:

1.6.1. Своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы.

1.6.2. Содействия должностному росту муниципальных служащих.

1.6.3. Совершенствования деятельности администрации по подбору и расстановке кадров на муниципальной службе.

1.6.4. Привлечения высококвалифицированных специалистов на муниципальную службу.

1.7. Принципами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:

1.7.1. Равный доступ и добровольность участия муниципальных служащих (граждан) в конкурсе на включение в кадровый резерв в администрации.

1.7.2. Объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан).

1.7.3. Учет текущей и перспективной потребности администрации в муниципальных служащих.

1.7.4. Гласность и доступность информации о формировании кадрового резерва.

1.8. Деятельность по формированию кадрового резерва, организации работы с кадровым резервом и его эффективного использования относится к кадровой работе и осуществляется кадровой службой администрации.

1. **Порядок формирования кадрового резерва**

2.1. Кадровый резерв формируется на  старшие и младшие должности муниципальной службы.

2.2. Граждане включаются в кадровый резерв по результатам конкурса на включение в кадровый резерв и по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с их согласия.

2.3. Муниципальные служащие включаются в кадровый резерв:

в порядке должностного роста по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с их согласия;

по результатам аттестации с их согласия.

2.4. Муниципальных служащих, увольняемых с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы, включаются в кадровый резерв с их согласия.

2.5. Муниципальные служащие, увольняемые с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1,2,7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, включаются в кадровый резерв с их согласия.

2.6. Включение в кадровый резерв муниципальных служащих в соответствии с [пунктами 2.4](consultantplus://offline/ref=E9D123661D87AB63077995F26C1807E900A80D8FE4E4E875F2BFD4A149282C5191EDA3C9E8q4O5L) и 2.5 настоящего раздела производится для замещения должностей муниципальной службы той же группы должностей муниципальной службы, к которой относится последняя замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы.

2.7. Получение муниципальными служащими дополнительного профессионального образования является преимущественным основанием для включения его в кадровый резерв.

2.8. Конкурс на включение в кадровый резерв проводится конкурсной комиссией администрации.

2.9. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и владеющие государственным языком Российской Федерации.

2.10. Конкурс заключается в оценке соответствия лица, изъявившего желание участвовать в конкурсе, квалификационным требованиям к должностям муниципальной службы.

2.11. Конкурс проводится в два этапа.

В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет на официальном сайте Ныровского сельского поселения по адресу «http://mo-nir.my1.ru/» (далее –сайт поселения) публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв, а также следующая информация о конкурсе:

наименование должности, соответствующая группа и категория должностей муниципальной службы;

квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы;

условия прохождения муниципальной службы;

дата, место и время проведения конкурсных процедур;

порядок проведения конкурса, включая порядок представления документов на конкурс (место и время приема документов);

перечень документов, представляемых для участия в конкурсе;

лицо, ответственное за прием документов и его контактная информация (телефон, адрес электронной почты);

дата размещения объявления и дата окончания приема документов, представляемых для участия в конкурсе;

иная информация.

По истечении срока приема документов для участия в конкурсе публикация соответствующего объявления на сайте поселения завершается.

2.12. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в администрации и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление, включающее согласие на обработку персональных данных и содержащее контактную информацию (почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон) по прилагаемой форме.

2.13. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

личное заявление, включающее согласие на обработку персональных данных и содержащее контактную информацию (почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон) по прилагаемой форме;

собственноручно подписанную анкету с приложением фотографии;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

2.14. Документы, указанные в пунктах 2.12, 2.13 представляются в  администрации в течение 20 календарных дней со дня объявления конкурса на включение в кадровый резерв и приеме документов.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа муниципальному служащему (гражданину) в допуске к участию в конкурсе.

2.15. Муниципальный служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием заявленным квалификационным требованиям, о чем он информируется письменным сообщением или, по выбору кандидата, сообщением по электронной почте в течение 3 календарных дней.

2.16. Муниципальный служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=6E8194191E53E5A763B0EF71227A4287D1C4DAB60B98530B349AAA39F9F992525FB310D336F3C23Dd4y4K) Российской Федерации.

2.17. Второй этап конкурса состоит из конкурсных испытаний с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личных качеств (знаний, навыков), включая тестирование, индивидуальное собеседование, написание рефератов (программ), выполнение индивидуального задания и иные методы оценки.

Решение о месте, дате и времени проведения второго этапа конкурса принимается главой администрации. Представитель нанимателя информирует муниципального служащего (гражданина), допущенного к участию в конкурсе (далее - кандидат), о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур письменным сообщением не позднее чем за 15 дней или по выбору кандидата сообщением по электронной почте не позднее чем за 5 дней.

2.18. По результатам проведения второго этапа конкурса на включение в кадровый резерв по формированию кадрового резерва муниципальных служащих администрации Ныровского сельского поселения (далее – конкурсная комиссия) принимает одно из решений:

включить муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв;

отказать муниципальному служащему (гражданину) во включении его в кадровый резерв.

2.19. Информация о результатах конкурса направляется кандидатам письменным или по выбору кандидата электронным сообщением в течение 7 календарных дней со дня вынесения решения конкурсной комиссией и размещается на сайте поселения.

2.20. Не позднее 5 календарных дней со дня вынесения решения конкурсной комиссией специалист администраци заносит сведения о муниципальных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв, в список кадрового резерва согласно приложению.

2.20. Список кадрового резерва ведется на бумажном носителе и в электронном виде специалистом администрации.

2.21. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв или исключение из него оформляется распоряжением администрацией.

2.22. Датой включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв, а также датой исключения из него является дата принятия соответствующего постановлением главы поселения.

2.23. Копия постановления (выписка из постановления) с данными о муниципальном служащем, включенном в кадровый резерв, приобщается к документам личного дела муниципального служащего.

2.24. В случае изменения персональных сведений муниципальный служащий (гражданин), включенный в список кадрового резерва, обязан уведомить о них администрацию.

2.25. Предельный срок нахождения муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве составляет 3 года.

2.26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**3. Подготовка и организация работы с кадровым резервом**

3.1. Подготовка кадрового резерва включает в себя получение муниципальным служащими (гражданами) дополнительных знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления.

3.2. Дополнительные знания муниципального служащего включают в себя получение дополнительного профессионального образования как с отрывом, так и без отрыва от службы.

3.3. Для подготовки граждан, включенных в кадровый резерв, могут быть использованы следующие формы работы:

участие в мероприятиях, проводимых администрацией (работа в составе рабочих групп, подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний; участие в мероприятиях мониторингового характера);

стажировка;

наставничество (индивидуальная подготовка) под руководством муниципального служащего, уполномоченного главой администрации;

самостоятельная теоретическая подготовка (обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления; обучение специальным дисциплинам, необходимым для повышения эффективности деятельности муниципального служащего).

3.4. Назначение муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве на вакантную должность муниципальной службы осуществляется с его согласия по решению главы администрации.

3.5. Письменное предложение о замещении вакантной должности муниципальной службы (далее – предложение) муниципальному служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве, передается лично под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

Отсутствие согласия (письменного или направленного по электронной почте по адресу, указанному в предложении) в течение десяти календарных дней с момента получения предложения признается отказом от предложения.

3.6. При отсутствии в кадровом резерве муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв для замещения конкретной должности муниципальной службы, либо при отказе муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности муниципальной службы вакантная должность муниципальной службы замещается по конкурсу в соответствии с действующим законодательством.

3.7. При наличии в кадровом резерве двух и более муниципальных служащих (граждан) для замещения конкретной должности муниципальной службы по решению главы администрации может быть объявлено о проведении мероприятий по оценке кадрового потенциала лиц, состоящих в кадровом резерве для определения преимущественного права на замещение вакантной должности муниципальной службы путем проведения дополнительного собеседования, тестирования или с использованием других методов, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3.8. Администрация:

ведет работу по формированию кадрового резерва в порядке, установленном настоящим Положением;

обеспечивает работу с кадровым резервом;

проводит анализ работы с кадровым резервом.

3.9. Сведения, содержащие персональные данные о муниципальных служащих (гражданах), включенных в список кадрового резерва, являются конфиденциальной информацией и подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Основания для исключения муниципальных служащих (граждан) из кадрового резерва**

4.1. Основаниями для исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва являются:

назначение на должность муниципальной службы из кадрового резерва;

личное заявление об исключении из кадрового резерва;

истечение предельного срока нахождения в кадровом резерве;

достижение муниципальным служащим (гражданином) возраста 60 лет;

двукратный отказ от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы;

выход из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства;

вступление в отношении муниципального служащего (гражданина) в законную силу обвинительного приговора суда;

смерть муниципального служащего (гражданина).

4.2. Решение об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва принимается главой поселения и оформляется постановлением.

4.3. Копия постановления главы поселения об исключении муниципального служащего из кадрового резерва приобщается к документам личного дела муниципального служащего.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Ныровского сельского поселения

от 18.02.2016 № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы**

**администрации Ныровского сельского поселения**

1. Комиссия по формированию кадрового резерва муниципальных служащих администрации Ныровского сельского поселения (далее – конкурсная комиссия), образована в целях формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Ныровского сельского поселения.

2. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, секретаря и членов комиссии.

Численный и персональный состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Ныровского сельского поселения.

3. Формой работы Конкурсной комиссии являются заседания.

Заседание Конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4. Для реализации поставленных задач Конкурсная комиссия:

- изучает, анализирует и обобщает документы и материалы для формирования кадрового резерва;

- принимает решение о включении претендентов в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Ныровского сельского поселения

5. Решение Конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии.

Решение Конкурсной комиссии о включении претендентов в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы администрации Ныровского сельского поселения является основой для формирования реестра кадрового резерва органов местного самоуправления Ныровского сельского поселения.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Ныровского сельского поселения

от 18.02.2016 № 18

**СОСТАВ**

**комиссии по формированию кадрового резерва муниципальных служащих администрации Ныровского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДУДИНА Наталья Петровна | - | Глава администрации Ныровского сельского поселения, председатель комиссии |
| ПАЙГОЗИНА Галина Викторовна | - | Специалист 1 категории по общим вопросам администрации Ныровского сельского поселения, секретарь комиссии |
| ГОРИНОВА Людмила Анатольевна | - | Специалист 1 категории по имуществу и земле администрации Ныровского сельского поселения |
| ГЕБНЕВА Галина Анатольевна | - | Депутат Ныровской сельской Думы\* |
| ЧЕЛЯДНИКОВА Наталья Валерьевна | - | Депутат Ныровской сельской Думы\* |
|  |  |  |
| ТОХТЕЕВА Фаина Витальевна | - | Депутат Ныровской Думы\* |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЫРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 26.02.2016 |  | № | 19 |

с. Ныр

**О внесении изменений в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 11.10.2013 № 66**

В соответствии постановлением администрацией Ныровского сельского поселения от 26.02.2015 № 17 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Ныровское сельское поселение», решением Ныровской сельской Думы от 25.02.2016 № 34/155 «О внесении изменений в решение Ныровской сельской Думы от 22.12.2015 № 32/143», администрация Ныровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ныровского поселения от 11.10.2013 № 66, которым утверждена муниципальная программа ««Организация благоустройства территории муниципального образования Ныровское сельское поселение» на 2014-2018 годы», утвердив изменения согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на сайте Ныровского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу http://nir.tuzha.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района Кировской области.

Глава администрации

Ныровского сельского поселения Н.П. Дудина

Приложение

УТВЕРЖДНЫ

к постановлению администрации

Ныровского сельского поселения

от 26.02.2016 № 19

**ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

**««Организация благоустройства территории муниципального образования Ныровское сельское поселение» на 2014-2018 годы»**

1. Строку «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | Источник финансирования муниципальной программы - бюджет Ныровского сельского поселения  всего – 2227,2 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 683,9 тыс. рублей  2015 год – 790,2 тыс. рублей  2016 год –418,7 тыс. рублей  2017 год – 164,1 тыс. рублей  2018 год – 170,3 тыс. рублей  Объемы финансирования могут уточняться в ходе реализации программы, а также при принятии бюджета Ныровского сельского поселения на очередной финансовый год. |

2. Приложение форма № 3 к Муниципальной программе «План мероприятий по реализации муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования Ныровское сельское поселение» на 2014-2018 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

3. Приложение форма № 5 к Муниципальной программе «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

4. Приложение форма № 6 к Муниципальной программе «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению № 3

Приложение №1

к приложению форма №3

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации муниципальной программы «Организация благоустройства территории муниципального образования

Ныровское сельское поселение» на 2014-2018 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения  (этапы) | Организаторы и исполнители | Источник финансирования | Объем финансирования  тыс. рублей | | | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017  год | 2018  год |
| 1. | **Организация благоустройства и озеленение населенных пунктов на территории сельского поселения** | | | | | | | | |
| 1.1 | Содержание и ремонт автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства | весь период | администрация Ныровского сельского поселения | областной бюджет | 73,6 | 250,1 | 332,8 | 124,1 | 130,3 |
| 1.2 | Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства | весь период | администрация Ныровского сельского поселения | местный бюджет | 148,1 | 89,2 | 21,0 | 10,0 | 10,0 |
| 1.3 | Прочие мероприятия по благоустройству, ликвидация несанкционированных свалок, обкашивание и озеленение территории , ремонт памятников | весь период | администрация Ныровского сельского поселения | местный бюджет | 19,1 | 135 | 26,0 | 15,0 | 15,0 |
| 2. | **Содержание мест захоронения** | | | | | | |  |  |
| 2.1 | Содержание и благоустройство территории мест захоронения с. Ныр и д. Пиштенур | весь период | администрация Ныровского сельского поселения | местный бюджет | 5,5 | 35,0 | 21,9 | 5,0 | 5,0 |
| **3.** | **Организация уличного освещения** | | | | | | |  |  |
| 3.1 | Обслуживание уличного освещения | весь период | администрация Ныровского сельского поселения | местный бюджет | 6,4 | 35,0 | 17,0 | 10,0 | 10,0 |
| 4. | **Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований** | | | | | | |  |  |
| 4.1 | Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения | весь период | администрация Ныровского сельского поселения | местный бюджет | 413,5 | 245,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **5.** | **Самообложение граждан** | | | | | | | | |
| 5.1 | Работы органов местного самоуправления городских и сельских поселений, городских округов области по введению самообложения граждан | Весь период | администрация Ныровского сельского поселения | областной бюджет | 17,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ** | | | ВСЕГО | 683,9 | 790,2 | 418,7 | 164,1 | 170,3 |

Приложение №2

К Приложению форма № 5

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п  [<\*>](consultantplus://offline/ref=625A58D6D48263BDDA5C980C03315623402E722BA3E1A75A991B09FDE16452AFE857D22FFC910F8B6432EEb744H) | Статус | Наименование муниципальной программы,   подпрограммы, муниципальной целевой   программы, программы, отдельного мероприятия | | Главный  распорядитель бюджетных   средств |  | |  | | Расходы (тыс. рублей) | | | |
| 2014  год | 2015  год | | 2016  год | | 2017  год | 2018  год | итого |
| 1. | Муниципальная программа | Организация благоустройства на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение на 2014-2018 годы | | администрация Ныровского сельского поселения | 683,9 | 790,2 | | 418,7 | | 164,1 | 170,3 | 2227,2 |
| 1.1. | Организация благоустройства и озеленение населенных пунктов поселения | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 |  | Содержание и ремонт автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства | | администрация Ныровского сельского поселения | 73,6 | 250,1 | | 332,8 | | 124,1 | 130,3 | 910,9 |
| 1.1.2 |  | содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения | | администрация Ныровского сельского поселения | 148,1 | 89,2 | | 21,0 | | 10,0 | 10,0 | 278,3 |
| 1.1.3 |  | прочие мероприятия, в т.ч. ликвидация несанкционированных свалок, озеленение территории поселения, ремонт памятников | | администрация Ныровского сельского поселения | 19,1 | 135 | | 26,0 | | 15,0 | 15,0 | 210,1 |
| 1.2. | Содержание мест захоронения | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. |  | Содержание и благоустройство мест захоронения в с. Ныр и д. Пиштенур | | администрация Ныровского сельского поселения | 5,5 | 35 | | 21,9 | | 5,0 | 5,0 | 72,4 |
| 1.3. | Организация уличного освещения | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 |  | | обслуживание уличного освещения | администрация Ныровского сельского поселения | 6,4 | 35 | | 17,0 | | 10,0 | 10,0 | 78,4 |
| 1.4 | Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1 |  | | Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения | администрация Ныровского сельского поселения | 413,5 | 245,9 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 659,4 |
| 1.5 | Самообложение граждан | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1 |  | | Работы органов местного самоуправления городских и сельских поселений, городских округов области по введению самообложения граждан | администрация Ныровского сельского поселения | 17,7 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 17,7 |

Приложение №3

К приложению форма № 6

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п  [<\*>](consultantplus://offline/ref=625A58D6D48263BDDA5C980C03315623402E722BA3E1A75A991B09FDE16452AFE857D22FFC910F8B6432EEb744H) | Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной целевой программы, программы, отдельного мероприятия | Ист-ки финансиро-вания | Расходы (тыс. рублей) | | | | | | | | | | |
| 2014  год | | 2015  год | | 2016  год | | 2017 год | | 2018 год | | итого |
| 1. | Муниципальная программа | Организация благоустройства на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение на 2014-2018 годы | местный бюджет | 683,9 | | 790,2 | | 418,7 | | 164,1 | | 170,3 | | 2227,2 |
| 1.1. | Организация благоустройства и озеленение населенных пунктов поселения | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 |  | Содержание и ремонт автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства | областной бюджет | 73,6 | 250,1 | | 332,8 | | 124,1 | | 130,3 | | 910,9 | |
| 1.1.2 |  | содержание и ремонт автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения | местный бюджет | 148,1 | 89,2 | | 21,0 | | 10,0 | | 10,0 | | 278,3 | |
| 1.1.3 |  | прочие мероприятия, в т.ч. ликвидация несанкционированных свалок, озеленение территории поселения, ремонт памятников | местный бюджет | 19,1 | 135 | | 26,0 | | 15,0 | | 15,0 | | 210,1 | |
| 1.2. | Содержание мест захоронения | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 |  | Содержание и благоустройство мест захоронения в с. Ныр и д. Пиштенур | местный бюджет | 5,5 | | 35 | | 21,9 | | 5,0 | | 5,0 | | 72,4 |
| 1.3. | Организация уличного освещения | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 |  | обслуживание уличного освещения | местный бюджет | 6,4 | | 35 | | 17,0 | | 10,0 | | 10,0 | | 78,4 |
| 1.4 | Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4. |  | Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения | местный бюджет | 413,5 | | 245,9 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 659,4 |
| 1,5 | Самообложение граждан | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1 |  | Работы органов местного самоуправления городских и сельских поселений, городских округов области по введению самообложения граждан | областной бюджет | 17,7 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | | 17,7 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЫРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 26.02.2016 |  | № | 20 |

с. Ныр

**О внесении изменений в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 11.10.2013 № 67**

В соответствии постановлением администрацией Ныровского сельского поселения от 26.02.2015 № 17 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Ныровское сельское поселение», решением Ныровской сельской Думы от 25.02.2016 № 34/155 «О внесении изменений в решение Ныровской сельской Думы от 22.12.2015 № 32/143», администрация Ныровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ныровского поселения от 11.10.2013 № 67 «Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение» на 2014-2018 годы», которым утверждена муниципальная программа ««Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение» на 2014-2018 годы», утвердив изменения согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на сайте Ныровского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу http://nir.tuzha.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района Кировской области.

Глава администрации

Ныровского сельского поселения Н.П. Дудина

Приложение

УТВЕРЖДНЫ

к постановлению администрации

Ныровского сельского поселения

от 26.02.2016 № 20

**ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

**««Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение»**

**на 2014-2018 годы»**

1. Строку «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | Источник финансирования муниципальной программы - бюджет Ныровского сельского поселения  всего – 1462,4 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 135,2 тыс. рублей  2015 год – 724,5 тыс. рублей  2016 год – 402,6 тыс. рублей  2017 год – 97,6 тыс. рублей  2018 год – 102,5 тыс. рублей  Объемы финансирования могут уточняться в ходе реализации программы, а также при принятии бюджета Ныровского сельского поселения на очередной финансовый год. |

2. Приложение форма № 1 к Муниципальной программе «План мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры территории муниципального образования Ныровское сельское поселение» на 2014-2018 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

3. Приложение форма № 2 к Муниципальной программе «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

4. Приложение форма № 3 к Муниципальной программе «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

Приложение №1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации муниципальной программы

«Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры на территории Ныровского сельского поселения Тужинского района на 2014-2018 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения  (этапы) | Организаторы и исполнители | Источник финансирования | Объем финансирования  тыс. рублей | | | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1. | **Жилищное хозяйство** | | | | | | |  |  |
| 1.1 | Услуги по содержанию муниципального жилищного фонда | в течение календарного года | администрация Ныровского сельского поселения | местный бюджет | 2,3 | 38,5 | 40,5 | 42,5 | 44,5 |
| **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ I** | | | | местный бюджет | 2,3 | 38,5 | 40,5 | 42,5 | 44,5 |
| 2. | **Коммунальное хозяйство** | | | | | | |  |  |
| 2.1 | Содержание инженерных сетей | в течение календарного года | администрация Ныровского сельского поселения | местный бюджет | 132,9 | 686,0 | 362,1 | 55,1 | 58,0 |
| **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ II** | | | | местный бюджет | 132,9 | 686,0 | 362,1 | 55,1 | 58,0 |
| **ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ** | | | | местный бюджет | 135,2 | 724,5 | 402,6 | 97,6 | 102,5 |

Приложение №2

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п  [<\*>](consultantplus://offline/ref=625A58D6D48263BDDA5C980C03315623402E722BA3E1A75A991B09FDE16452AFE857D22FFC910F8B6432EEb744H) | Статус | Наименование муниципальной  программы, подпрограммы,   муниципальной целевой программы,  отдельного мероприятия | Главный  распорядитель   бюджетных   средств | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| 2014  год | 2015  год | 2016  год | 2017 год | 2018 год | итого |
| 1. | Муниципальная программа | Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района на 2014-2018 годы | администрация Ныровского сельского поселения | 135,2 | 724,5 | 402,6 | 97,6 | 102,5 | 1462,4 |
| 1.2. | Отдельное  мероприятие | Услуги по содержанию муниципального жилищного фонда | администрация Ныровского сельского поселения | 2,3 | 38,5 | 40,5 | 42,5 | 44,5 | 168,3 |
| 2. | Отдельное  мероприятие | Содержание инженерных сетей | администрация Ныровского сельского поселения | 132,9 | 686,0 | 362,1 | 55,1 | 58,0 | 1294,1 |

Приложение № 3

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п  [<\*>](consultantplus://offline/ref=625A58D6D48263BDDA5C980C03315623402E722BA3E1A75A991B09FDE16452AFE857D22FFC910F8B6432EEb744H) | Статус | Наименование муниципальной  программы, подпрограммы,   муниципальной целевой   программы, программы,   отдельного мероприятия | Источник финансиро-вания | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| 2014  год | 2015  год | 2016  год | 2017 год | 2018 год | итого |
| 1. | Муниципальная программа | Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района на 2014-2018 годы | местный бюджет | 135,2 | 724,5 | 402,6 | 97,6 | 102,5 | 1462,4 |
| 1.2. | Отдельное  мероприятие | Услуги по содержанию муниципального жилищного фонда | местный бюджет | 2,3 | 38,5 | 40,5 | 42,5 | 44,5 | 168,3 |
| 2 | Отдельное  мероприятие | Содержание инженерных сетей | местный бюджет | 132,9 | 686,0 | 362,1 | 55,1 | 58,0 | 1294,1 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЫРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 26.02.2016 |  | № | 21 |

с. Ныр

**О внесении изменений в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 11.10.2013 № 68**

В соответствии постановлением администрацией Ныровского сельского поселения от 26.02.2015 № 17 «О разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ Ныровское сельское поселение», решением Ныровской сельской Думы от 25.02.2016 № 34/155 «О внесении изменений в решение Ныровской сельской Думы от 22.12.2015 № 32/143», администрация Ныровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ныровского поселения от 11.10.2013 № 68, которым утверждена муниципальная программа ««Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение» на 2014-2018 годы», утвердив изменения согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на сайте Ныровского сельского поселения в сети «Интернет» по адресу http://nir.tuzha.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района Кировской области.

Глава администрации

Ныровского сельского поселения Н.П. Дудина

Приложение

УТВЕРЖДНЫ

к постановлению администрации

Ныровского сельского поселения

от 26.02.2016 № 21

**ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

**««Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение» на 2014-2018 годы»**

1. Строку «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | Источник финансирования муниципальной программы - бюджет Ныровского сельского поселения  всего – 2304,9 тыс. рублей, в том числе:  2014 год – 493,6 тыс. рублей  2015 год -417,0 тыс. рублей  2016 год – 416,7тыс. рублей  2017 год –476,9 тыс. рублей  2018 год –500,7 тыс. рублей  Объемы финансирования могут уточняться в ходе реализации программы, а также при принятии бюджета Ныровского сельского поселения на очередной финансовый год. |

2. Приложение форма № 1 к Муниципальной программе «План мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение» на 2014-2018 годы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1.

3. Приложение форма № 2 к Муниципальной программе «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств местного бюджета» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

4. Приложение форма № 3 к Муниципальной программе «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

Приложение № 1

Приложение форма № 1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации муниципальной программы

«Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение

на 2014-2018 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения  (этапы) | Организаторы и исполнители | Источник финансирования | Объем финансирования  тыс. рублей | | | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1 | Содержание учреждения физической культуры и спорта | весь период | администрация Ныровского сельского поселения | местный бюджет | 488,1 | 414,0 | 398,7 | 473,9 | 497,7 |
| 2 | Организация и проведение сельских спортивных  и физкультурных мероприятий, фестивалей, спартакиад среди различных слоев населения  Ныровского сельского поселения  (календарный план) | весь период | администрация Ныровского сельского поселения | местный бюджет | 1,2 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |

Приложение № 2

Приложение форма № 2

Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств муниципального бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п  [<\*>](consultantplus://offline/ref=7B9518A20BF4464317EFC506DF54D4350F70DB457D6979E71E0BC1E86D41E6E03123C63A4F64D29AFAF33Ap774H) | Статус | Наименование  муниципальной  программы, подпрограммы,  муниципальной целевой   программы, ведомственной целевой   программы, отдельного   мероприятия | Главный   распорядитель   бюджетных   средств | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | | | |
| 2014  год | 2015  год | 2016  год | | 2017 год | 2018 год | итого |
| 1 | муниципальная программа | Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение на 2014-2018 годы | администрация Ныровского сельского поселения | 489,3 | 417,0 | 401,7 | | 476,9 | 500,7 | 2285,6 |
| 1.1. | Отдельное мероприятие | Содержание учреждения физической культуры и спорта | администрация Ныровского сельского поселения | 488,1 | 414,0 | 398,7 | 473,9 | | 497,7 | 2272,4 |
| 1.2. | Отдельное  мероприятие | Организация и проведение сельских спортивных  и физкультурных мероприятий, фестивалей, спартакиад среди различных слоев населения  Ныровского сельского поселения  (календарный план) | администрация Ныровского сельского поселения | 1,2 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | | 3,0 | 13,2 |

Приложение № 3

Приложение форма № 3

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п  [<\*>](consultantplus://offline/ref=7B9518A20BF4464317EFC506DF54D4350F70DB457D6979E71E0BC1E86D41E6E03123C63A4F64D29AFAF33Ap774H) | Статус | Наименование муниципальной  программы, подпрограммы,  муниципальной целевой   программы, ведомственной целевой   программы, отдельного   мероприятия | Источники  финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | | |
| 2014  год | 2015  год | 2016  год | 2017 год | 2018 год | итого |
| 1 | муниципальная программа | Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение на 2014-2018 годы | местный бюджет | 489,3 | 417,0 | 401,7 | 476,9 | 500,7 | 2285,6 |
| 1.1. | Отдельное мероприятие | Содержание учреждения физической культуры и спорта | местный бюджет | 488,1 | 414,0 | 398,7 | 473,9 | 497,7 | 2272,4 |
| 1.2. | Отдельное  мероприятие | Организация и проведение сельских спортивных  и физкультурных мероприятий, фестивалей, спартакиад среди различных слоев населения  Ныровского сельского поселения  (календарный план) | местный бюджет | 1,2 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 13,2 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЫРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 26.02.2016 | № | 22 |

с. Ныр

**О внесении изменений в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 28.12.2015 № 146**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Ныровского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации Ныровского сельского поселения от 26.02.2015 № 17 администрация Ныровского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ныровского сельского поселения от 28.12.2015 № 146, которым утвержден План реализации муниципальных программ Ныровского сельского поселения на 2015 год (далее - План), изложив изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района Кировской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановление оставляю за собой.

Глава администрации

Ныровского сельского поселения Н.П. Дудина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ныровского сельского поселения

от 26.02.2016 № 22

**Изменения в План реализации муниципальных программ муниципального образования Ныровское сельское поселение на 2016 год**

1. Раздел 3. Муниципальная программа «Организация благоустройства на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение» на 2014-2018 годы, Раздел 4. Муниципальная программа «Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района на 2014-2018 годы», Раздел 5. Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение на 2014-2018 годы» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной целевой программы,   отдельного мероприятия, мероприятия,  входящего в состав отдельного мероприятия | Ответственный  исполнитель  (Ф.И.О., должность) | Срок | | Источники фи- нансирования | Финансиро вание на очередной  финансовый год, тыс. рублей | Ожидаемый  результат  реализации  мероприятия муниципальной  программы  (краткое  описание)  [<3>](consultantplus://offline/ref=56BCC8C0874F169636FF3F7B2AB68A2F4BBBDED43708F237E35BE7E26F2621857FB3889B8110410873EB0En7z3G) |
| начало реали- зации | окон-  чание  реали- зации |
| **Раздел 3. Муниципальная программа «Организация благоустройства на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение» на 2014-2018 годы** | | | | | | | | |
|  | Муниципальная программа «Организация благоустройства на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение» на 2014-2018 годы | | Глава администрации Ныровского сельского поселения | 01.01.  2016 | 31.12.  2016 | ВСЕГО | 418,7 |  |
| Областной бюджет | 332,8 |
| Местный бюджет | 85,9 |
| 3.1. | Организация благоустройства и озеленение населенных пунктов на территории сельского поселения | | Глава администрации Ныровского сельского поселения | 01.01.  2016 | 31.12.  2016 | Областной бюджет | 332,8 |  |
| Местный бюджет | 47 |
| 3.1.1 | Содержание и ремонт автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства | | Глава администрации Ныровского сельского поселения | 01.01.  2016 | 31.12.  2016 | Областной бюджет | 332,8 |  |
| 3.1.2 | Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства | | Глава администрации Ныровского сельского поселения | 01.01.  2016 | 31.12.  2016 | Местный бюджет | 21,0 |  |
| 3.1.3 | Прочие мероприятия по благоустройству, ликвидация несанкционированных свалок, обкашивание и озеленение территории , ремонт памятников | | Глава администрации Ныровского сельского поселения | 01.01.  2016 | 31.12.  2016 | Местный бюджет | 26,0 |  |
| 3.2 | Содержание и благоустройство территории мест захоронения с. Ныр и д. Пиштенур | | Глава администрации Ныровского сельского поселения | 01.01.  2016 | 31.12.  2016 | Местный бюджет | 21,9 |  |
| 3.3 | Обслуживание уличного освещения | | Глава администрации Ныровского сельского поселения | 01.01.  2016 | 31.12.  2016 | Местный бюджет | 17,0 |  |
| **Раздел 4. Муниципальная программа «Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района на 2014-2018 годы»** | | | | | | | | |
|  | Муниципальная программа «Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района на 2014-2018 годы» | | Глава администрации Ныровского сельского поселения | 01.01.  2016 | 31.12.  2016 | Местный бюджет | 402,6 |  |
| 4.1. | Услуги по содержанию муниципального жилищного фонда | | Глава администрации Ныровского сельского поселения | 01.01.  2016 | 31.12.  2016 | Местный бюджет | 40,5 |  |
| 4.2 | Содержание инженерных сетей | | Глава администрации Ныровского сельского поселения | 01.01.  2016 | 31.12.  2016 | Местный бюджет | 362,1 |  |
| **Раздел 5. Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение на 2014-2018 годы»** | | | | | | | | |
|  | Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение на 2014-2018 годы» | | Глава администрации Ныровского сельского поселения | 01.01.  2016 | 31.12.  2016 | Местный бюджет | 401,7 |  |
| 5.1. | Содержание учреждения физической культуры и спорта | | Глава администрации Ныровского сельского поселения | 01.01.  2016 | 31.12.  2016 | Местный бюджет | 398,7 |  |
| 5.2. | Организация и проведение сельских спортивных  и физкультурных мероприятий, фестивалей, спартакиад среди различных слоев населения  Ныровского сельского поселения  (календарный план) | | Глава администрации Ныровского сельского поселения | 01.01.  2016 | 31.12.  2016 | Местный бюджет | 3,0 |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЫРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19.02.2016 | № | 5 |

с. Ныр

Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (в редакции от 12.10.2015 № 1089):

1. Утвердить Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации согласно приложению.
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Ныровского сельского поселения от 04.03.2014 № 8 «Об утверждении Положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».
3. Специалисту 1 категории по общим вопросам администрации Ныровского сельского поселения ознакомить муниципальных служащих с настоящим распоряжением под роспись.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Ныровского сельского поселения Н.П. Дудина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Ныровского сельского поселения

от 19.02.2016 № 5

**Положение**

**о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями,**

**участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области (далее соответственно - лица, замещающие муниципальные должности, служащие), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

**"подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями"** - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

**"получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей"** - получение лицом, замещающим муниципальную должность, служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, администрацию Ныровского сельского поселения.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно [Приложению](#Par90) № 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в администрацию Ныровского сельского поселения. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в [абзацах первом](#Par62) и [втором](#Par64) настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, служащего оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по постановке на учет и списание основных средств (далее – комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей, либо стоимость которого получившим его служащему неизвестна, сдается в бухгалтерию администрации Ныровского сельского поселения, которая принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном [пунктом 7](#Par68) настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. бухгалтерия администрации Ныровского сельского поселения обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района Кировской области.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, служащий сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Бухгалтерия администрации Ныровского сельского поселения в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в [пункте 12](#Par75) настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в [пункте 12](#Par75) настоящего Положения, может использоваться администрацией Ныровского сельского поселения с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности администрации Ныровского сельского поселения.

15. В случае нецелесообразности использования подарка главой администрации Ныровского сельского поселения принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой администрацией Ныровского сельского поселения посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная [пунктами 13](#Par76) и [15](#Par81) настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, главой администрации Ныровского сельского поселения принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Ныровского сельского поселения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

**Уведомление о получении подарка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование уполномоченного структурного подразделения*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*государственного (муниципального) органа, фонда*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*или иной организации (уполномоченных органа или организации)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., занимаемая должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление о получении подарка от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата получения)*

подарка(ов) на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование протокольного мероприятия, служебной*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях [<\*>](#Par158) |
| 1.  2.  3.  Итого |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

*(наименование документа)*

Лицо, представившее уведомление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Лицо, принявшее уведомление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЫРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 24.02.2016 |  | № | 6 |
| с. Ныр | | | |

**Об утверждении порядка осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы, и иных лиц их доходам**

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», частью 12 статьи 15 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области», Указом Губернатора Кировской области от 28.05.2013 № 75 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы, и иных лиц их доходам согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение опубликовать в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района Кировской области.

# 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Глава администрации

Ныровского сельского поселения Н.П. Дудина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Ныровского сельского поселения

от 24.02.2016 № 6

**ПОРЯДОК**

**осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы, и иных лиц их доходам**

1. Настоящий Порядок, разработан в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Губернатора Кировской области от 28.05.2013 № 75 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" и регулирует вопросы осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования, включенные в перечень, утверждённый распоряжением администрации Ныровского сельского поселения от 24.02.2015 № 4 «Об утверждении Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Ныровского сельского поселения, и муниципальными служащими администрации Ныровского сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее - контроль за расходами).

2. Специалист 1 категории по общим вопросам администрации Ныровского поселения (далее - специалист) осуществляет контроль за расходами.

3. Лица, замещающие должности муниципальной службы, включенные в вышеуказанный перечень, представляют специалисту сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по [форме](consultantplus://offline/ref=B037F934354DA5D9580957B3EC1432004976D893507E0716C5EC4FFB0DA461F3BDC1E5BEF2A80A130A6DB5cDa5G), которая утверждена Указом Губернатора Кировской области от 27.11.2014 № 52 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в некоторые Указы Губернатора Кировской области".

4. Специалист направляет Министру внутренней и информационной политики Кировской области сведения, указанные в [пункте](#P14) 3 настоящего распоряжения и информацию в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы, поступившую от органов, должностных лиц и организаций, указанных в [части 1 статьи 4](consultantplus://offline/ref=B037F934354DA5D9580949BEFA786E0948758E9D5F7C0E449CB314A65AAD6BA4FA8EBCFCB6A50B10c0aBG) Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем их поступления.

**НЫРОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.02.2016 | № | 34/148 |

с. Ныр

**О проекте решения Ныровской сельской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ныровское сельское поселение»**

В соответствии со статьями 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статей 15, 22 Устава муниципального образования Ныровское сельское поселение, сельская Дума РЕШИЛА:

1. Принять за основу проект решения Ныровской сельской Думы «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ныровское сельское поселение».

2. Для обсуждения проекта решения Ныровской сельской Думы с участием жителей поселения провести публичные слушания 04.03.2016 года с 15.30 часов по адресу: с. Ныр, ул. Советская, дом 6, Дом культуры.

3. Ответственность за проведение публичных слушаний возложить на администрацию Ныровское сельское поселение.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района Кировской области.

Глава Ныровского

сельского поселения Н.П. Дудина

Приложение

к решению Ныровской сельской Думы

от 25.02.2016 № 34/148

**НЫРОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

с. Ныр

**О внесении изменений в Устав муниципального образования**

**Ныровское сельское поселение**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Ныровское сельское поселение, Ныровская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования Ныровское сельское поселение, принятый решением Ныровской сельской Думы от 09.12.2005 №4/7 (далее - Устав), следующие изменения:
   1. в части 1 статьи 8 Устава:
      1. пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;»;

* + 1. пункт 25 признать утратившим силу.
  1. в части 5 статьи 32 Устава:

1.2.1 пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;»;

1.2.2. пункт 32 признать утратившим силу.

2. Зарегистрировать изменения в Устав муниципального образования Ныровское сельское поселение в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава Ныровского

сельского поселения Н.П. Дудина

**НЫРОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.02.2016 | № | 34/149 |

с. Ныр

**О проведении публичных слушаний по проекту решения Ныровской сельской Думы «О внесении изменений в решение Ныровской сельской Думы от 27.06.2012 № 46/199»**

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение, утвержденным решением Ныровской сельской Думы от 28.09.2015 № 29/132, на основании статьи 15 Устава муниципального образования Ныровское сельское поселение, Ныровская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Провести 04.03.2016 года с 16.00 часов в здании Ныровского сельского Дома культуры по адресу: с. Ныр, ул. Советская, д.6 Тужинского района Кировской области публичные слушания по проекту решения Ныровской сельской Думы «Об исполнении бюджета Ныровского сельского поселения за 2015 год».

2. Ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний возложить на администрацию Ныровского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее решение вместе с проектом решения Ныровской сельской Думы «Об исполнении бюджета Ныровского сельского поселения за 2015 год» в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района Кировской области в установленном порядке и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Ныровское сельское поселение с адресом: http://mo-nir.my1.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава Ныровского

сельского поселения Н.П. Дудина

Приложение

к решению Ныровской сельской Думы

от 25.02.2016 № 34/149

**НЫРОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

с. Ныр

**О внесении изменений в решение Ныровской сельской Думы**

**от 27.06.2012 № 46/199**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава муниципального образования Ныровское сельское поселение, Ныровская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Ныровской сельской Думы от 27.06.2012 № 46/199 "Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района Кировской области", которым утверждены Правила благоустройства территории муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района Кировской области (далее - Правила), следующие изменения:
   1. Пункт 4.4 раздела 4 Положения изложить в новой редакции:

«4.4. Собственники и владельцы жилых зданий, организации, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным жилым фондом или его облуживанию (управляющие организации (юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом), товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные и иные специализированные потребительские кооперативы, лица, осуществляющие содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме), граждане, имеющие в собственности индивидуальный жилищный фонд, собственники и владельцы нежилых зданий и сооружений, расположенных на территории муниципального образования, обязаны обеспечить своевременное удаление снега и наледи с крыш и элементов фасада здания, исключив возможность причинения вреда жизни или здоровью граждан, повреждения принадлежащего гражданам или юридическим лицам имущества (в том числе автотранспортных средств, вывесок, рекламных конструкций и др.).

При выявлении скопления снега, появления свесов, образования наледи на крышах и элементах фасадов зданий и сооружений, создающих угрозу причинения вреда жизни или здоровью граждан, повреждения принадлежащего гражданам или юридическим лицам имущества, собственники и владельцы жилых зданий, организации, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным жилым фондом или его обсуждению (управляющие организации (юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом), товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные и иные специализированные потребительские кооперативы, лица, осуществляющие содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме), граждане, имеющие в собственности индивидуальный жилищный фонд, собственники и владельцы нежилых зданий и сооружений обязаны незамедлительно принять меры по ограждению опасных участков улиц и тротуаров, в течение 24 часов организовать выполнение работ по очистке кровли или элементов фасада здания.

Крышу с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега (не допускается накопление снега слоем более 30 см; при оттепелях снег следует сбрасывать при меньшей толшине).

Указанные работы должны проводиться с обязательным применением мер предосторожности для пешеходов, транспортных средств, другого имущества граждан и организаций. Работы производят с соблюдением правил техники безопасности, после которой, в течение 24 часов осуществляют уборку территории от снега и льда.».

* 1. Раздел 11 Правил изложить в следующей редакции:

«**11. Контроль за соблюдением Правил**

Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляется администрацией муниципального образования посредством систематического наблюдения за исполнением требований настоящих Правил, принятия мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений и привлечения виновных лиц к административной ответственности.

Перечень должностных лиц, осуществляющих контроль, и периодичность осуществления контроля устанавливается правовым актом администрации муниципального образования.

В случае выявления нарушений установленных настоящими Правилами требований к содержанию объектов благоустройства, зданий, строений, сооружений, уполномоченные должностные лица вправе требовать устранения таких нарушений путем выдачи предупреждений, обязательных для исполнения в установленный срок. При выдаче предупреждения устанавливается разумный срок, необходимый для устранения нарушения с момента вручения предупреждения.

При выявлении уполномоченным должностным лицом нарушений требований к содержанию зданий, строений, сооружений, создающих угрозу причинения вреда жизни или здоровью граждан, предупреждение выдается в обязательном порядке. Срок устранения нарушений, создающих угрозу причинения вреда жизни или здоровью граждан, не может превышать 24 часов.

Предупреждение, содержащие требование по устранению и срок устранения нарушений, оформляется индивидуальным правовым актом администрации.».

1. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района Кировской области.

Глава Ныровского

сельского поселения Н.П. Дудина

**НЫРОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.02.2016 | № | 34/150 |

с. Ныр

**О проведении публичных слушаний по проекту решения Ныровской сельской Думы «Об исполнении бюджета**

**Ныровского сельского поселения за 2015 год»**

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение, утвержденным решением Ныровской сельской Думы от 28.09.2015 № 29/132, на основании статьи 15 Устава муниципального образования Ныровское сельское поселение, Ныровская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Провести 04.03.2016 года с 15.00 часов в здании Ныровского сельского Дома культуры по адресу: с. Ныр, ул. Советская, д.6 Тужинского района Кировской области публичные слушания по проекту решения Ныровской сельской Думы «Об исполнении бюджета Ныровского сельского поселения за 2015 год».

2. Ответственность за подготовку и проведение публичных слушаний возложить на администрацию Ныровского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее решение вместе с проектом решения Ныровской сельской Думы «Об исполнении бюджета Ныровского сельского поселения за 2015 год» в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района Кировской области в установленном порядке и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Ныровское сельское поселение с адресом: http://mo-nir.my1.ru.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава Ныровского

сельского поселения Н.П. Дудина

Приложение

к решению Ныровской сельской Думы

от 25.02.2016 № 34/150

**НЫРОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | № |  |

с. Ныр

Об исполнении бюджета Ныровского сельского поселения за 2015 год

В соответствии со статьей 40 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение, утвержденного решением сельской Думы от 15.12.2008 № 11/50, Ныровская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ныровского сельского поселения за 2015 год:

по доходам в сумме 2 941,0 тыс. рублей;

по расходам в сумме 3 025,2 тыс. рублей;

с дефицитом в сумме 84,2 тыс. рублей.

1. Утвердить:
   1. Объемы поступления доходов бюджета поселения по налоговым и неналоговым доходам по статьям, по безвозмездным поступлениям по подстатьям классификации доходов бюджета поселения за 2015 год согласно приложению № 1.
   2. Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения за 2015 год согласно приложению № 2.
   3. Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Ныровского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2015 год согласно приложению № 3.
   4. Ведомственную структуру расходов бюджета поселения за 2015 год согласно приложению № 4.
   5. Источники финансирования дефицита бюджета поселения в 2015 году согласно приложению № 5.
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района Кировской области.

Глава Ныровского

сельского поселения Н.П. Дудина

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  |  | |  | | Приложение № 1 | |
|  |  | |  |  | |  | | к решению Ныровской сельской Думы | |
|  |  | |  |  | |  | | от 25.02.2016 № 34/150 | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |
|  |  | | | | | | | |
| **Объемы поступления доходов бюджета поселения** | | | | | | | | |
| **по налоговым и неналоговым доходам по статьям, по безвозмездным поступлениям по подстатьям классификации** | | | | | | | | |
| **доходов бюджета поселения за 2015 год** | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  | |  | |
| Код бюджетной классификации | Наименование | Уточненный план доходов (тыс. рублей) | | | Фактическое исполнение (тыс. рублей) | | Процент исполнения (%) | |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1187,9** | | | **1213,2** | | **102,1** | |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **399,6** | | | **409,1** | | **102,4** | |
| **000 1 01 02000 01 0000 110** | **Налог на доходы физических лиц** | **399,6** | | | **409,1** | | **102,4** | |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 399,6 | | | 409,1 | | **102,4** | |
| **000 1 03 0000000 0000 000** | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **158,2** | | | **171,8** | | **108,6** | |
| **000 1 03 0200001 0000 110** | **Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **158,2** | | | **171,8** | | **108,6** | |
| 000 1 03 0223001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 54,7 | | | 59,9 | | **109,5** | |
| 000 1 03 0224001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 1,4 | | | 1,6 | | **114,3** | |
| 000 1 03 0225001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 99,9 | | | 118,0 | | **118,1** | |
| 000 1 03 0226001 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации | 2,2 | | | -7,7 | | **0,0** | |
| **000 1 05 0000000 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **0,0** | | | **0,0** | | **0,0** | |
| **000 1 05 0300000 0000 110** | **Единый сельскохозяйственный налог** | **0,0** | | | **0,0** | | **0,0** | |
| 000 1 05 0301001 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 0,0 | | | 0,0 | | **0,0** | |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **201,0** | | | **203,1** | | **101,0** | |
| **000 1 06 01000 00 0000 110** | **Налог на имущество физических лиц** | **4,1** | | | **4,2** | | **102,4** | |
| 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 4,1 | | | 4,2 | | **102,4** | |
| **000 1 06 06000 00 0000 110** | **Земельный налог** | **196,9** | | | **198,9** | | **101,0** | |
| 000 1 06 06010 00 0000 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации | 196,9 | | | 198,9 | | **101,0** | |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **2,6** | | | **2,6** | | **100,0** | |
| **000 1 08 04000 01 0000 110** | **Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)** | **2,6** | | | **2,6** | | **100,0** | |
| 000 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 2,6 | | | 2,6 | | **100,0** | |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **386,5** | | | **386,6** | | **100,0** | |
| **000 1 11 05000 00 0000 120** | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **16,7** | | | **16,7** | | **100,0** | |
| 000 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 0,0 | | | 0,0 | | **0,0** | |
| 000 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 16,7 | | | 16,7 | | **100,0** | |
| **000 1 11 09000 00 0000 120** | **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **369,8** | | | **369,9** | | **100,0** | |
| 000 1 11 09040 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 369,8 | | | 369,9 | | **100,0** | |
| **000 1 17 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **40,0** | | | **40,0** | | **100,0** | |
| **000 1 17 14000 00 0000 180** | **Средства сомообложения граждан** | **40,0** | | | **40,0** | | **100,0** | |
| 000 1 17 14030 10 0000 180 | Средства сомообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 40,0 | | | 40,0 | | **100,0** | |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **1727,8** | | | **1727,8** | | **100,0** | |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **1536,8** | | | **1536,8** | | **100,0** | |
| **000 2 02 01000 00 0000 151** | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **1015,9** | | | **1015,9** | | **100,0** | |
| 000 2 02 01001 00 0000 151 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 238,2 | | | 238,2 | | **100,0** | |
| 982 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 238,2 | | | 238,2 | | **100,0** | |
| 000 2 02 01003 00 0000 151 | Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 777,7 | | | 777,7 | | **100,0** | |
| 982 2 02 01003 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 777,7 | | | 777,7 | | **100,0** | |
| **000 2 02 02000 00 0000 151** | **Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)** | **465,6** | | | **465,6** | | **100,0** | |
| 000 2 02 02999 00 0000 151 | Прочие субсидии | 465,6 | | | 465,6 | | **100,0** | |
| 982 2 02 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 465,6 | | | 465,6 | | **100,0** | |
| **000 2 02 03000 00 0000 151** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **55,3** | | | **55,3** | | **100,0** | |
| 000 2 02 03015 00 0000 151 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 55,3 | | | 55,3 | | **100,0** | |
| 982 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 55,3 | | | 55,3 | | **100,0** | |
| **000 2 04 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ** | **79,0** | | | **79,0** | | **100,0** | |
| 982 2 04 05099 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты поселений | 79,0 | | | 79,0 | | **100,0** | |
| **000 2 07 00000 00 0000 000** | **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **112,0** | | | **112,0** | | **100,0** | |
| 982 2 07 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений | 112,0 | | | 112,0 | | **100,0** | |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **2915,7** | | | **2941,0** | | **100,9** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | | Приложение № 2 | | | | |
|  | |  | |  | | к решению Ныровской сельской Думы | | | | |
|  | |  | |  | | от 25.02.2016 № 34/150 | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения за 2015 год** | | | | | | | | | | |
| Наименование расходов | | Раздел | | Подраздел | | Уточненный план расходов (тыс. рублей) | | Фактическое исполнение (тыс. рублей) | | Процент исполнения (%) |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** | | **00** | | **00** | | **3 242,9** | | **3 025,2** | | **93,3** |
| **Общегосударственные вопросы** | | **01** | | **00** | | **1137,8** | | **1136,6** | | **99,9** |
| *Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования* | | *01* | | *02* | | *389,5* | | *389,5* | | **100,0** |
| *Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций* | | *01* | | *04* | | *747,2* | | *747,1* | | **100,0** |
| *Резервные фонды* | | *01* | | *11* | | *1,1* | | *0,0* | | **0,0** |
| **Национальная оборона** | | **02** | | **00** | | **55,3** | | **55,3** | | **100,0** |
| *Мобилизационная и вневойсковая подготовка* | | *02* | | *03* | | *55,3* | | *55,3* | | **100,0** |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | **03** | | **00** | | **8,1** | | **7,7** | | **95,1** |
| *Обеспечение пожарной безопасности* | | *03* | | *10* | | *8,1* | | *7,7* | | **95,1** |
| **Национальная экономика** | | **04** | | **00** | | **261,4** | | **148,0** | | **56,6** |
| *Дорожное хозяйство (дорожные фонды)* | | *04* | | *09* | | *250,1* | | *136,7* | | **54,7** |
| *Другие вопросы в области национальной экономики* | | *04* | | *12* | | *11,3* | | *11,3* | | **100,0** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | **05** | | **00** | | **1267,0** | | **1164,5** | | **91,9** |
| *Жилищное хозяйство* | | *05* | | *01* | | *10,0* | | *7,3* | | **73,0** |
| *Коммунальное хозяйство* | | *05* | | *02* | | *716,9* | | *715,1* | | **99,7** |
| *Благоустройство* | | *05* | | *03* | | *540,1* | | *442,1* | | **81,9** |
| **Культура и кинематография** | | **08** | | **00** | | **19,7** | | **19,7** | | **100,0** |
| *Культура* | | *08* | | *01* | | *19,7* | | *19,7* | | **100,0** |
| **Социальная политика** | | **10** | | **00** | | **76,6** | | **76,5** | | **99,9** |
| *Пенсионное обеспечение* | | *10* | | *01* | | *76,6* | | *76,5* | | **99,9** |
| **Физическая культура и спорт** | | **11** | | **00** | | **417,0** | | **416,9** | | **100,0** |
| *Массовый спорт* | | *11* | | *02* | | *417,0* | | *416,9* | | **100,0** |
|  | |  | |  | | **Приложение № 3** | | | | |
|  | |  | |  | | **к решению Ныровской сельской Думы** | | | | |
|  | |  | |  | | **от 25.02.2016 № 34/150** | | | | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам** | | | | | | | | | | |
| **Ныровского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов** | | | | | | | | | | |
| **классификации расходов бюджета поселения за 2015 год** | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  | |  | |
| Наименование расходов | Целевая статья | | Вид расхода | | Уточненный план расходов (тыс. рублей) | | Фактическое исполнение (тыс. рублей) | | Процент исполнения (%) | |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** | **0000000** | | **000** | | **3 242,9** | | **3 025,2** | | **93,3** | |
| **Муниципальная программа "Развитие местного самоуправления в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение"** | **0100000** | | **000** | | **835,1** | | **834,9** | | **100,0** | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 0100100 | | 000 | | 747,2 | | 747,1 | | **100,0** | |
| Центральный аппарат | 0100103 | | 000 | | 747,2 | | 747,1 | | **100,0** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0100103 | | 100 | | 623,0 | | 623,0 | | **100,0** | |
| Закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0100103 | | 200 | | 105,2 | | 105,2 | | **100,0** | |
| Иные бюджетные ассигнования | 0100103 | | 800 | | 19,0 | | 18,9 | | **99,5** | |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 0100800 | | 000 | | 76,6 | | 76,5 | | **99,9** | |
| Пенсия за выслугу лет государственным и муниципальным гражданским служащим | 0100804 | | 000 | | 76,6 | | 76,5 | | **99,9** | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 0100804 | | 300 | | 76,6 | | 76,5 | | **99,9** | |
| Прочие мероприятия в области национальной экономики | 0103400 | | 000 | | 11,3 | | 11,3 | | **100,0** | |
| Межбюджетные трансферты | 0103400 | | 500 | | 11,3 | | 11,3 | | **100,0** | |
| **Муниципальная программа "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение"** | **0200000** | | **000** | | **64,5** | | **63,0** | | **97,7** | |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 0200400 | | 000 | | 8,1 | | 7,7 | | **95,1** | |
| Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0200403 | | 000 | | 8,1 | | 7,7 | | **95,1** | |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0200403 | | 200 | | 8,1 | | 7,7 | | **95,1** | |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов федеральных органов исполнительной власти | 0205118 | | 000 | | 55,3 | | 55,3 | | **100,0** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0205118 | | 100 | | 46,7 | | 46,7 | | **100,0** | |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0205118 | | 200 | | 8,6 | | 8,6 | | **100,0** | |
| Резервные фонды | 0200700 | | 000 | | 1,1 | | 0,0 | | **0,0** | |
| Резервные фонды местных администраций | 0200703 | | 000 | | 1,1 | | 0,0 | | **0,0** | |
| Иные бюджетные ассигнования | 0200703 | | 800 | | 1,1 | | 0,0 | | **0,0** | |
| **Муниципальная программа "Организация благоустройства на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение"** | **0300000** | | **000** | | **790,2** | | **578,8** | | **73,2** | |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 0300400 | | 000 | | 544,3 | | 332,9 | | **61,2** | |
| *Содержание и ремонт автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства* | *0300432* | | *000* | | *250,1* | | *136,7* | | **54,7** | |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0300432 | | 200 | | 250,1 | | 136,7 | | **54,7** | |
| Мероприятия по благоустройству | 0300460 | | 000 | | 259,2 | | 178,7 | | **68,9** | |
| *Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства* | *0300461* | | *000* | | *60,2* | | *14,8* | | **24,6** | |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0300461 | | 200 | | 60,2 | | 14,8 | | **24,6** | |
| *Уличное освещение* | *0300462* | | *000* | | *35,0* | | *11,7* | | **33,4** | |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0300462 | | 200 | | 35,0 | | 11,7 | | **33,4** | |
| *Прочие мероприятия по благоустройству* | *0300465* | | *000* | | *164,0* | | *152,2* | | **92,8** | |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0300465 | | 200 | | 164,0 | | 152,2 | | **92,8** | |
| *Организация и содержание мест захоронения* | *0300470* | | *000* | | *35,0* | | *17,5* | | **50,0** | |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0300470 | | 200 | | 35,0 | | 17,5 | | **50,0** | |
| *Софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения* | *0301500* | | *000* | | *245,9* | | *245,9* | | **100,0** | |
| Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области | 0301517 | | 000 | | 245,9 | | 245,9 | | **100,0** | |
| Межбюджетные трансферты | 0301517 | | 200 | | 245,9 | | 245,9 | | **100,0** | |
| **Муниципальная программа "Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение"** | **0400000** | | **000** | | **724,5** | | **721,5** | | **99,6** | |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 0400400 | | 000 | | 504,8 | | 501,9 | | **99,4** | |
| Поддержка жилищно-коммунального хозяйства | 0400450 | | 000 | | 504,8 | | 501,9 | | **99,4** | |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0400450 | | 200 | | 478,2 | | 475,3 | | **99,4** | |
| Иные бюджетные ассигнования | 0400450 | | 800 | | 26,6 | | 26,6 | | **100,0** | |
| *Софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения* | *0401500* | | *000* | | *219,7* | | *219,6* | | **100,0** | |
| Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области | 0401517 | | 000 | | 219,7 | | 219,6 | | **100,0** | |
| Межбюджетные трансферты | 0401517 | | 200 | | 219,7 | | 219,6 | | **100,0** | |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение"** | **0500000** | | **000** | | **417,0** | | **416,9** | | **100,0** | |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 0500236 | | 000 | | 417,0 | | 416,9 | | **100,0** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами ,казенными учреждениями органами управления государственными внебюджетными фондами | 0500236 | | 100 | | 293,6 | | 293,5 | | **100,0** | |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0500236 | | 200 | | 74,2 | | 74,2 | | **100,0** | |
| Иные бюджетные ассигнования | 0500236 | | 800 | | 49,2 | | 49,2 | | **100,0** | |
| **Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение"** | **0600000** | | **000** | | **2,4** | | **0,9** | | **37,5** | |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 0600400 | | 000 | | 2,4 | | 0,9 | | **37,5** | |
| Поддержка жилищно-коммунального хозяйства | 0600450 | | 000 | | 2,4 | | 0,9 | | **37,5** | |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0600450 | | 200 | | 2,4 | | 0,9 | | **37,5** | |
| **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **5200000** | | **000** | | **409,2** | | **409,2** | | **100,0** | |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 5200100 | | 000 | | 389,5 | | 389,5 | | **100,0** | |
| Глава муниципального образования | 5200101 | | 000 | | 389,5 | | 389,5 | | **100,0** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 5200101 | | 100 | | 389,5 | | 389,5 | | **100,0** | |
| *Финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений* | *5200200* | | *000* | | *19,7* | | *19,7* | | **100,0** | |
| Иные бюджетные ассигнования | 5200224 | | 000 | | 19,7 | | 19,7 | | **100,0** | |
| Дворцы, дома и другие учреждения культуры | 5200224 | | 200 | | 19,7 | | 19,7 | | **100,0** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  | Приложение № 4 | | |
|  | | | |  | к решению Ныровской сельской Думы | | | |
|  | |  |  |  | от 25.02.2016 № 34/150 | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета поселения за 2015 год** | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  |  |
| Наименование расходов | Код главного распорядителя средств бюджета поселения | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Уточненный план расходов (тыс. рублей) | Фактическое исполнение (тыс. рублей) | Процент исполнения (%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** | **000** | **00** | **00** | **0000000** | **000** | **3 242,9** | **3 025,2** | **93,3** |
| **Ныровское сельское поселение** | **982** | **00** | **00** | **0000000** | **000** | **3 242,9** | **3 025,2** | **93,3** |
| **Общегосударственные вопросы** | **982** | **01** | **00** | **0000000** | **000** | **1 137,8** | **1 136,6** | **99,9** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***982*** | ***01*** | ***02*** | ***0000000*** | ***000*** | ***389,5*** | ***389,5*** | **100,0** |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 982 | 01 | 02 | 5200000 | 000 | 389,5 | 389,5 | **100,0** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 982 | 01 | 02 | 5200100 | 000 | 389,5 | 389,5 | **100,0** |
| Глава муниципального образования | 982 | 01 | 02 | 5200101 | 000 | 389,5 | 389,5 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 982 | 01 | 02 | 5200101 | 100 | 389,5 | 389,5 | **100,0** |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***982*** | ***01*** | ***04*** | ***0000000*** | ***000*** | ***747,2*** | ***747,1*** | **100,0** |
| Муниципальная программа "Развитие местного самоуправления в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение" | 982 | 01 | 04 | 0100000 | 000 | 747,2 | 747,1 | **100,0** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 982 | 01 | 04 | 0100100 | 000 | 747,2 | 747,1 | **100,0** |
| Центральный аппарат | 982 | 01 | 04 | 0100103 | 000 | 747,2 | 747,1 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 982 | 01 | 04 | 0100103 | 100 | 623,0 | 623,0 | **100,0** |
| Закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 982 | 01 | 04 | 0100103 | 200 | 105,2 | 105,2 | **100,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 982 | 01 | 04 | 0100103 | 800 | 19,0 | 18,9 | **99,5** |
| ***Резервные фонды*** | ***982*** | ***01*** | ***11*** | ***0000000*** | ***000*** | ***1,1*** | ***0,0*** | **0,0** |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение" | 982 | 01 | 11 | 0200000 | 000 | 1,1 | 0,0 | **0,0** |
| Резервные фонды | 982 | 01 | 11 | 0200700 | 000 | 1,1 | 0,0 | **0,0** |
| Резервные фонды местных администраций | 982 | 01 | 11 | 0200703 | 000 | 1,1 | 0,0 | **0,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 982 | 01 | 11 | 0200703 | 800 | 1,1 | 0,0 | **0,0** |
| **Национальная оборона** | **982** | **02** | **00** | **0000000** | **000** | **55,3** | **55,3** | **100,0** |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***982*** | ***02*** | ***03*** | ***0000000*** | ***000*** | ***55,3*** | ***55,3*** | **100,0** |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение" | 982 | 02 | 03 | 0200000 | 000 | 55,3 | 55,3 | **100,0** |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов федеральных органов исполнительной власти | 982 | 02 | 03 | 0205118 | 000 | 55,3 | 55,3 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 982 | 02 | 03 | 0205118 | 100 | 46,7 | 46,7 | **100,0** |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 982 | 02 | 03 | 0205118 | 200 | 8,6 | 8,6 | **100,0** |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **982** | **03** | **00** | **0000000** | **000** | **8,1** | **7,7** | **95,1** |
| ***Обеспечение пожарной безопасности*** | ***982*** | ***03*** | ***10*** | ***0000000*** | ***000*** | ***8,1*** | ***7,7*** | **95,1** |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение" | 982 | 03 | 10 | 0200000 | 000 | 8,1 | 7,7 | **95,1** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 982 | 03 | 10 | 0200400 | 000 | 8,1 | 7,7 | **95,1** |
| Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 982 | 03 | 10 | 0200403 | 000 | 8,1 | 7,7 | **95,1** |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 982 | 03 | 10 | 0200403 | 200 | 8,1 | 7,7 | **95,1** |
| **Национальная экономика** | **982** | **04** | **00** | **0000000** | **000** | **261,4** | **148,0** | **56,6** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***982*** | ***04*** | ***09*** | ***0000000*** | ***000*** | ***250,1*** | ***136,7*** | **54,7** |
| Муниципальная программа "Организация благоустройства на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение" | 982 | 04 | 09 | 0300000 | 000 | 250,1 | 136,7 | **54,7** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 982 | 04 | 09 | 0300400 | 000 | 250,1 | 136,7 | **54,7** |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства | 982 | 04 | 09 | 0300432 | 000 | 250,1 | 136,7 | **54,7** |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 982 | 04 | 09 | 0300432 | 200 | 250,1 | 136,7 | **54,7** |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***982*** | ***04*** | ***12*** | ***0000000*** | ***000*** | ***11,3*** | ***11,3*** | **100,0** |
| Муниципальная программа "Развитие местного самоуправления в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение" | 982 | 04 | 12 | 0100000 | 000 | 11,3 | 11,3 | **100,0** |
| Прочие мероприятия в области национальной экономики | 982 | 04 | 12 | 0103400 | 000 | 11,3 | 11,3 | **100,0** |
| Межбюджетные трансферты | 982 | 04 | 12 | 0103400 | 500 | 11,3 | 11,3 | **100,0** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **982** | **05** | **00** | **0000000** | **000** | **1267,0** | **1164,5** | **91,9** |
| ***Жилищное хозяйство*** | ***982*** | ***05*** | ***01*** | ***0000000*** | ***000*** | ***10,0*** | ***7,3*** | **73,0** |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение" | 982 | 05 | 01 | 0400000 | 000 | 10,0 | 7,3 | **73,0** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 982 | 05 | 01 | 0400400 | 000 | 10,0 | 7,3 | **73,0** |
| Поддержка жилищно-коммунального хозяйства | 982 | 05 | 01 | 0400450 | 000 | 10,0 | 7,3 | **73,0** |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 982 | 05 | 01 | 0400450 | 200 | 10,0 | 7,3 | **73,0** |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***982*** | ***05*** | ***02*** | ***0000000*** | ***000*** | ***716,9*** | ***715,1*** | **99,7** |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение" | 982 | 05 | 02 | 0400000 | 000 | 714,5 | 714,2 | **100,0** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 982 | 05 | 02 | 0400400 | 000 | 494,8 | 494,6 | **100,0** |
| Поддержка жилищно-коммунального хозяйства | 982 | 05 | 02 | 0400450 | 000 | 494,8 | 494,6 | **100,0** |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 982 | 05 | 02 | 0400450 | 200 | 468,2 | 468,0 | **100,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 982 | 05 | 02 | 0400450 | 800 | 26,6 | 26,6 | **100,0** |
| ***Софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения*** | ***982*** | ***05*** | ***02*** | ***0401500*** | ***000*** | ***219,7*** | ***219,6*** | **100,0** |
| Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области | 982 | 05 | 02 | 0401517 | 000 | 219,7 | 219,6 | **100,0** |
| Межбюджетные трансферты | 982 | 05 | 02 | 0401517 | 200 | 219,7 | 219,6 | **100,0** |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение" | 982 | 05 | 02 | 0600000 | 000 | 2,4 | 0,9 | **37,5** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 982 | 05 | 02 | 0600400 | 000 | 2,4 | 0,9 | **37,5** |
| Поддержка жилищно-коммунального хозяйства | 982 | 05 | 02 | 0600450 | 000 | 2,4 | 0,9 | **37,5** |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 982 | 05 | 02 | 0600450 | 200 | 2,4 | 0,9 | **37,5** |
| ***Благоустройство*** | ***982*** | ***05*** | ***03*** | ***0000000*** | ***000*** | ***540,1*** | ***442,1*** | **81,9** |
| Муниципальная программа "Организация благоустройства на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение" | 982 | 05 | 03 | 0300000 | 000 | 540,1 | 442,1 | **81,9** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 982 | 05 | 03 | 0300400 | 000 | 294,2 | 196,2 | **66,7** |
| Мероприятия по благоустройству | 982 | 05 | 03 | 0300460 | 000 | 259,2 | 178,7 | **68,9** |
| *Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства* | 982 | 05 | 03 | *0300461* | *000* | *60,2* | *14,8* | **24,6** |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 982 | 05 | 03 | 0300461 | 200 | 60,2 | 14,8 | **24,6** |
| *Уличное освещение* | *982* | *05* | *03* | *0300462* | *000* | *35,0* | *11,7* | **33,4** |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 982 | 05 | 03 | 0300462 | 200 | 35,0 | 11,7 | **33,4** |
| *Прочие мероприятия по благоустройству* | *982* | *05* | *03* | *0300465* | *000* | *164,0* | *152,2* | **92,8** |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 982 | 05 | 03 | 0300465 | 200 | 164,0 | 152,2 | **92,8** |
| *Организация и содержание мест захоронения* | *982* | *05* | *03* | *0300470* | *000* | *35,0* | *17,5* | **50,0** |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 982 | 05 | 03 | 0300470 | 200 | 35,0 | 17,5 | **50,0** |
| ***Софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения*** | ***982*** | ***05*** | ***03*** | ***0301500*** | ***000*** | ***245,9*** | ***245,9*** | **100,0** |
| Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области | 982 | 05 | 03 | 0301517 | 000 | 245,9 | 245,9 | **100,0** |
| Межбюджетные трансферты | 982 | 05 | 03 | 0301517 | 200 | 245,9 | 245,9 | **100,0** |
| **Культура и кинематография** | **982** | **08** | **00** | **0000000** | **000** | **19,7** | **19,7** | **100,0** |
| ***Культура*** | ***982*** | ***08*** | ***01*** | ***0000000*** | ***000*** | ***19,7*** | ***19,7*** | **100,0** |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 982 | 08 | 01 | 5200000 | 000 | 19,7 | 19,7 | **100,0** |
| Финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений | 982 | 08 | 01 | 5200200 | 000 | 19,7 | 19,7 | **100,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 982 | 08 | 01 | 5200224 | 000 | 19,7 | 19,7 | **100,0** |
| Дворцы, дома и другие учреждения культуры | 982 | 08 | 01 | 5200224 | 200 | 19,7 | 19,7 | **100,0** |
| **Социальная политика** | **982** | **10** | **00** | **0000000** | **000** | **76,6** | **76,5** | **99,9** |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***982*** | ***10*** | ***01*** | ***0000000*** | ***000*** | ***76,6*** | ***76,5*** | **99,9** |
| Муниципальная программа "Развитие местного самоуправления в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение" | 982 | 10 | 01 | 0100000 | 000 | 76,6 | 76,5 | **99,9** |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 982 | 10 | 01 | 0100800 | 000 | 76,6 | 76,5 | **99,9** |
| Пенсия за выслугу лет государственным и муниципальным гражданским служащим | 982 | 10 | 01 | 0100804 | 000 | 76,6 | 76,5 | **99,9** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 982 | 10 | 01 | 0100804 | 300 | 76,6 | 76,5 | **99,9** |
| **Физическая культура и спорт** | **982** | **11** | **00** | **0000000** | **000** | **417,0** | **416,9** | **100,0** |
| ***Массовый спорт*** | ***982*** | ***11*** | ***02*** | ***0000000*** | ***000*** | ***417,0*** | ***416,9*** | **100,0** |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение" | 982 | 11 | 02 | 0500000 | 000 | 417,0 | 416,9 | **100,0** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 982 | 11 | 02 | 0500236 | 000 | 417,0 | 416,9 | **100,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами ,казенными учреждениями органами управления государственными внебюджетными фондами | 982 | 11 | 02 | 0500236 | 100 | 293,6 | 293,5 | **100,0** |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 982 | 11 | 02 | 0500236 | 200 | 74,2 | 74,2 | **100,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 982 | 11 | 02 | 0500236 | 800 | 49,2 | 49,2 | **100,0** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 5 | | |
|  | к решению Ныровской сельской Думы | | |
|  | от 25.02.2016 № 34/150 | | |
|  |  |  |  |
| **Источники финансирования дефицита бюджета поселения в 2015 году** | | | |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей) | Фактическое исполнение (тыс. рублей) |
| ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 000 01 00 00 00 00 0000 000 | 327,2 | 84,2 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **000 01 05 00 00 00 0000 000** | **327,2** | **84,2** |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | 2 915,7 | 2 941,0 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | 2 915,7 | 2 941,0 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | 2 915,7 | 2 941,0 |
| **Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения** | **982 01 05 02 01 10 0000 510** | **2 915,7** | **2 941,0** |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | 3 242,9 | 3 025,2 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 3 242,9 | 3 025,2 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 3 242,9 | 3 025,2 |
| **Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения** | **982 01 05 02 01 10 0000 610** | **3 242,9** | **3 025,2** |

**НЫРОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.02.2016 | № | 34/151 |

с. Ныр

**О внесении изменений в решение Ныровской сельской Думы**

**от 15.12.2008 № 11/50**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ( с изменениями от 29.12.2015 № 406-ФЗ), Ныровская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Ныровской сельской Думы от 15.12.2008 № 11/50 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования Ныровское сельское поселение", которым утверждено Положение о бюджетном процессе муниципального образования Ныровское сельское поселение (далее - Положение), следующие изменения:
   1. Дополнить главу 3 Положения статьей 7.1. следующего содержания:

# «Статья 7.1. Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении)

1. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39331/) от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным [пунктами 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71450/57b9fef8b68d30e7650b213468eddee4000e8d8c/#dst100348) и [4 части 1 статьи 46](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71450/57b9fef8b68d30e7650b213468eddee4000e8d8c/#dst100349) Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

2. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, административные штрафы, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае истечения установленного [Кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/) Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается администратором доходов бюджета на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

4. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет определяется главным администратором доходов бюджета в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

5. Списание (восстановление) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет осуществляется администратором доходов бюджета на основании решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

Порядок отражения операций по списанию (восстановлению) в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

6. Положения настоящей статьи не распространяются на платежи, установленные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации о страховых взносах, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.».

1.2. Часть 1 статьи 17 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии к такой методике установленными Правительством Российской Федерации.».

1.3.Часть 2 статьи 17 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.».

1.4. В абзаце втором части 2 статьи 34 Положения после слов «по расходам» дополнить словами «и лимитов бюджетных обязательств».

1.5. в части 3 статьи 34 Положения слова «бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления» слова заменить «лимитов бюджетных обязательств по подпунктам (подпунктам и элементам) видов раходов.».

1. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района Кировской области.

Глава Ныровского

сельского поселения Н.П. Дудина

**НЫРОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.02.2016 | № | 34/152 |

с. Ныр

**О внесении изменений в решение Ныровской сельской Думы**

**от 17.11.2009 № 18/82**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава муниципального образования Ныровское сельское поселение, Ныровская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Ныровской сельской Думы от 17.11.2009 № 18/82 "Об утверждении Положения об администрации Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области", которым утверждено Положение администрации Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области (далее - Положение), следующие изменения:
   1. Пункт 23 главы 3 Положения изложить в следующей редакции:

23) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

* 1. Пункт 28 главы 3 Положения признать утратившим силу.

1. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района Кировской области.

Глава Ныровского

сельского поселения Н.П. Дудина

**НЫРОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.02.2016 | № | 34/153 |

с. Ныр

**Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ныровской сельской Думы и их проектов**

В соответствии [Конституцией](consultantplus://offline/ref=8D3D3A67A208ED6D189D2FA4F432396BDB07899AA83A671430FF76i4t1M) Российской Федерации, с Федеральным законом от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=8D3D3A67A208ED6D189D2FA4F432396BD8088C9AA66F301661AA784499C74BF234A5834D848D8008i0t6M) "О противодействии коррупции", от 17.07.2009 № [172-ФЗ](consultantplus://offline/ref=8D3D3A67A208ED6D189D2FA4F432396BD80A8D9BAB6B301661AA784499C74BF234A5834D848D800Fi0t4M) "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", [постановлением](consultantplus://offline/ref=8D3D3A67A208ED6D189D2FA4F432396BD80A8A96AA69301661AA784499iCt7M) Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", [постановлением](consultantplus://offline/ref=8D3D3A67A208ED6D189D31A9E25E6562D904D092A76532403BF52319CECE41A573EADA0FC080810D063F5Ai8t2M) Правительства Кировской области от 28.04.2009 N 9/94 "О мерах по противодействию коррупции в Кировской области" Ныровская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить [Порядок](#Par27) проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ныровской сельской Думы и их проектов согласно приложению.
2. Разместить настоящее решение информационно-телекоммуникационной сети «Интернет на официальном сайте Ныровского сельского поселения по адресу «http://nir.tuzha.ru».
3. Настоящее решение опубликовать в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.

Глава Ныровского

сельского поселения Н.П. Дудина

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Ныровской

сельской Думы

от 25.02.2016 № 34/153

[**ПОРЯДОК**](#Par27)

**проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ныровской сельской Думы и их проектов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Ныровской сельской Думы и их проектов (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=8D3D3A67A208ED6D189D2FA4F432396BDB07899AA83A671430FF76i4t1M) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8D3D3A67A208ED6D189D2FA4F432396BD8088C9AA66F301661AA784499C74BF234A5834D848D8008i0t6M) от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8D3D3A67A208ED6D189D2FA4F432396BD80A8D9BAB6B301661AA784499C74BF234A5834D848D800Fi0t4M) от 17.07.2009 № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", [постановлением](consultantplus://offline/ref=8D3D3A67A208ED6D189D2FA4F432396BD80A8A96AA69301661AA784499iCt7M) Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" (далее - постановление Правительства Российской Федерации N 96).

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (далее - правовые акты) и проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее - проекты правовых актов) в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов проводится Отделом юридического обеспечения управления делами администрации Тужинского муниципального района (по согласованию), прокуратурой Тужинского района (по согласованию).

Антикоррупционная экспертиза проводится согласно [методике](consultantplus://offline/ref=8D3D3A67A208ED6D189D2FA4F432396BD80A8A96AA69301661AA784499C74BF234A5834D848D800Fi0t1M) проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее - методика), установленной постановлением Правительства Российской Федерации N 96.

**2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы**

**правовых актов и проектов правовых актов**

2.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и проектов правовых актов проводится при проведении их правовой экспертизы.

2.2. Не проводится антикоррупционная экспертиза отмененных или признанных утратившими силу правовых актов, а также правовых актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти акты не вносились изменения.

2.3. Срок проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов или их проектов составляет 5 дней.

2.4. По результатам антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов лицом, проводившим антикоррупционную экспертизу, составляется [заключение](#Par73) (приложение N 1). Подготовленные заключения хранятся вместе с принятыми нормативными актами (подкалывается с актом), а также их проектами.

В случае наличия замечаний в отношении нормативного правового акта или его проекта заключение также направляется разработчику правового акта (проекта правового акта).

2.5. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению.

2.6. Проекты правовых актов, содержащие коррупциогенные факторы, подлежат доработке и повторной антикоррупционной экспертизе.

2.7. Разногласия, возникающие при оценке указанных в заключении коррупциогенных факторов, разрешаются путем рассмотрения их должностным лицом - руководителем лица, подготовившего документ, и принятия им соответствующего решения.

2.8. Повторная антикоррупционная экспертиза проектов правовых актов проводится в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Проекты нормативных правовых актов подлежат обязательному направлению в Прокуратуру Тужинского муниципального района в 10-дневный срок до их принятия для проведения антикоррупционной экспертизы в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения разработчиком акта.

2.10. Замечания и предложения (отзывы) прокурора об устранении выявленных в проектах правовых актов несоответствий федеральным законам в течение одного рабочего дня со дня поступления направляет разработчику для согласования и принятия правового акта в соответствии с установленным порядком.

2.11. Копии принятых правовых актов в течение 15 календарных дней со дня их подписания направляются ответственным должностным лицом в Прокуратуру Тужинского района.

**3. Независимая антикоррупционная экспертиза**

**правовых актов и проектов правовых актов**

3.1. Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами и физическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с методикой в порядке, установленном [Правилами](consultantplus://offline/ref=8D3D3A67A208ED6D189D2FA4F432396BD80A8A96AA69301661AA784499C74BF234A5834D848D800Ci0t5M) проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации N 96 (далее - Правила).

3.2. Финансирование расходов на проведение независимой антикоррупционной экспертизы осуществляется ее инициатором за счет собственных средств.

3.3. Заключение, составленное по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, направляется в орган местного самоуправления по почте, в виде электронного документа по электронной почте или иным способом.

3.4. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, которому оно направлено, в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ.

Приложение N 1

к Порядку проведения

антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

**Заключение**

**о проведении антикоррупционной экспертизы**

**муниципального нормативного правового акта**

**(проекта муниципального нормативного правового акта)**

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать уполномоченное лицо, проводившее антикоррупционную экспертизу)*

в соответствии с [частями 3](consultantplus://offline/ref=8D3D3A67A208ED6D189D2FA4F432396BD80A8D9BAB6B301661AA784499C74BF234A5834D848D800Fi0t1M) и [4 статьи 3](consultantplus://offline/ref=8D3D3A67A208ED6D189D2FA4F432396BD80A8D9BAB6B301661AA784499C74BF234A5834D848D800Ei0t4M) Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", [статьей 6](consultantplus://offline/ref=8D3D3A67A208ED6D189D2FA4F432396BD8088C9AA66F301661AA784499C74BF234A5834D848D8009i0t1M) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=8D3D3A67A208ED6D189D2FA4F432396BD80A8A96AA69301661AA784499C74BF234A5834D848D800Ci0t3M) Правил проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96, проведена антикоррупционная экспертиза

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать реквизиты НПА (проекта НПА))*

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

**Вариант 1:**

В представленном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать реквизиты НПА (проекта НПА))*

коррупциогенные факторы не выявлены.

**Вариант 2:**

В представленном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать реквизиты НПА (проекта НПА))*

выявлены следующие коррупциогенные факторы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(отражаются все положения правового акта (или проекта правового акта),*

в котором выявлены коррупциогенные факторы, с указанием его труктурных единиц (разделов, глав, статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) и соответствующих коррупциогенных факторов со ссылкой на положения [методики](consultantplus://offline/ref=8D3D3A67A208ED6D189D2FA4F432396BD80A8A96AA69301661AA784499C74BF234A5834D848D800Fi0t1M), утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96)

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ)*

Должность, фамилия, инициалы, подпись

лица, проводившего антикоррупционную экспертизу

**НЫРОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.02.2016 | № | 34/154 |

с. Ныр

О представлении депутатами Ныровской сельской Думы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с частью 7.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании части 3 статьи 3 решения Ныровской сельской Думы от 15.12.2008 № 11/53 «Об утверждении Положения о статусе депутата Ныровской сельской Думы и главы Ныровского сельского поселения» Ныровская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#P41) о представлении депутатами Ныровской сельской Думы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района Кировской области.

Глава Ныровского

сельского поселения Н.П. Дудина

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Ныровской

сельской Думы

от 25.02.2016 № 34/154

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении депутатами Ныровской сельской Думы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствахимущественного характера

1. Положением о представлении депутатами Ныровской сельской Думы (далее – депутат), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) определяется порядок представления депутатами, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

2. Депутат, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет специалисту 1 категории по общим вопросам администрации Ныровского сельского поселения по форме, утвержденной Губернатором Кировской области:

2.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о ценных бумагах и ином имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.2. Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о ценных бумагах и ином имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

2.3. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. В случае если депутат обнаружит, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Депутат может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 2](#P56) настоящего Положения.

4. В случае непредставления по объективным причинам депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике Ныровской сельской Думы.

5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением депутатами, осуществляется комиссией по мандатам, регламенту и депутатской этике Ныровской сельской Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением депутатом, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Муниципальные служащие администрации Ныровского сельского поселения, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатом ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся у специалиста 1 категории по общим вопросам администрации Ныровского сельского поселения на основании соглашения о материально-техническом, транспортном и информационном обеспечении администрацией поселения деятельности Ныровской сельской Думы.

9. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутат несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Ныровского сельского поселения в объеме, сроки и порядке, определенном распоряжением главы Ныровского сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НЫРОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА** | | | | | |
| **РЕШЕНИЕ** | | | | | |
| от | 25.02.2016 |  | | № | 34/155 |
|  | | с. Ныр | |  |  |
| **О внесении изменений в решение Ныровской сельской Думы**  **от 22.12.2015 № 32/143** | | | | | |
| В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 13 Положения о бюджетном процессе в Ныровском сельском поселении, статьей 22 пункта 2 Устава муниципального образования Ныровское сельское поселение, утвержденного решением сельской Думы от 09.12.2005 № 4/7, сельская Дума РЕШИЛА:  1. Внести в решение Ныровской сельской Думы от 22.12.2015 № 32/143 «О бюджете Ныровского сельского поселения на 2016 год» (далее – Решение) следующие изменения:  1.1. Пункт 1 Решения изложить в новой редакции:  «1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2016 год:  - общий объем доходов бюджета поселения в сумме 2 301 тыс. рублей;  - общий объем расходов бюджета поселения в сумме 2 544 тыс. рублей;  - дефицит бюджета поселения в сумме 243 тыс. рублей».  1.2. Приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2016 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению № 1.  1.3. Приложение № 7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Ныровского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2016 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению № 2.  1.4. Приложение № 8 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2016 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению № 3.  1.5. Приложение № 9 «Источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2016 год» к Решению изложить в новой редакции согласно приложению № 4.  2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования в Бюллетене органов местного самоуправления муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района Кировской области. | | | | | |
| Глава Ныровского  сельского поселения | | | Н.П. Дудина | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 1 | | |
|  |  |  | к решению Ныровской сельской Думы | | |
|  |  |  | от 25.02.2016 № 34/155 | | |
|  |  |  |  | | |
|  |  |  | Приложение № 6 | | |
|  |  |  |  | к решению Ныровской сельской Думы | |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения** | | | | | |
| **на 2016 год** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование расходов | Раздел | Подраздел | Сумма (тыс.рублей) | Изменения (тыс.рублей) | Сумма (тыс.рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** | **00** | **00** | **2 316,0** | **228,0** | **2 544,0** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **1170,0** |  | **1170,0** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 364,0 |  | 364,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 738,0 |  | 738,0 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 66,9 |  | 66,9 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 1,1 |  | 1,1 |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | **56,8** |  | **56,8** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 56,8 |  | 56,8 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | **00** | **9,3** |  | **9,3** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 03 | 10 | 9,3 |  | 9,3 |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **211,6** | **127,1** | **338,7** |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 205,7 | 127,1 | 332,8 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 5,9 |  | 5,9 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **375,0** | **115,9** | **490,9** |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 370,0 | 35,0 | 405,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 5,0 | 80,9 | 85,9 |
| **Социальная политика** | **10** | **00** | **76,6** |  | **76,6** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 76,6 |  | 76,6 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | **00** | **416,7** | **-15,0** | **401,7** |
| Массовый спорт | 11 | 02 | 416,7 | -15,0 | 401,7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 2 | | |
|  |  | к решению Ныровской сельской Думы | | | |
|  |  |  | от 25.02.2016 № 34/155 | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Приложение № 7 | | |
|  |  | к решению Ныровской сельской Думы | | | |
|  |  |  | от 22.12.2015 № 32/143 | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Ныровского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета поселения** | | | | | |
| **на 2016 год** | | | | | |
|  | | |  |  |  |
| Наименование расходов | Целевая статья | Вид расхода | Сумма (тыс.рублей) | Изменения (тыс.рублей) | Сумма (тыс.рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** | **00000 00000** | **000** | **2 316,0** | **228,0** | **2 544,0** |
| **Муниципальная программа "Развитие местного самоуправления в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение"** | **01000 00000** | **000** | **820,5** |  | **820,5** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 01000 01000 | 000 | 738,0 |  | 738,0 |
| Центральный аппарат | 01000 01030 | 000 | 738,0 |  | 738,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01000 01030 | 100 | 601,3 |  | 601,3 |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01000 01030 | 200 | 117,0 |  | 117,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01000 01030 | 800 | 19,7 |  | 19,7 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 01000 08000 | 000 | 76,6 |  | 76,6 |
| Пенсия за выслугу лет государственным и муниципальным гражданским служащим | 01000 08040 | 000 | 76,6 |  | 76,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 01000 08040 | 300 | 76,6 |  | 76,6 |
| Выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет невостребованных земельных долей и (или) земельных долей, от прав собственнсоти на которые граждане отказались | 01000 S5110 | 000 | 5,9 |  | 5,9 |
| Межбюджетные трансферты | 01000 S5110 | 500 | 5,9 |  | 5,9 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение"** | **02000 00000** | **000** | **67,2** |  | **67,2** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 02000 04000 | 000 | 9,3 |  | 9,3 |
| Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 02000 04030 | 000 | 9,3 |  | 9,3 |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02000 04030 | 200 | 9,3 |  | 9,3 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов федеральных органов исполнительной власти | 02000 51180 | 000 | 56,8 |  | 56,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02000 51180 | 100 | 50,0 |  | 50,0 |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02000 51180 | 200 | 6,8 |  | 6,8 |
| Резервные фонды | 02000 07000 | 000 | 1,1 |  | 1,1 |
| Резервные фонды местных администраций | 02000 07030 | 000 | 1,1 |  | 1,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 02000 07030 | 800 | 1,1 |  | 1,1 |
| **Муниципальная программа "Организация благоустройства на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение"** | **03000 00000** | **000** | **210,7** | **208,0** | **418,7** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 03000 04000 | 000 | 210,7 | 208,0 | 418,7 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства | 03000 04320 | 000 | 205,7 | 127,1 | 332,8 |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03000 04320 | 200 | 205,7 | 127,1 | 332,8 |
| Мероприятия по благоустройству | 03000 04600 | 000 | 4,0 | 60,0 | 64,0 |
| Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства | 03000 04610 | 000 | 1,0 | 20,0 | 21,0 |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03000 04610 | 200 | 1,0 | 20,0 | 21,0 |
| Уличное освещение | 03000 04620 | 000 | 2,0 | 15,0 | 17,0 |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03000 04620 | 200 | 2,0 | 15,0 | 17,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 03000 04650 | 000 | 1,0 | 25,0 | 26,0 |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03000 04650 | 200 | 1,0 | 25,0 | 26,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 03000 04700 | 000 | 1,0 | 20,9 | 21,9 |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03000 04700 | 200 | 1,0 | 20,9 | 21,9 |
| **Муниципальная программа "Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение"** | **04000 00000** | **000** | **367,6** | **35,0** | **402,6** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 04000 04000 | 000 | 367,6 | 35,0 | 402,6 |
| Поддержка жилищно-коммунального хозяйства | 04000 04500 | 000 | 367,6 | 35,0 | 402,6 |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04000 04500 | 200 | 347,6 | 35,0 | 382,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04000 04500 | 800 | 20,0 |  | 20,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение"** | **05000 00000** | **000** | **416,7** | **-15,0** | **401,7** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 05000 02360 | 000 | 416,7 |  | 401,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами ,казенными учреждениями органами управления государственными внебюджетными фондами | 05000 02360 | 100 | 285,0 |  | 285,0 |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05000 02360 | 200 | 80,3 | -7,0 | 73,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05000 02360 | 800 | 51,4 | -8,0 | 43,4 |
| **Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение"** | **06000 00000** | **000** | **2,4** |  | **2,4** |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 06000 04000 | 000 | 2,4 |  | 2,4 |
| Поддержка жилищно-коммунального хозяйства | 06000 04500 | 000 | 2,4 |  | 2,4 |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06000 04500 | 200 | 2,4 |  | 2,4 |
| **Обеспечение деятельности органов местного самоуправления** | **52000 00000** | **000** | **430,9** |  | **430,9** |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 52000 01000 | 000 | 364,0 |  | 364,0 |
| Глава муниципального образования | 52000 01010 | 000 | 364,0 |  | 364,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 52000 01010 | 100 | 364,0 |  | 364,0 |
| ***Проведение выборов и референдумов*** | ***52000 05000*** | ***000*** | ***66,9*** |  | ***66,9*** |
| Выборы главы Ныровского сельского поселения | 52000 05030 | 000 | 45,0 |  | 45,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 52000 05030 | 800 | 45,0 |  | 45,0 |
| Референдум по самообложению граждан | 52000 05040 | 000 | 21,9 |  | 21,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 52000 05040 | 800 | 21,9 |  | 21,9 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение № 3 | | | |
|  | | | |  | к решению Ныровской сельской Думы | | | |
|  | |  |  |  | от 25.02.2016 № 34/155 | | | |
|  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  | Приложение № 8 | | | |
|  |  |  |  |  | к решению Ныровской сельской Думы | | | |
|  |  |  |  |  | от 22.12.2015 № 32/143 | | | |
| **Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2016 год** | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  |  |
| Наименование расходов | Код главного распорядителя средств бюджета поселения | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Сумма (тыс.рублей) | Изменения (тыс.рублей) | Сумма (тыс.рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** | **000** | **00** | **00** | **00000 00000** | **000** | **2 316,0** | **228,0** | **2 544,0** |
| **Ныровское сельское поселение** | **982** | **00** | **00** | **00000 00000** | **000** | **2 316,0** | **228,0** | **2 544,0** |
| **Общегосударственные вопросы** | **982** | **01** | **00** | **00000 00000** | **000** | **1 170,0** |  | **1 170,0** |
| ***Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования*** | ***982*** | ***01*** | ***02*** | ***00000 00000*** | ***000*** | ***364,0*** |  | ***364,0*** |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 982 | 01 | 02 | 52000 00000 | 000 | 364,0 |  | 364,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 982 | 01 | 02 | 52000 01000 | 000 | 364,0 |  | 364,0 |
| Глава муниципального образования | 982 | 01 | 02 | 52000 01010 | 000 | 364,0 |  | 364,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 982 | 01 | 02 | 52000 01010 | 100 | 364,0 |  | 364,0 |
| ***Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций*** | ***982*** | ***01*** | ***04*** | ***00000 00000*** | ***000*** | ***738,0*** |  | ***738,0*** |
| Муниципальная программа "Развитие местного самоуправления в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение" | 982 | 01 | 04 | 01000 00000 | 000 | 738,0 |  | 738,0 |
| Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 982 | 01 | 04 | 01000 01000 | 000 | 738,0 |  | 738,0 |
| Центральный аппарат | 982 | 01 | 04 | 01000 01030 | 000 | 738,0 |  | 738,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 982 | 01 | 04 | 01000 01030 | 100 | 601,3 |  | 601,3 |
| Закупки товаров ,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 982 | 01 | 04 | 01000 01030 | 200 | 117,0 |  | 117,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 982 | 01 | 04 | 01000 01030 | 800 | 19,7 |  | 19,7 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **982** | **01** | **07** | **00000 00000** | **000** | **66,9** |  | **66,9** |
| Обеспечение деятельности органов местного самоуправления | 982 | 01 | 07 | 52000 00000 | 000 | 66,9 |  | 66,9 |
| Проведение выборов и референдумов | 982 | 01 | 07 | 52000 05000 | 000 | 66,9 |  | 66,9 |
| Выборы главы Ныровского сельского поселения | 982 | 01 | 07 | 52000 05030 | 000 | 45,0 |  | 45,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 982 | 01 | 07 | 52000 05030 | 800 | 45,0 |  | 45,0 |
| Референдум по самообложению граждан | 982 | 01 | 07 | 52000 05040 | 000 | 21,9 |  | 21,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 982 | 01 | 07 | 52000 05040 | 800 | 21,9 |  | 21,9 |
| ***Резервные фонды*** | ***982*** | ***01*** | ***11*** | ***00000 00000*** | ***000*** | ***1,1*** |  | ***1,1*** |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение" | 982 | 01 | 11 | 02000 00000 | 000 | 1,1 |  | 1,1 |
| Резервные фонды | 982 | 01 | 11 | 02000 07000 | 000 | 1,1 |  | 1,1 |
| Резервные фонды местных администраций | 982 | 01 | 11 | 02000 07030 | 000 | 1,1 |  | 1,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 982 | 01 | 11 | 02000 07030 | 800 | 1,1 |  | 1,1 |
| **Национальная оборона** | **982** | **02** | **00** | **00000 00000** | **000** | **56,8** |  | **56,8** |
| ***Мобилизационная и вневойсковая подготовка*** | ***982*** | ***02*** | ***03*** | ***00000 00000*** | ***000*** | ***56,8*** |  | ***56,8*** |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение" | 982 | 02 | 03 | 02000 00000 | 000 | 56,8 |  | 56,8 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках не программных расходов федеральных органов исполнительной власти | 982 | 02 | 03 | 02000 51180 | 000 | 56,8 |  | 56,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 982 | 02 | 03 | 02000 51180 | 100 | 50,0 |  | 50,0 |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 982 | 02 | 03 | 02000 51180 | 200 | 6,8 |  | 6,8 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **982** | **03** | **00** | **00000 00000** | **000** | **9,3** |  | **9,3** |
| ***Обеспечение пожарной безопасности*** | ***982*** | ***03*** | ***10*** | ***00000 00000*** | ***000*** | ***9,3*** |  | ***9,3*** |
| Муниципальная программа "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение" | 982 | 03 | 10 | 02000 00000 | 000 | 9,3 |  | 9,3 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 982 | 03 | 10 | 02000 04000 | 000 | 9,3 |  | 9,3 |
| Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 982 | 03 | 10 | 02000 04030 | 000 | 9,3 |  | 9,3 |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 982 | 03 | 10 | 02000 04030 | 200 | 9,3 |  | 9,3 |
| **Национальная экономика** | **982** | **04** | **00** | **00000 00000** | **000** | **211,6** | **127,1** | **338,7** |
| ***Дорожное хозяйство (дорожные фонды)*** | ***982*** | ***04*** | ***09*** | ***00000 00000*** | ***000*** | ***205,7*** | ***127,1*** | ***332,8*** |
| Муниципальная программа "Организация благоустройства на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение" | 982 | 04 | 09 | 03000 00000 | 000 | 205,7 | 127,1 | 332,8 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 982 | 04 | 09 | 03000 04000 | 000 | 205,7 | 127,1 | 332,8 |
| Содержание и ремонт автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства | 982 | 04 | 09 | 03000 04320 | 000 | 205,7 | 127,1 | 332,8 |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 982 | 04 | 09 | 03000 04320 | 200 | 205,7 | 127,1 | 332,8 |
| ***Другие вопросы в области национальной экономики*** | ***982*** | ***04*** | ***12*** | ***00000 00000*** | ***000*** | ***5,9*** |  | ***5,9*** |
| Муниципальная программа "Развитие местного самоуправления в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение" | 982 | 04 | 12 | 01000 00000 | 000 | 5,9 |  | 5,9 |
| Выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счет невостребованных земельных долей и (или) земельных долей, от прав собственнсоти на которые граждане отказались | 982 | 04 | 12 | 01000 S5110 | 000 | 5,9 |  | 5,9 |
| Межбюджетные трансферты | 982 | 04 | 12 | 01000 S5110 | 500 | 5,9 |  | 5,9 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **982** | **05** | **00** | **00000 00000** | **000** | **375,0** | **115,9** | **490,9** |
| ***Коммунальное хозяйство*** | ***982*** | ***05*** | ***02*** | ***00000 00000*** | ***000*** | ***370,0*** | ***35,0*** | ***405,0*** |
| Муниципальная программа "Развитие коммунальной и жилищной инфраструктуры на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение" | 982 | 05 | 02 | 04000 00000 | 000 | 367,6 | 35,0 | 402,6 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 982 | 05 | 02 | 04000 04000 | 000 | 367,6 | 35,0 | 402,6 |
| Поддержка жилищно-коммунального хозяйства | 982 | 05 | 02 | 04000 04500 | 000 | 367,6 | 35,0 | 402,6 |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 982 | 05 | 02 | 04000 04500 | 200 | 347,6 | 35,0 | 382,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 982 | 05 | 02 | 04000 04500 | 800 | 20,0 |  | 20,0 |
| Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение" | 982 | 05 | 02 | 06000 00000 | 000 | 2,4 |  | 2,4 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 982 | 05 | 02 | 06000 04000 | 000 | 2,4 |  | 2,4 |
| Поддержка жилищно-коммунального хозяйства | 982 | 05 | 02 | 06000 04500 | 000 | 2,4 |  | 2,4 |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 982 | 05 | 02 | 06000 04500 | 200 | 2,4 |  | 2,4 |
| ***Благоустройство*** | ***982*** | ***05*** | ***03*** | ***00000 00000*** | ***000*** | ***5,0*** | ***80,9*** | ***85,9*** |
| Муниципальная программа "Организация благоустройства на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение" | 982 | 05 | 03 | 03000 00000 | 000 | 5,0 | 80,9 | 85,9 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 982 | 05 | 03 | 03000 04000 | 000 | 5,0 | 80,9 | 85,9 |
| Мероприятия по благоустройству | 982 | 05 | 03 | 03000 04600 | 000 | 4,0 | 60,0 | 64,0 |
| *Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах поселений в рамках благоустройства* | 982 | 05 | 03 | *03000 04610* | *000* | *1,0* | *20,0* | *21,0* |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 982 | 05 | 03 | 03000 04610 | 200 | 1,0 | 20,0 | 21,0 |
| *Уличное освещение* | *982* | *05* | *03* | *03000 04620* | *000* | *2,0* | *15,0* | *17,0* |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 982 | 05 | 03 | 03000 04620 | 200 | 2,0 | 15,0 | 17,0 |
| *Прочие мероприятия по благоустройству* | *982* | *05* | *03* | *03000 04650* | *000* | *1,0* | *25,0* | *26,0* |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 982 | 05 | 03 | 03000 04650 | 200 | 1,0 | 25,0 | 26,0 |
| *Организация и содержание мест захоронения* | *982* | *05* | *03* | *03000 04700* | *000* | *1,0* | *20,9* | *21,9* |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 982 | 05 | 03 | 03000 04700 | 200 | 1,0 | 20,9 | 21,9 |
| **Социальная политика** | **982** | **10** | **00** | **00000 00000** | **000** | **76,6** |  | **76,6** |
| ***Пенсионное обеспечение*** | ***982*** | ***10*** | ***01*** | ***00000 00000*** | ***000*** | ***76,6*** |  | ***76,6*** |
| Муниципальная программа "Развитие местного самоуправления в муниципальном образовании Ныровское сельское поселение" | 982 | 10 | 01 | 01000 00000 | 000 | 76,6 |  | 76,6 |
| Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 982 | 10 | 01 | 01000 08000 | 000 | 76,6 |  | 76,6 |
| Пенсия за выслугу лет государственным и муниципальным гражданским служащим | 982 | 10 | 01 | 01000 08040 | 000 | 76,6 |  | 76,6 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 982 | 10 | 01 | 01000 08040 | 300 | 76,6 |  | 76,6 |
| **Физическая культура и спорт** | **982** | **11** | **00** | **00000 00000** | **000** | **416,7** | **-15,0** | **401,7** |
| ***Массовый спорт*** | ***982*** | ***11*** | ***02*** | ***00000 00000*** | ***000*** | ***416,7*** | ***-15,0*** | ***401,7*** |
| Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования Ныровское сельское поселение" | 982 | 11 | 02 | 05000 00000 | 000 | 416,7 | -15,0 | 401,7 |
| Мероприятия в установленной сфере деятельности | 982 | 11 | 02 | 05000 02360 | 000 | 416,7 | -15,0 | 401,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами ,казенными учреждениями органами управления государственными внебюджетными фондами | 982 | 11 | 02 | 05000 02360 | 100 | 285,0 |  | 285,0 |
| Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 982 | 11 | 02 | 05000 02360 | 200 | 80,3 | -7,0 | 73,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 982 | 11 | 02 | 05000 02360 | 800 | 51,4 | -8,0 | 43,4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 4 |
|  |  | к решению Ныровской сельской Думы |
|  |  | от 25.02.2016 № 34/155 |
|  |  |  |
|  |  | Приложение № 9 |
|  |  | к решению Ныровской сельской Думы |
|  |  | от 22.12.2015 № 32/143 |
| **Источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2016 год** | | |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | Сумма (тыс. рублей) |
| **ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **243,0** |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 243,0 |
| **Увеличение остатков средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 500** | **2 301,0** |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | 2 301,0 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | 2 301,0 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 982 01 05 02 01 10 0000 510 | 2 301,0 |
| **Уменьшение остатков средств бюджетов** | **000 01 05 00 00 00 0000 600** | **2 544,0** |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | 2 544,0 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | 2 544,0 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 982 01 05 02 01 10 0000 610 | 2 544,0 |

**НЫРОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.02.2016 | № | 34/156 |

с.Ныр

О внесении изменений в решение Ныровской сельской Думы от 15.12.2008 № 11/53

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2015 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с частью 7.1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Ныровская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Ныровской сельской Думы от 15.12.2008 № 11/53, пунктом 1 которого утверждено Положение о статусе депутата Ныровской сельской Думы и главы Ныровского сельского поселения (далее - Положение) следующие изменения:
   1. Статью 3 Положения дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 .12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EAE77B5F50A3EF88C1C8DB3D121ABA334F800E291B0B8AAF0BE090DDCDvDm9L) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».».

* 1. Пункт 4 части 3 статьи 10 Положения изложить в следующей редакции:

«4) единовременная денежная выплата в размере, установленном муниципальным правовым актом, но не более его четырехмесячного денежного содержания, выплачиваемая не позднее дня, предшествующего дню прекращения полномочий, по следующим основаниям:

а) преобразование, упразднение муниципального образования;

б) досрочное прекращение полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

в) отставка по собственному желанию, если указанное лицо замещало муниципальную должность не менее половины срока полномочий;

г) неизбрание на муниципальную должность на новый срок полномочий;

д) окончание срока полномочий».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района Кировской области.

Глава Ныровского

сельского поселения Н.П. Дудина

**НЫРОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 25.02.2016 | № | 34/157 |

с.Ныр

О внесении изменений в решение Ныровской сельской Думы от 28.09.2015 № 29/127

В соответствии со [статьями 10](consultantplus://offline/ref=DD9617268785CEFB21FCC56F0590684EB8CA8E2772BFE7C08325F9934963BEC10AF124n7HCH), [14](consultantplus://offline/ref=DD9617268785CEFB21FCC56F0590684EB8CA8E2772BFE7C08325F9934963BEC10AF12479FD8379E8nEH4H) Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", на основании Устава муниципального образования Ныровское сельское поселение, Ныровская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести в решение Ныровской сельской Думы от 28.09.2015 № 29/127 «Об утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Ныровское сельское поселение, размещаемой в сети Интернет» (далее - Решение) следующие изменения:

В пункте 1 Решения слова «по электронному адресу: <http://mo-nir.my1.ru/>» заменить словами «http://nir.tuzha.ru».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Ныровское сельское поселение Тужинского района Кировской области.

Глава Ныровского

сельского поселения Н.П. Дудина