**АДМИНИСТРАЦИЯ НЫРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТУЖИНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31.07.2017 | № | 11 |

с.Ныр

**О внесении изменений в распоряжение администрации**

**Ныровского сельского поселения от 04.06.2012 № 10**

В соответствии с законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО (в ред. от 13.06.2017) «О муниципальной службе в Кировской области»:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка администрации Ныровского сельского поселения, утвержденные распоряжением администрации Ныровского сельского поселения от 04.06.1012 № 10 (далее - Правила), следующие изменения:

Раздел 5 Правил изложить в следующей редакции:

«**5. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Рабочее время работников регулируется в соответствии с трудовым законодательством. Установлена пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями - суббота, воскресенье.

5.2. Время начала и окончания работы:

понедельник - четверг: с 08.00 часов до 16.00 часов

пятница: с 08.00 часов до 17.00 часов

Время обеденного перерыва с 12.00 до 13.00 часов

Накануне праздничных дней и в пятницу каждой недели продолжительность работы сокращается на один час.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного на рабочий день.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ.

5.3. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или ее отдельных структурных подразделений.

 5.4. Очередность предоставления отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным распоряжением администрации Ныровского сельского поселения не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов. График отпусков составляется с учетом производственной необходимости и пожеланий работников. О времени начала отпуска работодатель уведомлений работника под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

5.5. Для работников согласно действующему законодательству установлен отпуск не менее 28 календарных дней, для муниципальных служащих - 30 календарных дней и дополнительный отпуск за выслугу лет в зависимости от стажа работы муниципального служащего и ненормированный рабочий день в зависимости от группы должностей.

5.6. Работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности администрации Ныровского сельского поселения (ответственному за воинский учет), тренеру-администратору Спорткомплекса устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 6 календарных дней.

5.7. Машинистам котельной установки спорткомплекса устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу с вредными условиями труда продолжительностью 12 календарных дней.

5.8. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет – 1 календарных дня;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 10 календарных дней;

Порядок предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет устанавливается представителем нанимателя (работодателем).

5.9. Муниципальным служащим устанавливается следующая продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день:

- старшая должность муниципальной службы – 3 дней;

- младшая должность муниципальной службы – 3 дня.

5.10. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию работника могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.».

1. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования в Бюллетене нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ныровского сельского поселения Тужинского района Кировской области.

Глава администрации

Ныровского сельского поселения Г.Н. Тохтеев